**Introductieformulier bij Actiris (IFA)**

**Samenwerking RIZIV-NIC-ACTIRIS-PHARE-VDAB-BRUXELLES FORMATION**

Individuele aanvraag voor tegemoetkoming en informatie-uitwisseling in het kader van de socioprofessionele rehabilitatie of heroriëntering

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| In het kader van de socioprofessionele rehabilitatie of heroriëntering lastens het RIZIV, is mijnheer/mevrouw …………………………….………………… naar Actiris[[1]](#footnote-1) verwezen om:  □ een opleidingstraject te bepalen;  □ de haalbaarheid van een opleidingstraject te onderzoeken;  □ de behoefte aan begeleiding naar werk na een geslaagde opleiding te bepalen; | | |
|  | | |
| **PERSOONLIJKE GEGEVENS** | | |
| **INSZ:**  **Naam en voornaam:** |  | |
|  | |
| **Adres + telefoon + email:** |  | |
| *De verzekerde machtigt het RIZIV, de verzekeringsinstellingen en Actiris de informatie uit te wisselen die strikt noodzakelijk is voor de heroriëntering en de begeleiding naar werk. Het betreft tevens medische informatie, overeenkomstig de wet van 30 juli 2018 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. Het RIZIV wilt via de professionele re-integratie die aan de verzekerde wordt voorgesteld, laatstgenoemde ondersteunen bij de ontwikkeling van competenties met het oog op zijn herinschakeling in de arbeidsmarkt. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer*  *Het ziekenfonds vraagt deze gegevens voor de toepassing van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994. De sociaal verzekerde :*   * *heeft recht op inzage en verbetering van zijn persoonsgegevens (in toepassing van de regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens). Als hij daarvan gebruik wil maken, moet hij zijn ziekenfonds schriftelijk contacteren.* * *kan meer info over de verwerking van de gegevens krijgen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit:* [*https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be*](https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be) | | |
| **Datum: Handtekening van de verzekerde:** | | |
|  | | |
| **GEGEVENS BETREFFENDE HET OPLEIDINGSTRAJECT** | | |
| **Identificatie van het opleidingstraject:**  □ Ja, welk:  □ Neen: | | |
| **Eventuele piste(s) of voorstel(len):** | | |
| **Bijzondere beperking(en) of voorwaarde(n) waaraan de verzekerde niet kan worden onderworpen tijdens de heroriëntering en de latere uitoefening van zijn/haar beroep(en) (zie rooster functionele beperkingen in bijlage):** | | |
|  | | |
| **Beroepen die de verzekerde niet meer kan uitoefenen en aspecten waarmee rekening moet worden gehouden bij de vaststelling van het (de) beroep(en):** | | |
|  | | |
| *De arts die een overeenkomst heeft met Actiris, kan via een schriftelijk verzoek en mits goedkeuring van de verzekerde, medische informatie vragen aan en/of uitwisselen met de adviserend arts van de verzekeringsinstelling.* | | |
| **Begindatum arbeidsongeschiktheid :** | | |
| **Datum:**  **Adviserend arts:**  **Ziekenfonds:** \_ \_ \_ | | **Tel.:**  **E-mail:**  **Handtekening adviserend arts:** |

|  |
| --- |
| Informatie betreffende re-integratie traject (KB RIZIV / KB Werk) |
| **De verzekerde heeft op dit moment een arbeidsovereenkomst:**   |  |  | | --- | --- | | JA (gelieve naar 1 te gaan) | NEE (gelieve naar 2 te gaan) |  1. **De verzekerde heeft op dit moment een arbeidsovereenkomst**     1. *De adviserend arts is van oordeel dat (cf. omzendbrief 2016/334):*   **categorie 1**: Er redelijkerwijze kan worden aangenomen dat de gerechtigde uiterlijk tegen het einde van de zesde maand van de arbeidsongeschiktheid spontaan het overeengekomen werk opnieuw kan uitoefenen.  **categorie 2**: Een werkhervatting om medische redenen niet tot de mogelijkheden lijkt te behoren.  **categorie 3**: Een werkhervatting voorlopig niet aan de orde is omdat voorrang dient te worden gegeven aan de medische diagnose of de medische behandeling.  **categorie 4**: Een werkhervatting mogelijk lijkt te zijn door het aanbieden van (tijdelijk of definitief) aangepast werk of ander werk.  **niet van toepassing**: Het re-integratietraject bij de werkgever werd reeds opgestart.   * 1. *Het re-integratie traject bij de werkgever is:*   nog niet opgestart  lopende  afgerond  niet van toepassing  **Informatie over de re-integratiebeoordeling uitgevoerd door de preventieadviseur-arbeidsarts (cf. de codex over het welzijn op het werk – boek I, titel 4):**  a - De mogelijkheid bestaat dat de werknemer op termijn het overeengekomen werk kan hervatten, desgevallend mits aanpassing van de werkpost, en de werknemer is in staat om in tussentijd bij de werkgever een aangepast werk of ander werk uit te voeren.  b - De mogelijkheid bestaat dat de werknemer op termijn het overeengekomen werk kan hervatten, desgevallend mits aanpassing van de werkpost, maar de werknemer is niet in staat om in tussentijd bij de werkgever enig aangepast werk uit te voeren.  c - De werknemer is definitief ongeschikt om het overeengekomen werk te hervatten, maar is in staat om bij de werkgever een aangepast werk of ander werk uit te voeren.  d - De werknemer is definitief ongeschikt om het overeengekomen werk te hervatten en is niet in staat om bij de werkgever enig aangepast werk of ander werk uit te voeren.  e - Het is niet opportuun vanwege medische redenen om een re-integratietraject te starten.   1. **De verzekerde heeft geen arbeidsovereenkomst**   De adviserend arts is van oordeel dat (cf. omzendbrief 2016/334):  **categorie 1**: Er redelijkerwijze kan worden aangenomen dat de gerechtigde uiterlijk tegen het einde van de zesde maand van de arbeidsongeschiktheid een beroep op de reguliere arbeidsmarkt kan opnemen.  **categorie 2**: Het opnemen van een beroep op de reguliere arbeidsmarkt om medische redenen niet tot de mogelijkheden lijkt te behoren.  **categorie 3**: Het opnemen van een beroep op de reguliere arbeidsmarkt voorlopig niet aan de orde is omdat voorrang dient te worden gegeven aan de medische diagnose of de medische behandeling.  **categorie 4:** Het opnemen van een beroep op de reguliere arbeidsmarkt mogelijk lijkt te zijn, desgevallend na herscholing of beroepsopleiding. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bijlage 2 – Het rooster van de functionele beperkingen**  De betrokkene vertoont functionele beperkingen. Specificeer: 0 = GEEN probleem (geen, afwezig, verwaarloosbaar); 1 = LICHT probleem (gering, laag); 2 = MATIG probleem (tamelijk); 3 = ERNSTIG probleem (hoog, sterk, aanzienlijk); 4 = VOLLEDIG probleem (totaal); 9 = Niet van toepassing.  **Alle punten moeten worden ingevuld** | | | | |
| **ICF code** | **BESCHRIJVING** | **Score** | **Preciseren** |
| **STATISCHE ATTITUDE** | | | |
| d4150 | Blijven liggen |  |  |
| d4151 | Gehurkt blijven |  |  |
| d4152 | Knielen |  |  |
| d4153 | Blijven zitten |  |  |
| d4154 | Rechtop blijven staan |  |  |
| d4158 | Andere lichaamshouding gespecificeerd: het lichaam kunnen draaien en buigen |  |  |
| **DYNAMISCHE ATTITUDE** | | | |
| d460 | Zich verplaatsen tussen verschillend locaties |  |  |
| d465 | Zich verplaatsen met speciale middelen |  |  |
| d4105 | Zich buigen |  |  |
| d4108 | Basishouding wijzigen: andere gespecificeerde wijziging van de lichaamshouding: draaien, keren |  |  |
| d445 | Gebruiken van hand en arm |  |  |
| d4458 | Gebruiken van hand en arm, anders gespecificeerd: werk boven de schouder |  |  |
| d440 | Fijne motoriek |  |  |
| d430 | Optillen en meenemen |  |  |
| d429 | Veranderen en handhaven van lichaamshouding, gespecificeerd: het hoofd in een zekere toestand houden tijdens het werk (beperkt tot articulatie van het hoofd en de hals). |  |  |
| **AANPASSING AAN DE NATUURLIJKE OMGEVING – EXTERNE FACTOREN** | | | |
| e2250 | Temperatuur |  |  |
| e2251 | Vochtigheid |  |  |
| e260 | Luchtkwaliteit |  |  |
| e250 | Geluid |  |  |
| e255 | Trillingen |  |  |
| **OMGEVINGSVEREISTEN – WERKUREN** | | | |
| d298 | Andere algemene taken en eisen gespecificeerd: aanhouden van het opgelegd ritme |  |  |
| d230 | Uitvoeren van dagelijkse routinehandelingen |  |  |
| **PERSOONLIJK FUNCTIONEREN** | | | |
| d240 | Omgaan met stress en andere mentale eisen |  |  |
| b126 | Temperament en persoonlijkheid |  |  |
| d177 | Besluiten nemen |  |  |
| **SOCIAAL FUNCTIONEREN** | | | |
| d720 | Complexe tussenmenselijke relaties |  |  |
| d740 | Formele relaties |  |  |
| d7408 | Andere formele relaties gespecificeerd: zelfstandig werken |  |  |

1. Adres Actiris : Sterrenkundelaan 14, 1210 Brussel [↑](#footnote-ref-1)