

Omzendbrief 2017/3

Omzendbrief betreffende de financiële controle op de subsidie tijdelijke werkervaring
Aan de voorzitters van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Kabinet van de Vlaamse minister van Werk,
Economie, Innovatie en Sport
Martelaarsplein 7, 1000 BRUSSEL
T 02 552 61 00
kabinet.muyters@vlaanderen.be

28 juni 2017

Betreft: de financiële controle op de subsidie tijdelijke werkervaring

In het kader van de zesde staatshervorming wordt de vroegere RSZ-korting vervangen door een Vlaamse subsidie. Dat is bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2016 betreffende de tijdelijke werkervaring. De subsidie bestaat uit drie grote financiële stromen waaraan een financiële controle gekoppeld is:

- een inspanningsvergoeding van 3000 euro per traject per jaar voor de financiering van de trajectbegeleiding (artikel 29, §1);
- een compensatie voor de financiering van de tewerkstelling van een persoon als vermeld in artikel 60, §7. De compensatie is een variabel bedrag dat berekend wordt op basis van het behaalde resultaat (artikel 29, §3);
- een resultaatfinanciering van maximaal 900 euro per traject, afhankelijk van de positieve uitstroom op verschillende meetmomenten (artikel 34).

De resultaatfinanciering is geïntegreerd in de compensatievergoeding. Bij de eindafrekening zal de VDAB een overzicht per traject – met de uitsplitsing naar de verschillende financiële stromen, waaronder de resultaatfinanciering en het meetmoment – bezorgen.

Om de aanwending van de subsidie te verantwoorden, gelden vanaf 1 januari 2018 de volgende twee externe rapportagecodes (cfr. de deelrapportagecodes voor de Vlaamse beleidsprioriteiten):

- trajectsubsidie: VDAB-TWE01;
- compensatievergoeding: VDAB-TWE02.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur hanteert de termen trajectsubsidie en compensatievergoeding in plaats van inspanningsvergoeding en compensatie.

Zowel de kosten als de opbrengsten worden geboekt op een externe rapportagecode.

Verantwoording van de inspanningsvergoeding

Aangezien de inspanningsvergoeding onder de Europese DAEB-regelgeving valt, gaat de VDAB na of de kosten en opbrengsten in evenwicht zijn. De VDAB baseert zich daarvoor op de volgende parameters:

- opbrengsten:
 - de totale ontvangen inspanningsvergoeding;
- kosten:
 - personeelskosten voor trajectbegeleiders van het OCMW in het kader van het project;
 - de kosten voor trajectbegeleiders van onderaannemers in het kader van het project. Onderaannemers zijn externe organisaties (bijvoorbeeld andere OCMW's) die (een deel van) een traject uitvoeren;
 - een forfait van 20%, berekend op de voormelde personeels- en onderaannemerskosten in het kader van het project. Dat forfait omvat alle kosten die niet vallen onder de persoonsgebonden kosten van de trajectbegeleiders, die zowel in loondienst van het OCMW als van de onderaannemer kunnen zijn;
 - een winstmarge die afhankelijk is van de relevante swaprente, zoals bepaald door de DAEB-regelgeving.

Inkomsten en uitgaven moeten conform de regelgeving in evenwicht zijn.

Verantwoording van de compensatie

De volledige compensatie wordt geboekt als opbrengst. Het volstaat daarnaast om de kosten in het kader van de professionele activering in te brengen.

Kosten die niet kunnen worden ingebracht voor de inspanningsvergoeding, kunnen het best op deze post geboekt worden.

Praktijk

De subsidie tijdelijke werkervaring die drie financiële stromen bevat, wordt ingedeeld in twee delen. De trajectsubsidie wordt geboekt op de externe rapportagecode VDAB-TWE01 en de compensatievergoeding op VDAB-TWE02. Het Agentschap Binnenlands Bestuur heeft daarvoor een boekingsfiche ter beschikking gesteld op zijn website: lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc-strategisch-en-financieel-beleid/boekhouding/boekhoudfiches.

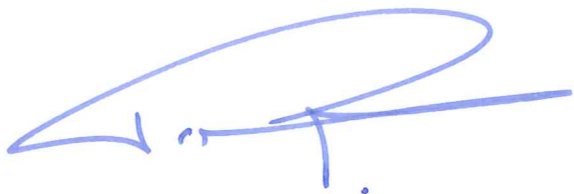
Voor de rapportering TWE vermelden de OCMW's de externe rapportagecodes TWE in het veld dat gebruikt werd voor de Vlaamse Beleidsprioriteiten. In de software wordt dat veld ook wel 'deelrapportagecode' genoemd.

Het jaar 2017 geldt als overgangperiode. Voor het gebruik van de externe rapportagecodes is het noodzakelijk nieuwe budgettaire sleutels aan te maken. Om daarvoor een raming op te maken, is een budgetwijziging niet nodig. De raming kan aangepast worden op ambtelijk niveau. Transacties die al geboekt zijn, hoeven niet te worden overgeboekt naar de nieuwe budgettaire sleutels. Bij toekomstige

transacties kan wel het best met de nieuwe budgettaire sleutels gewerkt worden. Vanaf 2018 zijn de externe rapportagecodes echter verplicht.

Eén keer per jaar zal de VDAB contact opnemen met elk OCMW met het verzoek om een specificatie van de boekingen op de externe rapportagecodes te uploaden. Om de OCMW's te beschermen tegen terugvordering, moet de VDAB kunnen afleiden welke trajectbegeleiders zijn ingezet en wat de bijbehorende loonkosten zijn. Als dat niet mogelijk is op basis van de boekingen, wordt er een nominatieve lijst van alle trajectbegeleiders met de bijbehorende kosten geüpload. Het totaal van de kosten op die lijst moet gelijk zijn aan het geboekte bedrag van personeelskosten voor trajectbegeleiders. Steekproefsgewijs zal de VDAB een aantal loonfiches en een onderbouwing van de ingezette werktijd opvragen. Voor onderaannemerskosten zullen er facturen worden opgevraagd. De resultaten kunnen dan worden geëxtrapoleerd.

Vragen over de financiering van en de financiële controle op de subsidie TWE kunt u mailen naar regie+twe@vdab.be.



Philippe Muyters
Vlaams minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport