

Voorbeeldportfolio

Relevante werkervaring:

Waar bouwde u de beroepservaring op?	In welke functie?	Gedurende welke periodes?	Welke relevante taken oefende je uit ifv loopbaanbegeleiding: geef gedetailleerde beschrijving	KANSENGROEPEN: Som de relevante taken op tijdens het werken met kansengroepen	Hoeveel tijd besteedde je aan deze taken?	Geef naam en tel. nr van referenties
werkgever, hoofdaannemer of opdrachtgever	Benoem de functies	Specificeer de periodes: start- & einddatum (mm/jjjj)	loopbaanbegeleiding, loopbaanoriëntatie of -coaching, outplacement of werkzoekendenbegeleiding	Specificeer de diverse taken	in gemiddeld aantal uren per week	Geef relevante referenties
Selor	Selectiecorrespondent	01/09/96 – 01/09/99	Organisatie aanwervings- en bevorderingsexamens: <ul style="list-style-type: none"> • administratieve organisatie • samenstellen jury's • afnemen en opvolgen examen • voorzitten examencommissies 		Ervaring is niet relevant.	
VDAB –t-Consult	HR-consultant	01/09/99 – 01/09/2002	Werving en selectie : <ul style="list-style-type: none"> • opmaken en publiceren wervings advertenties • screenen CV's • voeren wervingsgesprekken • voeren van selectiegesprekken (competence-based) • opzetten, afnemen en interpreteren psychometrische tests • ontwikkelen en afnemen van assessment centers • rapporteren resultaten aan opdrachtgevers (mondeling en schriftelijk) • nabespreken van resultaten met kandidaten 		Ervaring is niet relevant.	
ascento	HR-consultant/ teamverantwoordelijke	01/09/02 – 15/05/2004	Selectie: <ul style="list-style-type: none"> • voeren van selectiegesprekken (competence-based) • opzetten, afnemen en interpreteren psychometrische tests • ontwikkelen en afnemen van 		Ervaring is niet relevant.	

			<p>assessment centers</p> <ul style="list-style-type: none"> • rapporteren resultaten aan opdrachtgevers (mondeling en schriftelijk) • nabespreken van resultaten met kandidaten • aansturen en coachen van medewerkers (9) • prospecteren klanten 			
VDAB	Loopbaanbegeleider	15/05/2004 – 01/12/2009	<ul style="list-style-type: none"> • Intakegesprekken voeren • Coachingsgesprekken voeren met klanten. Vertrekpunt was steeds de loopbaanvraag van de klant (werknemers). De loopbaanvragen varieerden zeer sterk. Een aantal voorbeelden: 'hoe vind ik (opnieuw) een juiste work-life balans?', 'Wat heeft geleid tot en hoe vermijd ik een nieuwe burn-out?', 'Welke type job/werkgever/sector past het best bij mijn competenties, waarden, persoonlijkheid?', "Hoe ga ik om met bepaalde collega's/leidinggevenden/medewerkers?", "Hoe kan ik beter worden in mijn huidige functie?" "Ik werk al 15 jaar als X, wat kan ik nog anders doen?" Afhankelijk van de nood konden volgende thema's aan bod komen, waarden & drijfveren, competenties, kwaliteiten, arbeidsmarkt, solliciteren, interesses, persoonlijkheid, ... • Geven van workshops rond bepaalde thema's • Deelname aan projecten (bvb. e-coaching, loopbaanbegeleiding voor personen met ADHD) • Vertegenwoordigen van de dienst loopbaanbegeleiding op beurzen, jobdagen, studiedagen, etc. 	<p>VDAB volgde de voorwaarden die golden onder de ESF-werking. Concreet hield dit in dat minstens de helft van de klanten dienden te behoren tot de kansengroepen (ouderen, personen met arbeidshandicap, personen van allochone origine, kortgeschoolden). Hoewel VDAB als organisatie in zijn geheel deze doelstelling behaalde, was dit niet het geval voor de regio waar ik actief was. Over de vermelde periode bedroeg het aandeel kansengroepen in mijn klantenpopulatie gemiddeld 40%.</p>	<p>10 % (relevant) 65 % (relevant)</p> <p>5% (niet rechtsreeks relevant)</p> <p>10% (niet rechtsreeks relevant)</p> <p>2% (niet rechtsreeks relevant)</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> • Administratieve opvolging (registratie) 		8% (niet rechtstreeks relevant)	
VDAB	<p>Loopbaanbegeleider</p> <p>Projectverantwoordelijke POP</p>	<p>01/12/2009 – 01/07/2010 (halftijds)</p> <p>01/12/2009 – 01/07/2010 (halftijds)</p> <p>01/07/2010 – 01/02/2014 (voltijds)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Taken loopbaanbegeleider: zie supra • Ontwikkelen concept POP • Opzetten van en leiden van workshops ifv validering concept POP • Overleggen en samenwerken externe organisaties ifv uitdragen POP-concept (en latere informatisering) • Beschrijven features en bepalen van prioriteiten ifv ontwikkeling POP-applicatie. • Testen ontwikkelde applicatie • Fungeren als ambassadeur POP (zowel binnen als buiten de eigen organisatie) 	Zie supra	<p>50% (waarvan 37% relevant) : 15 u./week</p> <p>50 % Ervaring is niet relevant.</p>	
VDAB	<p>Projectopvolger Regie (loopbaacentra)</p> <p>Proceseigenaar POP</p>	<p>01/02/2014 – heden</p> <p>01/02/2014 – heden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Behandelen mandaataanvragen • Administratief en inhoudelijk ondersteunen van de loopbaacentra (vragen, registratiemodule, etc.) • Opvolgen van de kwaliteit (klachtenbehandeling, uitvoeren van kwalimons, opsporen misbruik gebruik loopbaancheque) • Organiseren Provinciaal Platform Loopbaanbegeleiding • Fungeren als ambassadeur en SPOC m.b.t. POP (loopbaanbegeleiding, maatwerk, uitbestedingen, etc.) 		Ervaring is niet relevant.	