**Nota Verslag PWA - inkomsten 2015 – 2016 -2017**

Overeenkomstig art 79§9,eerste lid,2° van het KB van 25/11/1991 diende de VZW PWA jaarlijks minstens één vierde van hun inkomsten uit chequeverkoop te besteden aan opleidings- en /of inschakelingsinitiatieven.

De RVA heeft de controle op deze verplichting uitgevoerd tot en met de inkomsten 2014 (= verslag 2015). De VZW’s PWA hebben het resultaat van de controle op deze verplichte besteding medio december 2017 van de RVA ontvangen. VZW’s PWA met een openstaande schuld in deze dienen dit bedrag alsnog over te maken aan de RSZ.

De VDAB zal een controle op deze verplichting uitvoeren voor de inkomsten 2015-2016-2017. De VZW PWA zal in deze voor elk boekjaar de bijgevoegde fiche invullen en laten ondertekenen door de Voorzitter van het PWA of een gemandateerde.

**Verplicht te besteden budget 25% : welke opleidings- en/of inschakelingsacties zijn weerhouden ?**

VZW’s PWA die voor één van de boekjaren 2015-2016 of 2017 nog aan de verplichting moeten voldoen kunnen dit alsnog uitvoeren in 2018 conform de beschreven voorwaarden opgenomen in de omzendbrief 2017/1 van 12/4/2017.

De VZW PWA kan volgende erkende opleidingen financieren :

* Opleidingen of vorming georganiseerd of erkend door VDAB of door andere openbare opleidingsinstellingen (Syntra Vlaanderen, Centra voor Volwassenonderwijs).
* Opleidingen, georganiseerd door een erkende rijschool
* Veiligheidsopleidingen of opleidingen tot bewakingsagent, georganiseerd door opleidingsverstrekkers die erkend zijn in het kader van de wet ‘Tobback’ van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.

De VZW PWA kan onderstaande inschakelingsacties financieren :

* opleidingen financieren die niet-werkende werkzoekenden versterken op professioneel vlak of die hen sterker en weerbaarder maken in hun persoonlijke situatie. (bvb. Opleiding rond Taalbeheersing, rond gangbare ICT-toepassingen, opleiding gezonde voeding/voedingsgewoonten (vermijden van absenteïsme …)
* activiteiten financieren ingericht door lokale organisaties die beschikken over een mandaat kosteloze arbeidsbemiddeling en/ of mandaat kosteloze competentieontwikkeling en/of mandaat kosteloze trajectbegeleiding van VDAB ( bvb. Organiseren van een introductieweek voor de doelgroep niet-werkende werkzoekenden om te ontdekken waarom ze niet aangeworven worden en wat er aan doen ; verbeteren van hun arbeidsattitudes en leren samenwerken met mensen die hen niet liggen..)
* nieuwe lokale werkgelegenheidsprojecten financieren , voor zover het geen financieren van personeel betreft.
* het volledige budget of een deel van het verplichte budget 25% investeren in de opstart, ondersteuning of uitbouw van het nieuwe Vlaamse instrument wijk-werken op lokaal niveau

**LET OP : Enkel de acties met een positief advies van de Provinciale VDAB-directeur kunnen meegeteld worden in functie van de verplichting om één vierde van de inkomsten te besteden aan opleidingen en/of inschakelingsacties.**

**Wat met gestorte middelen in het verleden aan een opleidingsfonds of PWA-fonds ?**

Indien de VZW PWA indertijd het geld heeft gestort aan een opleidingsfonds of PWA-fonds dan dient dit fonds het volgende te ondernemen tav. de VZW PWA :

1. **indien het fonds acties heeft ondernomen** : zij moet een attest afleveren per boekjaar van de ondernomen acties .
2. **indien het fonds in 2018 nog niet alle budget van voorgaande boekjaren heeft gespendeerd** : zij kan alsnog acties ondernemen in 2018 conform de omzendbrief 2017/1 . Zij dient hiervoor een attest af te leveren per boekjaar met overzicht van de ondernomen acties.
3. **Indien het fonds niets meer wenst te ondernemen** : het resterende budget dient aan de VZW PWA teruggestort te worden. De VZW PWA dient alsnog het saldo te besteden conform de omzendbrief 2017/1.

**Wat indien de VZW PWA nog een openstaand budget 25% heeft van de boekjaren 2015-2016-2017 maar niets meer wenst te ondernemen ?**

Indien de VZW PWA beslist om noch een opleiding noch een inschakelingsactie te financieren dan dient zij het verplichte budget 25% voor dat boekjaar over te schrijven op rekening van VDAB centrale diensten BE85 3751 1173 6706 met vermelding budget 25% code 10900.

**Hoe zal de controle uitgevoerd worden door de VDAB ?**

In bijlage werden 3 fiches toegevoegd. Per boekjaar werd een fiche opgemaakt waarbij het bedrag moet opgegeven worden van de totale inkomst uit chequeverkoop voor 2015-2016-2017 en waarbij het bedrag 25% voor dat boekjaar moet vastgelegd worden en waarbij het totale bedrag moet opgegeven worden van de betreffende uitgaven conform omzendbrief 2017/1 en waarbij het saldo moet opgegeven worden die desgevallend aan VDAB zal overgemaakt worden.

Daarnaast zal een overzicht moeten gegeven worden van de ondernomen acties en de nodige bewijsstukken moeten hiervoor toegevoegd worden.

Tot slot vragen we aan de VZW PWA om een antwoord te formuleren op een aantal informatieve vragen.

**We verwachten van de VZW PWA dat deze fiches volledig ingevuld zijn ,vergezeld van de nodige bewijsstukken, en overgemaakt worden tegen 1/5/2018 aan VDAB Centrale diensten – cel Team Staatshervorming.**

Eventuele vragen in deze kan je stellen via mailbox [wijk-werken@VDAB.be](mailto:wijk-werken@VDAB.be) met meldingstitel PWA Verslag

**Welke bewijzen dienen toegevoegd te worden aan het verslag?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Soort actie** | **Welke bewijsstukken toevoegen** |
| Erkende opleiding | * Bewijs VDAB dat het gaat om een erkende opleiding * Factuur opleidingsinstantie * Facturen ter inrichting van de opleiding (huur lokaal, huur didactisch materiaal, uitnodigingen versturen, kosten kopiëren cursusmateriaal …… ) |
| Erkende inschakelingsactie | * Advies Prov. VDAB Directeur mbt. inschakelingsactie * Factuur ter inrichting van de inschakelingsactie (huur lokaal, huur didactisch materiaal, uitnodigingen versturen, kosten kopiëren cursusmateriaal …… ) * mbt. inschakelingsactie ikv wijk-werken : Beslissing Raad van Bestuur + bewijs storting budget op rekening van organisator wijk-werken of op wachtrekening gemeente ikv wijk-werken |

**Wanneer kan de VZW PWA overgaan tot vereffening en ontbinding van de VZW PWA?**

Voor de te volgen procedure ikv. ontbinding en vereffening verwijs ik naar draaiboek VZW PWA na 1/1/2018.

**Weze opgemerkt** dat zolang de VZW PWA openstaande schulden heeft inzake het verplicht te besteden budget of in kader van de afromingsprocedure of nog steeds niet voldaan heeft aan de publicatieverplichting in balanscentrale RVA, dan kan de VZW PWA NIET overgaan tot ontbinding en vereffening van de VZW PWA.

De betrokken VZW’s PWA hebben medio december 2017 van RVA hierover een aangetekend schrijven ontvangen . Zij konden hun achterstallige schulden regulariseren.

Vanaf 1/1/2018 zal de VDAB de beslechting van deze openstaande schulden op zich nemen. Regularisatie is dus nog steeds mogelijk na overleg met VDAB.

Tot op heden beschikt de VDAB niet over de nodige gegevens in dit verband. Zodra de VDAB de gegevens van RVA heeft ontvangen zullen de betrokken VZW’s hierover aangeschreven worden.

**Wat als de VZW PWA reeds het maatschappelijke doel heeft aangepast maar haar verplichtingen als VZW PWA nog niet volledig heeft nagekomen?**

Vermoedelijk is het volledige PWA-vermogen overgedragen aan de nieuwe VZW. Indien er nog verplichtingen ikv PWA nog moeten nagekomen worden dan zal deze nieuwe VZW de kosten hiervoor dragen conform omzendbrief 2017/1 en zal deze de kost moeten inboeken in haar boekhouding. De nieuwe VZW zal het bewijs hiervan moeten leveren en de fiches moeten invullen.

**Wat mag een PWA-beambte nog verrichten voor de VZW PWA ?**

De PWA-beambte kan tot eind december 2018 logistieke ondersteuning bieden aan de VZW PWA.

De PWA-beambte zal in overleg met zijn teamleider en in samenspraak met de VZW een inschatting maken van de tijd nodig voor logistieke ondersteuning van de VZW PWA.

**Welke opdrachten kan de PWA-beambte nog uitvoeren?**

* Uitvoeren van boekhoudkundige verrichtingen
* Invullen van Verslag PWA (inkomsten 2015-2016-2017) of andere infofiches die VDAB zal opvragen
* Registratie van balans en resultatenrekening VZW in balanscentrale
* Publicatie van de statutenwijziging in Belgisch Staatsblad
* Neerleggen stukken VZW bij Griffie
* Invullen fiscale aangiften ed …

**Wat kan de PWA-beambte Niet uitoefenen :**

* Voorbereiden/opmaken van de statutenwijziging VZW PWA
* Opmaak agenda en uitnodigingen versturen voor Raad van Bestuur/Algemene vergadering
* Adviezen of budget opmaken voor organen van de VZW
* Notuleren
* Vereffenaar ikv ontbinding en vereffening VZW

Steeds verblijvende