

Aanmeldingsformulier in functie van VDAB screening

Met dit formulier geef je aan VDAB informatie door over een werkzoekende of (kandidaat-) werknemer. VDAB bepaalt hiermee de afstand tot de arbeidsmarkt en brengt het functioneren in kaart. VDAB neemt dan de beslissing welk traject het meest geschikt is.

In dit document motiveer je welke ondersteuning nodig is in de zoektocht naar werk van de klant. Vul het in vanuit jouw perspectief. Bespreek dit ook met de kandidaat en laat de klant het document ondertekenen.

Het aanmeldingsformulier bestaat uit:

- **Aanmeldingsvraag:** ingevuld en ondertekend (look door kandidaat/klant/werkzoekende)
- **Informatie** over het arbeidsmatig functioneren op de werkvloer. Op basis van de situatie op de werkvloer geef je relevante voorbeelden en informatie over de concrete gevolgen voor de werksituatie. Verwijs ook naar eventuele verslagen (bv. stageverslag, coachingsgesprekken) ...
 - **deel A:** Arbeidsmatig functioneren op de werkvloer
 - **deel B:** Algemeen functioneren klant in functie tot de afstand tot de arbeidsmarkt (ICF-categorieën)

Naar wie stuur je dit document op?

- Kreeg je de vraag van VDAB om dit in te vullen? Stuur het terug naar je contactpersoon bij VDAB.
- Als werkgever bezorg je het formulier aan de vacaturebemiddelaar.
- Als partner bezorg je het formulier aan de bemiddelaar van de klant.

Stuur dit document versleuteld terug en bezorg de sleutel in een aparte mail

Naam en functie aanmelder	
Organisatie	
Telefoonnummer	
E-mail	
Datum van invulling	

Naam werkzoekende of (kandidaat)werknemer	
Geboortedatum	
Adres	
Observatieperiode Periode stage/tewerkstelling	

Ik, werkgever of partner van VDAB, verklaar op eer dat de informatie en gegevens met de kandidaat werden besproken en er een kopie van dit formulier aan de kandidaat werd meegegeven.

Datum:

Handtekening werkgever/partner van VDAB

Ik ben akkoord dat de informatie in dit aanmeldingsformulier aan VDAB wordt doorgegeven.

Datum:

Handtekening kandidaat/klant werkzoekende



Aanmeldingsvraag

Kruis één van de onderstaande mogelijkheden aan en vul aan in het kader

Ondersteuning op de werkvloer:

BTOM VOP (niet-automatisch recht)
BTOM aanpassing arbeidspost / arbeidsgereedschap
advies Collectief Maatwerk
advies Lokale Diensteneconomie

Aangepast bemiddelingsadvies of traject:

activeringstrajecten
advies Welzijn
AMA Sociale Economie
gespecialiseerde bemiddeling naar werk
andere (vb. Wijk-werken)

Noteer hier je doorverwijsvraag en de korte historiek van de stappen in het traject van de kandidaat/klant
(Formuleer zo duidelijk en concreet mogelijk de verwachtingen van het onderzoek):

Dit is de vraag van de kandidaat

(Vul aan als de kandidaat nog een bijkomende vraag heeft):

Deel A: Arbeidsmatig functioneren op de werkvloer

(Dit onderdeel enkel invullen als jouw kandidaat in of via jouw organisatie is/was tewerkgesteld of stage liep)

1. Wat waren/zijn de functie en het takenpakket van jouw kandidaat? Binnen welk statuut was/is zij/hij werkzaam? (vb. in een activeringsstage, via artikel 60, met Siné, Activa, Gesco,...).

2. Waren/zijn er verschillen met medewerkers die hetzelfde takenpakket uitvoeren? Zo ja, welke?

3. Waren/zijn er wijzigingen doorgevoerd aan het takenpakket (bv. taken aangepast, vervangen of weggelaten)? Zo ja, welke? Wat was de reden?

4. Welke noden had/heeft jouw kandidaat op vlak van begeleiding? (nood aan extra begeleiding, individuele begeleiding, individuele opdrachten, extra stimulatie, werken in stappen,...)

5. Wat waren/zijn de werkomstandigheden? (alleen of in groep, storende invloeden van buitenaf zoals licht, stof, koude/warmte, fysieke belasting,...)

6. Was/is er sprake van een verhoogde afwezigheid? Om welke reden? (vb. ziekte, onwettig afwezig, moeilijke sociale situatie,...).
Aantal dagen afwezig:

7. Welke positieve kwaliteiten zie je bij jouw kandidaat? Hebben deze kwaliteiten ertoe geleid dat jouw kandidaat de tewerkstelling kon/kan blijven uitvoeren?

8. Vermeld eventuele werkpunten:

Deel B: Algemeen functioneren klant in functie van de afstand tot de arbeidsmarkt

Nauwgezetheid werkt zorgvuldig maakt weinig fouten	
Psychische stabiliteit kan om met moeilijke situaties in het leven kan tegen een stootje	
Vertrouwen heeft zelfvertrouwen komt op voor eigen mening als dit nodig is	
Betrouwbaarheid is eerlijk komt beloftes en afspraken na	
Motivatie is bereid om zich in te zetten levert inspanningen om een taak zo goed mogelijk te doen	
Hunkering afhankelijkheid van alcohol, nicotine, drugs, gokken....	
Driftbeheersing kan zich onder controle houden	
Inschikkelijkheid vriendelijk, behulpzaam kan goed samenwerken	
Aandacht kan zich goed concentreren	
Tijdmanagement heeft een goed tijdsbesef kan een dag -en weekplanning maken	
Cognitieve flexibiliteit kan zich aanpassen aan veranderende of nieuwe situaties	
Inzicht weet wat zijn/haar sterke en zwakke punten zijn	
Algemeen fysiek uithoudingsvermogen kan zwaar lichamelijk werk aan	

<p>Pijngewaarwording voelt pijn die wijst op schade aan het lichaam</p>	
<p>Ontwikkelen van vaardigheden kan gemakkelijk iets nieuw leren</p>	
<p>Toepassen van kennis begrijpt Nederlands, Frans of Duits en kan ook een van deze talen spreken</p>	
<p>Rekenen kan optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen</p>	
<p>Oplossen van problemen als er zich een probleem voordoet, kan hij/zij dit zelf oplossen</p>	
<p>Besluiten nemen keuze maken tussen verschillende opties en de gevolgen ervan inschatten</p>	
<p>Omgaan met stress kan omgaan met stress, afleiding en crisissituaties</p>	
<p>Mobiliteit kan de werkplek bereiken</p>	
<p>Lichaamsverzorging Verzorgt uiterlijk. draagt kledij die bij de situatie past</p>	
<p>Zorgdragen voor eigen gezondheid zorgt voor eigen gezondheid (zowel fysiek als mentaal)</p>	
<p>Verwerven van woonruimte woont gezond. heeft stromend water, elektriciteit, verwarming...</p>	
<p>Aangaan van relaties gaat relaties op gepaste manier aan</p>	
<p>Sociale activiteiten neemt deel aan sociale of culturele activiteiten</p>	
<p>Ondersteuning en relatie met naaste familie krijgt steun van familie en die zorgt ervoor dat hij/zij zich goed voelt</p>	
<p>Ondersteuning en relatie met vrienden krijgt steun van vrienden en die zorgen ervoor dat hij/zij zich goed voelt</p>	

<p>Ondersteuning en relatie met collega's krijgt steun van collega's en die zorgen ervoor dat hij/zij zich goed voelt</p>	
<p>Ondersteuning en relatie met meerderen krijgt steun van meerderen (bv ploegbazen) en die zorgen ervoor dat hij/zij zich goed voelt</p>	
<p>Ondersteuning en relatie met andere dienstverleners krijgt steun van begeleiders (CAW, OCMW, VDAB, GTB...) en die zorgen ervoor dat hij/zij zich goed voelt</p>	
<p>Producten en technologie gebruikt hulpmiddelen die een invloed hebben op functioneren. Bijvoorbeeld medicatie</p>	
<p>Gezinslast zorgtaken voor kinderen, familieleden</p>	
<p>Copingstijl kan goed met situaties en gebeurtenissen omgaan</p>	
<p>Kennis van de Nederlandse taal spreekt voldoende Nederlands om te kunnen functioneren in de maatschappij</p>	
<p>Medische factoren heeft medische problemen</p>	
<p>Fijne motoriek goed in fijn werk. kan met handen en vingers kleine dingen vastnemen, vasthouden en hanteren</p>	
<p>Grove motoriek kan grote onderdelen en materialen vastnemen, vasthouden en hanteren</p>	
<p>Werktempo voert taken uit binnen de gevraagde tijd</p>	