

Gebruiksvoorwaarden Extranet voor Uitbetalingsinstellingen van VDAB

Ik, ondergetekende,

Naam Persoonlijk professioneel e-mailadres
Voornaam Gsm-nummer
Rijksregisternummer

registreer mij hierbij als administrator* bij VDAB voor de organisatie

Naam organisatie – vestigingseenheid
Volledig adres
Behorende tot de organisatie (hoofdzetel)
Volledig adres
Ondernemingsnummer van de hoofdzetel - begint met 0 (Nummers kan je opzoeken in KBO Search)
Vestigingsnummer van de vestigingseenheid - begint met 2

Mijn organisatie is al geregistreerd bij VDAB: ja nee

Indien ja: Bedrijfsidentificatienummer bij VDAB

• en ga akkoord met

• de gebruiksvoorwaarden van Extranet voor partners

- Je leest enkel de pagina's die je nodig hebt om je wettelijke opdracht of je opdracht voor VDAB uit te voeren.
- Je mag deze informatie enkel binnen je eigen organisatie gebruiken, in jouw job als partner van VDAB.
- Je mag de informatie niet overmaken (per mail...) aan je klanten of andere personen.
- Collega's die de informatie nodig hebben voor hun job kunnen zelf toegang krijgen tot Extranet voor partners.

• de gebruiksvoorwaarden voor administratoren die toegangsrechten 'Extranet Uitbetalingsinstellingen' geven aan medewerkers van hun organisatie:

- Als administrator
 - geef je alleen toegang aan interne medewerkers van jouw organisatie
 - hou je de toegangsrechten 'Extranet Uitbetalingsinstellingen' beperkt tot de medewerkers die de informatie nodig hebben om hun werkzaamheden uit te oefenen
 - waak je erover dat de medewerkers een juiste en volledige instructie hebben gekregen over de bovenstaande gebruiksvoorwaarden van Extranet voor partners en hoe ze met de informatie op Extranet waartoe ze toegang krijgen moeten omgaan
 - zorg je ervoor dat het gebruikersbeheer up-to-date en correct blijft (bijvoorbeeld afsluiten van toegang bij uitdiensttreding of wijziging van functie van de medewerker in kwestie)

• de disclaimer van Extranet voor partners

• en waak erover dat elke toekomstige administrator de juiste en volledige instructie over deze gebruiksvoorwaarden voor administratoren heeft gekregen.

• en verklaar dat de informatie die ik op dit document doorgeef correct is.

* De administrator is verantwoordelijk voor het interne gebruikersbeheer. Hij/zij voegt nieuwe gebruikers toe via het aanmaken van een gebruikersprofiel. De administrator vinkt ook per gebruiker de toegangsrechten aan die nodig zijn. We raden een tweede administrator aan als back-up. Per organisatie zijn maximum 2 administratoren mogelijk. Om de toegangsrechten 'Extranet Uitbetalingsinstellingen' voor jouw organisatie te verkrijgen, dient elke administrator afzonderlijk een exemplaar van dit formulier in te vullen en te ondertekenen.

Dit formulier moet je digitaal invullen. De digitaal ingevulde en ondertekende versie van dit document verstuur je per mail naar admin.vrijstellingen@vdab.be. Digitale ondertekening bij voorkeur met EID.

Handtekening
+ datum

