

Raamovereenkomst tussen het RIZIV – de Verzekeringsinstellingen – de VDAB in het kader van het traject naar werk van arbeidsongeschikt erkende personen

Tussen:

Eenzijds:

De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, gevestigd te 1000 Brussel, Keizerslaan 11, vertegenwoordigd door Wim Adriaens, gedelegeerd bestuurder;

hierna respectievelijk 'VDAB' genoemd;

En anderzijds

Het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, gevestigd te 1210 Brussel, Galileelaan 5/01, vertegenwoordigd door Benoît Collin, Administrateur-generaal en Clara-Maria Arbesu, Directeur-generaal van de Dienst voor Uitkeringen

De Verzekeringsinstellingen
Vertegenwoordigd door Luc Van Gorp, voorzitter NIC;

hierna respectievelijk 'RIZIV' en 'VI' of 'Ziekenfondsen' genoemd;

en allen 'partijen' genoemd

wordt de samenwerking bekrachtigd in wat volgt:

Titel I. Doelstelling

Deze raamovereenkomst vervangt het raamakkoord van 2016. Het kadert binnen het regeerakkoord van september 2020 waarbij de focus ligt op het verder versterken van de re-integratie van zieken op de arbeidsmarkt, en op het belang om deze doelgroep te ondersteunen, vanuit een positieve benadering, rekening houdend met wat de sociaal verzekerde kan en wil doen, zodat iedereen alle kansen krijgt om deel te nemen aan de samenleving.

Alle betrokken partijen werken aan een verbetering van de kwaliteit van de samenwerking en van de begeleiding van de doelgroep om op die manier tot een snellere en betere begeleiding naar betaald werk te komen. Alle partijen werken aanvullend samen vanuit erkenning en valorisatie van ieders specifieke deskundigheid en bevoegdheid.

Op basis van deze raamovereenkomst werken de partijen verdere operationele afspraken uit voor de organisatie en uitvoering van dit traject naar duurzaam en betaald werk voor sociaal verzekerden.

De partijen ambiëren samen dat meer sociaal verzekerden kansen krijgen op een traject naar werk, dat sneller opgestart wordt en tot betere resultaten leidt. De partijen ijveren naar vereenvoudigde processen en administratie binnen deze samenwerking.

Titel II. De brede kijk op werk

In deze raamovereenkomst willen we blijven vertrekken van de "brede" kijk op werk maar betaald werk moet altijd het einddoel zijn.

“Werken” betekent in deze context dat men participeert aan een arbeidscontinuüm dat kan variëren van onbetaald naar betaald werk, van een activiteit in het sociaal economisch circuit naar een activiteit in het normaal economisch circuit, van enkele uren per week naar een voltijdse job. Het streefdoel is iedereen op vrijwillige basis en op maat te laten participeren aan de arbeidsmarkt. Onbetaalde arbeid of activiteiten binnen het sociaal economisch circuit kunnen tussenstappen zijn naar betaald werk.

Partijen ondersteunen dat werken een positieve en zingevende kracht is, en een positieve bijdrage kan leveren aan het genezingsproces.

Titel III. De doelgroep

Een sociaal verzekerde (met of zonder arbeidsovereenkomst of zelfstandige) in een traject naar betaald werk is een persoon die:

- erkend arbeidsongeschikt is (primaire ongeschiktheid of invaliditeit) zoals omschreven in de federale wetgeving¹ van toepassing;
- én gemotiveerd is om stappen naar werk te zetten;
- én nood heeft aan een trajectmatige begeleiding naar een nieuwe werkgever;
- én waarbij het traject compatibel is met de gezondheidstoestand;

De raamovereenkomst vertrekt vanuit de visie “kansen geven”.

Conform de federale wetgeving en de uitgetekende processen wordt de doelgroep aangemeld voor een traject naar werk bij VDAB en zijn partners. Deze processen zullen verder worden uitgewerkt in overleg met de partijen.

De raamovereenkomst vertrekt vanuit de overtuiging dat elke ervaring een leerervaring is die de persoon sterkt in het zetten van de volgende stap of het zich vormen van een meer realistisch beeld van de mogelijkheden. De trajecten staan open voor sociaal verzekerden mét en zonder een arbeidscontract of zelfstandigen.

Titel IV. Een trajectmatige aanpak naar werk

De eerste stap in het traject is een inschatting maken van de mogelijkheden op de arbeidsmarkt, en welke dienstverlening nodig is om de stap naar de arbeidsmarkt te kunnen zetten. VDAB vraagt aan de bemiddelaar om een grondige analyse te maken en zo de volgende stappen in het traject te bepalen, rekening houdend met de informatie op het aanmeldingsformulier (zoals reeds voldoende competenties aanwezig, functionele beperkingen,...).

De intensiteit van de begeleiding en de nood aan opleiding in het traject naar werk worden bepaald door elementen die te maken hebben met de medische problematiek en de aanwezige competenties bij de sociaal verzekerde, met de afstand tot de arbeidsmarkt, alsook met de mogelijkheden bij de nieuwe werkgever.

De raamovereenkomst vult het traject in op maat van de sociaal verzekerde waarin alle nodige (tussen)stappen gezet kunnen worden: de bemiddelaars schatten de mogelijkheden correct in, vanuit de competenties, en zorgen voor een inclusief traject op maat. Het gaat hier bovendien om een cyclisch proces, waarbij een inschatting aanleiding geeft tot het ondernemen van acties, en acties informatie geven voor het bijsturen van de inschatting. Een actie op de werkvloer kan daarbij ook benut worden als instrument om een goede inschatting of oriëntatie te doen. De doelstelling blijft daarbij onverminderd: een snelle, kwalitatieve en duurzame instroom op de arbeidsmarkt.

Een traject naar werk gaat uit van wat de sociaal verzekerde nog wél kan. De instap in een traject is vrijwillig maar deelname vraagt een engagement van de betrokkene. Het opvolgen van het traject blijft een gedeelde verantwoordelijkheid van de sociaal verzekerde zelf, de VI (adviserend arts, TNW-C, multidisciplinair team), het RIZIV, de VDAB en haar partners.

¹Wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994; K.B. van 3.07.1996 tot uitvoering van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994; K.B. van 20.07.1971 houdende instelling van een uitkeringsverzekering en een moederschapsverzekering ten voordele van de zelfstandigen en van de meewerkende echtgenoten.

VDAB neemt haar rol als regisseur van de Vlaamse arbeidsmarkt op en voorziet samen met zijn partners in een voldoende passend aanbod van dienstverlening om begeleiding op maat te voorzien, zoals voorzien in de afsprakennota. Dit aanbod is afgestemd op de noden van de sociaal verzekerde.

Titel V. Kwaliteitscriteria van een opleiding en van een geslaagde opleiding

Als er een noodzaak is om een opleiding te volgen moet deze aan de volgende kwaliteitsnormen beantwoorden:

- beroepsgerichte competenties worden aangeleerd
- het leren van de nieuwe competenties wordt geëvalueerd door het opleidingscentrum of partner werkpleklers
- het resultaat van de opleiding wordt doorgegeven aan het RIZIV (i.e., geslaagd of niet geslaagd)
- het opleidingscentrum is erkend door de Vlaamse overheid

De intensiteit van de opleiding moet afgestemd zijn op de capaciteiten van de sociaal verzekerde.

VDAB en haar partners engageren zich om de evaluatie van alle VDAB erkende opleidingen aan de betrokken partijen te bezorgen. Indien het gaat om een klassieke opleiding wordt de opvolging voorzien door de TNW-C en bezorgt hij alle nodige informatie aan het RIZIV.

Na het slagen voor een opleiding heeft de sociaal verzekerde voldoende nieuwe beroepsgerichte competenties aangeleerd om stappen naar werk te kunnen zetten. Zes maanden volgend op de maand na het slagen voor de opleiding zal de adviserend arts de arbeidsongeschiktheid evalueren, rekening houdend met de nieuw verworven competenties.

De Hoge Commissie van de Geneeskundige Raad voor Invaliditeit (HCGRI) keurt slechts één geslaagd valoriserend opleidingsproject goed voor de financiële tussenkomst van de ziekte- en invaliditeitsverzekering. Een opleidingsproject kan bestaan uit verschillende opleidingen. Indien sociaal verzekerde hierna een nieuw opleidingsproject wenst te volgen zal dit alleen goedgekeurd worden indien er nieuwe medische elementen aanwezig zijn die dit verantwoorden.

Titel VI. Goede praktijken bij het begeleiden van sociaal verzekerde

Elke sociaal verzekerde die gemotiveerd is om stappen naar werk te zetten, ongeacht de aandoening, kan zich aanmelden voor een TNW-traject waarbij de begeleiding is afgestemd op de noden en wensen (voor zover haalbaar) van de sociaal verzekerde. De stappen naar werk worden zo spoedig als mogelijk gezet en de focus ligt op het vinden van een betaalde job binnen het normaal economisch circuit. De TNW-C ondersteunt de sociaal verzekerden in werk bevorderende maatregelen zoals de incentives in het kader van een toegelaten activiteit.

Titel VII. Dossier en informatie uitwisseling

De partijen verklaren zich bereid om gedurende het volledige traject mee in te staan voor een efficiënte communicatie en informatiedoorstroom tussen de verschillende betrokkenen, met respect voor de GDPR-regels en het gedeeld beroepsgeheim. Het expliciet akkoord van de sociaal verzekerde wordt gevraagd om zijn dossier te delen.

De partijen volgen hiervoor de procesbeschrijvingen zoals die binnen de raamovereenkomst werden overeengekomen.

Er wordt gebruik gemaakt van een nog te ontwikkelen gemeenschappelijk platform waartoe vlot toegang verleend wordt om de informatie uitwisseling tussen de partijen te faciliteren. De ontwikkeling van dit platform gebeurt in co-creatie. Zolang dit platform niet bestaat worden de verschillende types aanvragen via het elektronische BH1 verstuurd.

Titel VIII. De engagementen van de partijen, routing en de procesbeschrijvingen

De betrokken partijen werken in onderling overleg de procesbeschrijvingen, de engagementen en de handleidingen uit.

Titel IX. Beslissingsproces

Om het traject naar werk vlot te laten verlopen engageren de partijen zich om alle beslissingen met betrekking tot de sociaal verzekerde snel en uniform te nemen.

Titel X. De financiering

VDAB is verantwoordelijk voor het efficiënt aanwenden van de financiële middelen. Concreet betekent dit dat VDAB alles in het werk stelt om een vlotte ontvangst van deze doelgroep mogelijk te maken, er over te waken dat de nodige dienstverlening o.a. in samenwerking met gespecialiseerde partners, bestaat en toegankelijk is.

VDAB beheert het totale Vlaamse budget en zal daartoe jaarlijks een bestemmings- en realisatieplan voorleggen aan het RIZIV. De modaliteiten daarvoor worden vastgelegd in de afsprakennota.

De financiering door het RIZIV gebeurt conform de afspraken die gemaakt worden in een afzonderlijke financieringsnota tussen VDAB en RIZIV. In deze nota worden o.a. omschreven:

- de kwantitatieve resultaatsverwachtingen
- de kostprijs per traject
- de financiële afspraken om de jaarlijkse begroting te bepalen
- de rapportering betreffende het aanwenden van de middelen door VDAB
- betalingsmodaliteiten

Titel XI. De monitoring en audit

De afspraken rond de monitoring en de audit worden opgenomen in de afsprakennota en hebben onder andere betrekking op:

- de monitoring van de instroom en aanmeldingen
- de audit-procedure met het accent op specifieke kwalitatieve thema's

Titel XII. Evaluatie en return on investment

De partijen overleggen minimaal 1 maal per jaar betreffende de uitvoering van deze overeenkomst. Op deze evaluatie worden onder andere volgende thema's besproken:

- de jaarlijkse rapportering van VDAB en haar partners
- de uitstroomresultaten
- de instroomresultaten VI
- de analyses door het RIZIV
- een financieel overzicht
- de strategische visie voor het volgend jaar, onder meer: de knelpunten op de arbeidsmarkt, de aanpak van sommige doelgroepen, de pilootprojecten, de onderzoeksprojecten, het nieuwe aanbod op het vlak van dienstverlening door VDAB en haar partners, evoluties binnen de VI's en het RIZIV

Na evaluatie kan de raamovereenkomst bijgestuurd worden. Hiervoor is echter steeds een consensus binnen de raamovereenkomst vereist.

Titel XIII. Governance

Er worden op verschillende niveaus overlegorganen georganiseerd. Op strategisch niveau wordt de stuurgroep verschillende keren per jaar georganiseerd en alle partijen sturen een verantwoordelijke naar deze vergadering met beslissingsrecht. Op operationeel niveau wordt er gewerkt met technische vergaderingen waarin de operationele processen kunnen besproken worden.

Contacten en informatie uitwisseling tussen de verschillende partijen moeten via de officiële kanalen verlopen op een uniforme manier door alle partijen.

De stuurgroep is het orgaan waar tijdig informatie uitgewisseld moet worden over de initiatieven en pilootprojecten (op lokaal, provinciaal, regionaal of federaal niveau) binnen de doelgroep van de raamovereenkomst, opgestart vanuit een partij van de raamovereenkomst. Na de voorstelling kunnen de partijen een advies formuleren. Indien de partijen operationeel betrokken zijn bij deze initiatieven en pilootprojecten wordt er samen gewerkt om tot een akkoord te komen.

Titel XIV. Duurtijd

De vernieuwde raamovereenkomst is van onbepaalde duur en gaat in op 1 januari 2023.

Elke partij kan voorstellen tot aanpassing en/of wijziging van deze raamovereenkomst bekend maken aan de andere partijen vóór 1 oktober van elk kalenderjaar of na consensus op de evaluatievergadering.

De overeenkomst kan, met ingang van 1 januari van elk kalenderjaar, worden opgezegd door één der partijen voor zover de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht wordt vóór 1 oktober van het voorgaand kalenderjaar.

Opgemaakt te Brussel op 21/12/2022 in 3 exemplaren.
Elke partij erkent haar exemplaar ontvangen te hebben.

Voor het RIZIV

Benoît Collin
Administrateur-generaal



Voor de VI's

Clara-Maria Arbesu
Directeur-generaal van de Dienst voor
Uitkeringen

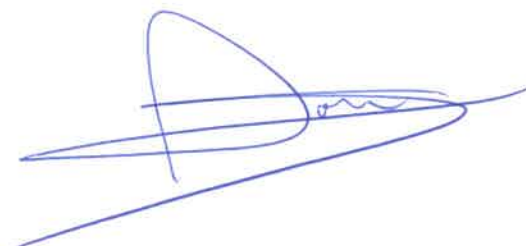


Voor de VDAB

Luc Van Gorp
Voorzitter NIC



Wim Adriaens
Gedelegeerd Bestuurder



Afsprakennota bij de raamovereenkomst tussen het RIZIV – de Verzekeringsinstellingen – de VDAB in het kader van het traject naar werk van arbeidsongeschikt erkende personen

Tussen:

Eenzijds:

De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, gevestigd te 1000 Brussel, Keizerslaan 11, vertegenwoordigd door Wim Adriaens, gedelegeerd bestuurder;

hierna respectievelijk 'VDAB' genoemd;

En anderzijds

Het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, gevestigd te 1210 Brussel, Galileelaan 5/01, vertegenwoordigd door Benoît Collin, Administrateur-generaal en Clara-Maria Arbesu, Directeur-generaal van de Dienst voor Uitkeringen

De Verzekeringsinstellingen
Vertegenwoordigd door Luc Van Gorp, voorzitter NIC;

hierna respectievelijk 'RIZIV' en 'VI' of 'Ziekenfondsen' genoemd;

en allen 'partijen' genoemd

wordt de samenwerking bekrachtigd in wat volgt.

Deze afsprakennota bevat de operationele visie en concrete afspraken in uitvoering van de raamovereenkomst tussen VDAB, de Verzekeringsinstellingen en het RIZIV.

Inhoud

1	Aanmelding.....	3
1.1	Het TNW-traject wordt door de adviserend arts geïnitieerd.....	3
1.2	Het TNW-traject wordt door de sociaal verzekerde geïnitieerd.....	3
1.3	Aanmeldingsformulier.....	3
2	Rol van regisseur.....	4
3	Gezamenlijke ambities.....	4
4	Monitoring.....	4
5	Evaluatie.....	5
5.1	Kwalitatieve evaluatie.....	5
5.2	Kwantitatieve evaluatie.....	5
6	Governance.....	6
6.1	Structuur.....	6
6.2	Informatiedeling.....	7
7	Projecten.....	7
7.1	Lopende projecten.....	7
7.2	Nieuwe projecten.....	7
8	Procesbeschrijvingen.....	8
9	Digitalisering.....	8
10	Bijlage:.....	9
10.1	Bijlage 1: Aanmeldingsformulier.....	10
10.2	Bijlage 2: Aanbod VDAB – trajecten op maat.....	14
10.3	Bijlage 3: Communicatie uitwisselingen.....	17
10.4	Bijlage 4: TNW-schema.....	19

1 Aanmelding

De doelgroep zal worden aangemeld binnen de raamovereenkomst door de hieronder wettelijk bepaalde processen. De doelgroep bestaat uit:

- Alle sociaal verzekerden die erkend arbeidsongeschikt zijn;
- én gemotiveerd zijn om stappen naar werk te zetten;
- én nood hebben aan een trajectmatige begeleiding naar een nieuwe werkgever;
- én waarbij het traject compatibel is met de gezondheidstoestand;

1.1 Het TNW-traject wordt door de adviserend arts geïnitieerd

Conform de federale wetgeving en de uitgetekende processen bij instroom in de arbeidsongeschiktheid zal de adviserend arts in de eerste plaats inschatten of de sociaal verzekerde stappen naar werk kan zetten en of hierbij ondersteuning zinvol kan zijn. Na de inschatting van de restcapaciteiten en het bepalen van de categorie kan de adviserend arts de sociaal verzekerde doorverwijzen naar de Terug Naar Werk-coördinator (TNW-C) voor een eerste afspraak.

De TNW-C en de verschillende actoren sensibiliseren, mobiliseren en begeleiden de doelgroep om de weg terug te vinden naar de arbeidsmarkt. Dit kan resulteren in een verhoogde doorverwijzing naar, en instroom in een traject naar werk van mensen die zich nog in de fase van primaire arbeidsongeschiktheid of invaliditeit bevinden. De uiteindelijke deelname aan een TNW- traject is steeds op vrijwillige basis. Indien nodig wordt er een aanmeldingsformulier opgemaakt en wordt de sociaal verzekerde doorverwezen naar VDAB.

1.2 Het TNW-traject wordt door de sociaal verzekerde geïnitieerd

De sociaal verzekerde meldt zich spontaan aan bij de TNW-C. De TNW-C informeert en motiveert de sociaal verzekerde over stappen naar werk. Indien nodig wordt er zo snel mogelijk een aanmeldingsformulier opgemaakt en wordt de sociaal verzekerde doorverwezen naar VDAB.

Iedere sociaal verzekerde die gemotiveerd is om stappen naar werk te zetten, ongeacht de aandoening, kan zich aanmelden voor een TNW-traject voor zover dit traject compatibel is met zijn gezondheidstoestand.

De sociaal verzekerde kan vanaf de eerste dag van de erkenning arbeidsongeschiktheid de vraag naar ondersteuning stellen. Indien de adviserend arts en/of de TNW-C inschatten dat de kans op succes klein is, wordt het voordeel van de twijfel geboden indien de sociaal verzekerde gemotiveerd is en het traject naar werk verenigbaar is met de gezondheidstoestand.

1.3 Aanmeldingsformulier

Het aanmeldingsformulier werkt als toegangspoort tot de raamovereenkomst en zal de communicatie tussen de betrokkenen faciliteren. De verzekerde krijgt 3 maanden de tijd vanaf datum van ondertekening van het aanmeldingsformulier om zich aan te melden bij VDAB om een traject op te starten. Deze termijn wordt opgevolgd door de TNW-C.

Wanneer de sociaal verzekerde zijn traject bij VDAB stop zet maar deze op een later tijdstip wenst te hervatten, kan dit binnen de 2 jaar vanaf het moment van handtekening van het aanmeldingsformulier. Dit wil zeggen dat binnen de periode van 2 jaar startende vanaf de handtekening van het aanmeldingsformulier

VDAB het traject opnieuw mag opstarten zonder een nieuwe aanmeldingsformulier te moeten ontvangen van de sociaal verzekerde.

Het aanmeldingsformulier wordt toegevoegd als bijlage 1.

2 Rol van regisseur

VDAB neemt haar rol als regisseur van de Vlaamse arbeidsmarkt op.

Wat wordt er verwacht binnen de rol van regisseur:

- VDAB is de enige toegangspoort tot de samenwerking. Indien noodzakelijk verwijst VDAB de verzekerde door naar een van de gespecialiseerde partners.
- VDAB zorgt voor een vlot onthaal en eenvoudige inschrijvingsprocedure voor de sociaal verzekerde.
- VDAB voorziet samen met zijn partners in een voldoende passend aanbod van dienstverlening om begeleiding op maat.

3 Gezamenlijke ambities

Binnen deze raamovereenkomst streven we naar de onderstaande gemeenschappelijke ambities:

- Er wordt jaarlijks een gezamenlijke ambitie bepaald op basis van een groeipad. De adviserend artsen en de terug naar werk coördinatoren van de betrokken VI's engageren zich om arbeidsongeschikt erkende personen die in aanmerking komen voor een begeleiding naar werk via de dienstverlening van VDAB zo snel mogelijk door te verwijzen.
We streven niettemin naar een verhoogde gezamenlijke ambitie voor het verhogen van het aantal opgestarte trajecten binnen de raamovereenkomst. We zullen alle mogelijke middelen inzetten om deze ambitieuze cijfers te behalen.
 - 2023: 10.000 trajecten
 - 2024: 12.000 trajecten
- VDAB engageert zich om de verzekerde binnen 4 weken te begeleiden.
- HCGRI en de dienst socioprofessionele re-integratie engageert zich om binnen de 3 maanden een beslissing voor de aanvragen BH1 te nemen.
- De partijen streven naar een stapsgewijze verhoging van de uitstroom naar 35 en 40 % (o.a. door een snellere aanmelding)
- RIZIV engageert zich om 4.800 euro per traject¹ ter beschikking te stellen van VDAB voor de uitvoering van dit raamakkoord.

4 Monitoring

De uitvoering van het raamovereenkomst wordt op verschillende manieren opgevolgd.

VDAB zorgt voor het ter beschikking stellen van de informatie per trimester in een standaardtabel met een overzicht van de nieuwe opgestarte trajecten en een overzicht van de personen die zijn uitgestroomd. Daarnaast zal VDAB ook jaarlijks een jaarrapport voorstellen met meer gedetailleerde gegevens over de trajecten gevolgd binnen de samenwerkingsovereenkomst. Met onder andere het aantal gevolgd opleidingsmodules, begeleidingsacties en de uitstroomresultaten.

¹ Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd voor alle trajecten bovenop het basisbedrag. Meer detail in de financieringsnota bij de raamovereenkomst.

RIZIV zorgt voor het ter beschikking stellen van de informatie over de beslissingen die werden genomen door de HCGRI en de behandelingstermijn. RIZIV zal ook jaarlijks een jaarrapport opmaken over de socioprofessionele re-integratietrajecten op basis van de gegevens ontvangen van VDAB, VI's en via de aanvragen BH1.

Indien daartoe de noodzaak bestaat kan, in onderling overleg met alle partijen en voor zover beschikbaar, bijkomende informatie worden opgevraagd.

Om het cijfermateriaal op persoonsniveau op een veilige manier te delen kan de BH1 website worden gebruikt.

5 Evaluatie

5.1 Kwalitatieve evaluatie

Voor een meer kwalitatieve evaluatie van de dienstverlening wordt een auditsysteem geïnstalleerd. Via dit auditsysteem zal voor een steekproef van dossiers, bepaald door het RIZIV, de inhoud gedetailleerd geëvalueerd worden tijdens een overleg tussen RIZIV en VDAB, waarvan een verslag zal worden opgemaakt. Op basis van deze auditvergadering zullen eventuele voorstellen tot aanpassingen gedaan worden naar een operationele werkgroep.

5.2 Kwantitatieve evaluatie

Alle partijen engageren zich om alle nodige informatie ter beschikking te stellen, zodat jaarlijks een rapport kan worden voorgelegd aan het management en de beheersorganen van de betrokken organisaties. Het jaarrapport zal o.a. volgende onderdelen bevatten:

- een overzicht van het beschikbare cijfermateriaal bij VI's, VDAB of RIZIV
 - o een overzicht van het aantal opgestelde aanmeldingsformulieren
 - o een overzicht van de nieuwe opgestarte trajecten bij VDAB
 - o een overzicht van de gevolgde opleidingsmodules binnen de trajecten
 - o een overzicht van de resultaten van de gevolgde trajecten
 - o een overzicht van de uitstroom
 - o een overzicht van de goedgekeurde opleidingstrajecten
 - o een overzicht van de ondernomen begeleidings- en opleidingsacties
 - o ...
- een beschrijving van de resultaten van de audit
- eventuele aanbevelingen voor bijsturing en/of overzicht van bijsturingen die het afgelopen kalenderjaar werden doorgevoerd
- de duurtijd tussen aanmelding door de VI's en opstart traject bij VDAB

VDAB geeft daarnaast zelf jaarlijks een presentatie met het overzicht van het aantal trajecten en projecten dat afgelopen jaar werden gerealiseerd en geeft een overzicht van de ambitie voor het volgend jaar.

6 Governance

Om een correcte opvolging van de raamovereenkomst uit te voeren voorzien we op verschillende niveaus organen.

6.1 Structuur

Op **strategisch niveau** wordt er een stuurgroep georganiseerd met alle partijen. In deze stuurgroep worden afgevaardigden van de verschillende organisaties gestuurd die beslissingsrecht hebben en hierdoor strategische richtlijnen kunnen uitwerken (vb. bespreking jaarverslag, pilootprojecten, updates beleid). Deze vergaderingen worden gecoördineerd door het RIZIV en zullen minimaal 3 keer per jaar plaatsvinden en zullen jaarlijks in het begin van het jaar worden ingepland.

In dit overlegorgaan zijn alle partijen vertegenwoordigd door onder andere:

- De verantwoordelijke expert(en) van het RIZIV
- De verantwoordelijke expert(en) van de VDAB (en partners)
- De medische directies VI

Op **operationeel niveau** worden technische vergaderingen georganiseerd met alle betrokken partijen (vb. toelichting nieuwe dienstverlening, oplossing zoeken voor knelpunten in samenwerking, uitwerken operationele processen). Tijdens deze vergadering zal afhankelijk van het thema deelgenomen worden door de experts van elke partij. Dit niveau staat in om de operationele processen uit te werken en indien nodig voorstellen te formuleren aan de stuurgroep om deze aan te passen. Deze vergaderingen worden gecoördineerd door het RIZIV en zullen minimaal 3 keer per jaar plaatsvinden en zullen jaarlijks in het begin van het jaar worden ingepland.

In dit overlegorgaan zijn alle partijen vertegenwoordigd door onder andere:

- De verantwoordelijke expert(en) van het RIZIV
- De verantwoordelijke expert(en) van de VDAB en partners
- De adviserend artsen en/of leden van het multidisciplinair team en/of de Terug Naar Werk coördinator(en)

Als laatste worden **netwerkmomenten** voorzien. Enerzijds kan dit gebeuren op de regionale informatie- en expertisedeling vergaderingen tussen VDAB en hun partners, de ziekenfondsen en het RIZIV. Deze vergaderingen vertrekken vanuit een gemeenschappelijke wens om te overleggen tussen de verschillende partijen in de praktijk. Deze vergadering worden georganiseerd door VDAB, de participatie van de mutualiteiten en het RIZIV is op basis van beschikbaarheid. Anderzijds wordt de Ronde van Vlaanderen georganiseerd éénmaal per jaar door VDAB. De inhoud van deze vergaderingen worden samen met alle partijen van de raamovereenkomst bepaald.

In dit overlegorgaan zijn alle partijen vertegenwoordigd door onder andere:

- De verantwoordelijke expert(en) van het RIZIV
- De verantwoordelijke expert(en) van de VDAB en partners
- De adviserend artsen en/of leden van het multidisciplinair team en/of de Terug Naar Werk coördinator(en)

6.2 Informatiedeling

De stuurgroep is het orgaan waar tijdig informatie uitgewisseld moet worden over de initiatieven en pilootprojecten (op lokaal, provinciaal, regionaal of federaal niveau) binnen de doelgroep van de raamovereenkomst, opgestart vanuit een partij van de raamovereenkomst. Na de voorstelling kunnen de partijen een advies formuleren. Indien de partijen operationeel betrokken zijn bij deze initiatieven en pilootprojecten wordt er samen gewerkt om tot een akkoord te komen.

Het is belangrijk dat de informatie over de afspraken binnen de raamovereenkomst intern binnen de verschillende organisaties verspreid worden zodat ook de actoren op het werkveld over dezelfde correcte informatie beschikken.

Om de samenwerking op caseniveau zo vlot mogelijk te laten verlopen is het belangrijk dat alle partijen over dezelfde informatie beschikken. De cruciale momenten van communicatie zullen per fase worden bepaald in bijlage 3.

Om in de toekomst een beter beheer van de communicatiestromen te organiseren wordt er gestreefd naar een gemeenschappelijk communicatieplatform.

7 Projecten

7.1 Lopende projecten

Binnen deze raamovereenkomst willen we een specifieke focus leggen op enkele doelgroepen (mentale gezondheidsproblemen en MSK). Dit zullen we reeds doen via de onderstaande projecten en/of onderzoeken.

We willen extra aandacht geven aan de begeleiding naar werk van personen met mentale gezondheidsproblemen. Dit zal gebeuren binnen het verdere verloop van het IPS onderzoek en de implementatie van deze methodiek tijdens de terug naar werk trajecten. De concrete aspecten worden toegevoegd als bijlage wanneer er een akkoord is over de modaliteiten met alle partijen.

Om personen met musculoskeletale problemen en chronische pijnproblematieken te ondersteunen in hun zoektocht naar werk is het onderzoeksproject rond de functionele capaciteitenevaluatie opgezet vanuit het kenniscentrum RIZIV. Hiervoor vragen we het engagement van alle partijen om ook voor deze doelgroep een grotere kans te creëren op het vinden van een gepaste job. De concrete aspecten worden toegevoegd als bijlage wanneer er een akkoord is over de modaliteiten met alle partijen.

7.2 Nieuwe projecten

Binnen de raamovereenkomst zullen we een pilootproject (Routing C) opstarten om sociaal verzekerden erkend in invaliditeit de kans te geven om hun traject rechtstreeks op te starten bij de regionale arbeidsbemiddelingsdienst. Dit door de medisch-administratieve procedures voor de opstart van een traject naar werk bij de arbeidsbemiddelingsdiensten zo veel mogelijk te vereenvoudigen. De omzendbrief en de bijhorende procesbeschrijving worden toegevoegd als bijlage.

8 Procesbeschrijvingen

De processen worden beschreven en ter beschikking gesteld aan alle betrokken partijen. Deze processen zijn onderwerp van voortdurende evaluatie en in functie van een kwaliteitsverbetering is een bespreking steeds mogelijk in overleg met de betrokkene partijen.

Samen met de stuurgroep en de HCGRI zullen we ook de mogelijkheden bekijken naar administratieve vereenvoudiging en vereenvoudiging in de beslissingsprocedures.

9 Digitalisering

De behoeften voor verdere digitalisering worden geanalyseerd met de verschillende partijen. De prioriteiten in de ontwikkelingen worden in overleg vastgesteld. Dit wordt gedaan rekening houdend met art 29 van de bestuursovereenkomst.

Opgemaakt te Brussel op 21/12/2022 in 3 exemplaren.
Elke partij erkent haar exemplaar ontvangen te hebben.

Voor het RIZIV

Benoît Collin
Administrateur-generaal



Voor de VI's

Luc Van Gorp
Voorzitter NIC

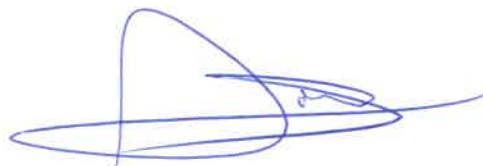


*Clara-Maria Arbesu
Directeur-generaal van de Dienst voor
Uitkeringen



Voor de VDAB

Wim Adriaens
Gedelegeerd Bestuurder



10 Bijlage:

1. Aanmeldingsformulier
2. Aanbod VDAB – trajecten op maat
3. Communicatie uitwisseling
4. Schema TNW-C

10.1 Bijlage 1: Aanmeldingsformulier

Aanmeldingsformulier

De sociaal verzekerde is arbeidsongeschikt of erkend in invaliditeit en wenst een begeleiding door een bemiddelaar (VDAB/Actiris/Forem) om een ondersteuning te krijgen om terug te keren naar de arbeidsmarkt. Dit formulier moet ofwel door de adviserend arts of terug naar werk-coördinator (TNW-C) van het ziekenfonds (Routing A of B) ingevuld en ondertekend worden, ofwel door de bemiddelaar tijdens een eerste afspraak (Routing C). Indien een IPS begeleiding wenst aangevraagd te worden, gelieve dit hieronder aan te duiden.

IPS:

- Regio Wallonië: Het formulier dient aan FOREM bezorgd te worden via het volgende adres: wallonieipscible@forem.be
- Regio Vlaanderen: Verzekerde moet zichzelf inschrijven bij VDAB.
- Regio Brussel: Het formulier dient aan ACTIRIS bezorgd te worden via het volgende adres: IPS@actiris.be

Maak hieronder de keuze:

Routing A : het traject wordt geïnitieerd door of op verzoek van de adviserend arts.

- Vul de verplichte velden 1, 2 en 3 in. Zonder deze informatie is het formulier niet geldig. Geef een kopie van het formulier aan de sociaal verzekerde, zodat hij/zij zich tot een bemiddelaar kan richten.

Routing B : het traject wordt geïnitieerd op vraag van de sociaal verzekerde bij zijn TNW-C. Dit is mogelijk op elk moment tijdens de arbeidsongeschiktheid.

- Vul de verplichte velden 1, 2 en 3 in. Zonder deze informatie is het formulier niet geldig. Geef een kopie van het formulier aan de sociaal verzekerde, zodat hij/zij zich tot een bemiddelaar kan richten.

Routing C : het traject start door een spontane vraag van de sociaal verzekerde erkend in invaliditeit bij een regionale arbeidsbemiddelingsdienst (VDAB, FOREM, ACTIRIS)

- Vul de verplichte velden 1, 5 8 in. Zonder deze informatie is het formulier niet geldig. Bezorg het aanmeldingsformulier aan de coördinator van de bemiddelingsdienst, deze bezorgt het aanmeldingsformulier aan het ziekenfonds.
- Het ziekenfonds vult daarna de verplichte velden 2, 3 en 4 in, en stuurt het aanmeldingsformulier binnen de 5 werkdagen terug naar de coördinator van de bemiddelingsdienst.
- De bemiddelaar start de begeleiding.

1. Identificatiegegevens van de sociaal verzekerde	
Naam en voornaam	
Taal	<input type="checkbox"/> Nederlands <input type="checkbox"/> Frans <input type="checkbox"/> Duits
INSZ (rijksregisternummer op identiteitskaart)	
Hoofdverblijfsplaats	
Telefoon	
E-mail	
Ziekenfonds (Naam + Nummer)	---

2. Gegevens erkenning arbeidsongeschiktheid/invaliditeit van de sociaal verzekerde

Begindatum arbeidsongeschiktheid

Begindatum invaliditeit door HCGRI
(indien reeds van toepassing)

3. Contactgegevens ziekenfonds

TNW-coördinator

Naam + voornaam:

E-mail van de TNW-C:

Tel.:

Adviserend arts

Naam + voornaam:

Datum:

Handtekening TNW-C of contactpersoon VI of adviserend arts:

4. Beslissing Routing C door het ziekenfonds

Ja, de sociaal verzekerde is erkend in invaliditeit

Neen, de sociaal verzekerde is niet erkend in invaliditeit

5. Contactgegevens bemiddelaar (VDAB/FOREM/ACTIRIS)

Naam + voornaam:

Taal: Nederlands Frans Duits

E-mail:

Tel.:

6. Vraagstelling adviserend arts en/of TNW-C (optioneel)

Beschrijf wat er van de bemiddelingsdienst (VDAB/FOREM/ACTIRIS) verwacht wordt:

Beschrijf de functionele mogelijkheden en/of beperkingen voor het uitvoeren van een job:

7. Verwachting sociaal verzekerde (optioneel)

Beschrijf wat de sociaal verzekerde van de bemiddelingsdienst (VDAB/FOREM/ACTIRIS) verwacht:

Beschrijf de problematiek die de sociaal verzekerde ervaart bij het uitvoeren van een job:

8. Alleen noodzakelijk bij routing C Toestemming met de verwerking van de persoonsgegevens van mijn Terug Naar Werk-dossier in het kader van mijn Terug Naar Werk-traject

In toepassing van artikel 100, § 1/2 van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, **geef ik de toestemming voor de verwerking van de volgende persoonsgegevens uit mijn Terug Naar Werk-dossier:**

1° mijn identiteitsgegevens, namelijk het identificatienummer van het Rijksregister (of het identificatienummer van de Kruispuntbank indien ik niet in het Rijksregister ben opgenomen), de naam, de voornaam, het geslacht, de geboortedatum en de hoofdverblijfplaats;

2° mijn gezondheidsgegevens verbonden met de inschatting van mijn functioneren en mijn mogelijkheden om, mits begeleiding, terug aan het werk te gaan;

3° mijn loopbaangegevens;

4° de registratie door de Terug Naar Werk-coördinator van de verschillende contactmomenten en acties, inclusief het in voorkomend geval opgestelde multidisciplinair re-integratieplan, in de loop van het Terug Naar Werk-traject.

De verwerking van deze gegevens beoogt, in voorkomend geval, de volgende doeleinden:

1° het beheer van het Terug Naar Werk-traject door de Terug Naar Werk-coördinator zoals de organisatie van de verschillende contactmomenten met mij en de opvolging van de verschillende afgesproken geregistreerde acties;

2° de opvolging van het Terug Naar Werk-traject door de adviserend arts in samenspraak met de Terug Naar Werk-coördinator;

3° de gegevensuitwisseling met elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die betrokken is in het kader van de uitvoering van mijn Terug Naar Werk-traject om na mijn instemming de verschillende stappen van het voormelde traject uit te voeren en, in voorkomend geval, het multidisciplinair re-integratieplan op te stellen en de opvolging ervan te verrichten;

4° de gegevensuitwisseling met de preventieadviseur-arbeidsarts in het kader van mijn doorverwijzing (indien ik door een arbeidsovereenkomst ben verbonden), na mijn instemming en met de nodige ondersteuning door de Terug Naar Werk-coördinator, na een contactmoment in het kader van het Terug Naar Werk-traject, naar de preventieadviseur-arbeidsarts met het oog op de aanvraag tot een bezoek voorafgaand aan de werkhervatting bedoeld in artikel 1.4-36 van de codex over het welzijn op het werk of de opstart van een re-integratietraject bij mijn werkgever. Hetzelfde geldt wanneer de preventieadviseur-arbeidsarts wordt geïnformeerd dat in het kader van een Terug Naar Werk-traject nader zal worden onderzocht welke aanpassings- en/of begeleidingsacties voor mij passend zijn.

Datum

“Gelezen en goedgekeurd” :

Handtekening van de verzekerde :

Belangrijke inlichtingen:

U kunt meer informatie krijgen over de verwerking van uw persoonsgegevens:

- bij het RIZIV via de volgende link: <https://www.riziv.fgov.be/nl/Paginas/privacy-statement.aspx>
- bij uw ziekenfonds of andere instanties die bij uw Terug Naar Werk-traject zijn betrokken, rechtstreeks van hen. De verklaringen betreffende het beleid inzake de verwerking van persoonsgegevens en het privacy beleid zijn algemeen beschikbaar op hun respectieve websites.
- bij de Gegevensbeschermingsautoriteit: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be> (om algemene informatie over de bescherming van persoonsgegevens te verkrijgen).

U kunt ook te allen tijde contact opnemen met de verwerkingsverantwoordelijken (zie hierboven) om toegang te krijgen tot de gegevens die zij over u bewaren en om bepaalde rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens uit te oefenen (zoals het recht op toegang of rectificatie). Daartoe dient u hen een schriftelijk verzoek te sturen, overeenkomstig hun privacy beleid.

Bovendien heeft u op elk moment het recht om uw eerder gegeven toestemming in te trekken. De intrekking van de toestemming heeft geen gevolgen voor de rechtmatigheid van de verwerking op grond van de toestemming die vóór deze intrekking is gegeven.

10.2 Bijlage 2: Aanbod VDAB – trajecten op maat²

Inschatten en oriënteren

Klanten gericht helpen, begint bij het inschatten. Wat hebben zij nodig en hoe helpen we hen best verder? Hoe juist is die inschatting, hoe beter we onze klanten kunnen matchen met vacatures, opleidingen of begeleiding.

Deze inschatting situeert zich op verschillende domeinen:

- **oriëntatie:** Weet de klant wat hij wil? Is het jobdoelwit realistisch? Het is de taak van de bemiddelaar om in te schatten of hij de klant zelf kan oriënteren, of dat hij hem/haar beter doorverwijst naar een intensievere oriëntatietraject. Oriënteren heeft tot doel om samen met de klant een realistisch jobdoelwit te bepalen waardoor zijn kansen op de arbeidsmarkt en een duurzame loopbaan vergroten.
- **context:** De bemiddelaar schat in op welke manier de contextfactoren van de klant het jobdoelwit en de zoektocht naar werk beïnvloeden. Denk aan de gezinssituatie, persoonlijke eigenschappen, veerkracht, fysiek en mentaal vermogen ... De bemiddelaar beslist of de klant hierin intensievere ondersteuning nodig heeft.
- **competentieversterking:** Hier schat de bemiddelaar in of de klant nog competenties moet ontwikkelen of bijschaven en welke vorm van competentieversterking daarvoor het meest geschikt is.
- **solliciteren:** Heeft de klant een realistisch jobdoelwit, én de vereiste competenties, dan bekijkt de bemiddelaar samen met de klant hoe hij solliciteert. Heeft de klant voldoende sollicitatievaardigheden, of extra ondersteuning nodig? Feedback van de werkgever wordt gebruikt om de sollicitatievaardigheden van de klant sterker te maken.

Bemiddelaars hebben een aantal tools ter beschikking om deze inschatting te doen. Een aantal voorbeelden:

- individuele gesprekken
- screening ivm opleiding
- gespecialiseerde oriëntering
- screening Dienst Gespecialiseerde Screening
- Team TOM (BTOM's, Bijzondere TewerkstellingsOndersteunende Maatregelen)
- Info verzamelen netwerk klant

Bemiddelen en sollicitatiebegeleiding

Samen met de klant worden (tussentijdse) doelstellingen bepaald en welke stappen gezet dienen te worden om deze te bereiken. De bemiddelaar ondersteunt de klant bij zijn/haar zoektocht naar een geschikte job.

Het bemiddelen kan opgenomen worden door VDAB zelf, of door een partner met bemiddelingsopdracht. Een aantal voorbeelden:

- VDAB: sectorale bemiddeling, intensieve dienstverlening
- Partners met bemiddelingsopdracht
 - GTB
 - SIB RIZIV: Risesmart, WEB
 - andere

² Het dienstaanbod is onderhevig aan veranderingen.

Herscholing en opleiding

Herscholing of opleiding is een heel effectieve manier om te re-integreren op de arbeidsmarkt. VDAB heeft een [groot opleidingsaanbod](#) in verschillende vormen (groepsleren, afstandleren, online, ...) dat open staat voor iedereen, zowel werkzoekenden als werknemers.

Ook deze opleidingen kunnen zowel in eigen beheer van VDAB zijn, als uitbesteed aan een partner.

Werkplekleren en stages

Via verschillende vormen van [werkplekleren](#) kan de klant ervaring opdoen en competenties verwerven op een werkvloer. Het geeft de klant ook de mogelijkheid om te ontdekken welke specifieke jobs en taken combineerbaar zijn met de gezondheidsuitdaging.

Voorbeelden van werkplekleren zijn:

- Individuele beroepsopleiding (IBO, IBO+)
- Beroepsverkennde stages
- Beroepsinlevingsstage
- Groeien en Leren op Werkvloer (GLOW)

Begeleiding naar Traject zelfstandig ondernemen

Ook personen die dromen van een eigen zaak kunnen hierin begeleid worden. De bemiddelaar van VDAB/GTB of de specifieke bemiddelaar zelfstandig ondernemen biedt de nodige ondersteuning en begeleidt doorheen het ganse proces.

Voorbeelden van specifieke projecten naar zelfstandig ondernemen:

- [Starterslabo](#)
- [Z²O](#)
- [Jumpstarters](#)

Niet-betaalde arbeid

Niet betaalde arbeid heeft een grote maatschappelijke meerwaarde, zorgt voor sociale inclusie en is een vorm van competentieversterking. Niet-betaalde arbeid wordt in een bemiddelingstraject ingezet om de klant te versterken en doorstroom naar werk te ondersteunen.

Voorbeelden zijn activeringstrajecten, arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie en vrijwilligerswerk.

Bijzondere TewerkstellingsOndersteunende Maatregelen (BTOM)

- Terugbetaling arbeidsgereedschap en -kleding of arbeidspostaanpassingen
De aankoop van gereedschap en kleding om het werk goed uit te voeren wordt betaald zoals een braillelezer. Daarnaast zijn er tegemoetkomingen voor aanpassingen aan de arbeidspost zoals een hellend vlak voor rolstoelgebruiker (= alles in het bedrijf dat niet kan verplaatst worden).
- Vlaamse ondersteuningspremie (VOP; in de toekomst hervormd en opgenomen onder individueel maatwerk)
Een tegemoetkoming aan de werkgever om het "rendementsverlies" te compenseren bij een werknemer met een arbeidsbeperking of gezondheidsuitdaging.
- Tegemoetkoming verplaatsingskosten
Een werknemer kan tegemoetkoming krijgen voor de verplaatsing van en naar het werk. Dit kan gaan om de vervoerskosten van een begeleider, kilometervergoeding voor de (eigen) wagen of taxi.

- Tolken voor doven en slechthorenden
Een dove of slechthorende kan elk jaar een aantal uur gratis beroep doen op een tolk Vlaamse Gebarentaal of schrijftolk.

Voor arbeidsongeschikte patiënten die nog een arbeidsovereenkomst hebben, zijn er een aantal specifieke tools (financiering valt buiten raamovereenkomst):

Loopbaanbegeleiding

Een loopbaanbegeleider ondersteunt de werknemer/zelfstandige (met minstens 7 jaar werkervaring) via gesprekken bij het maken van een loopbaankeuze of -beslissing. De loopbaanbegeleider doet dit op een professionele manier en op maat.

(Gespecialiseerde) jobcoaching

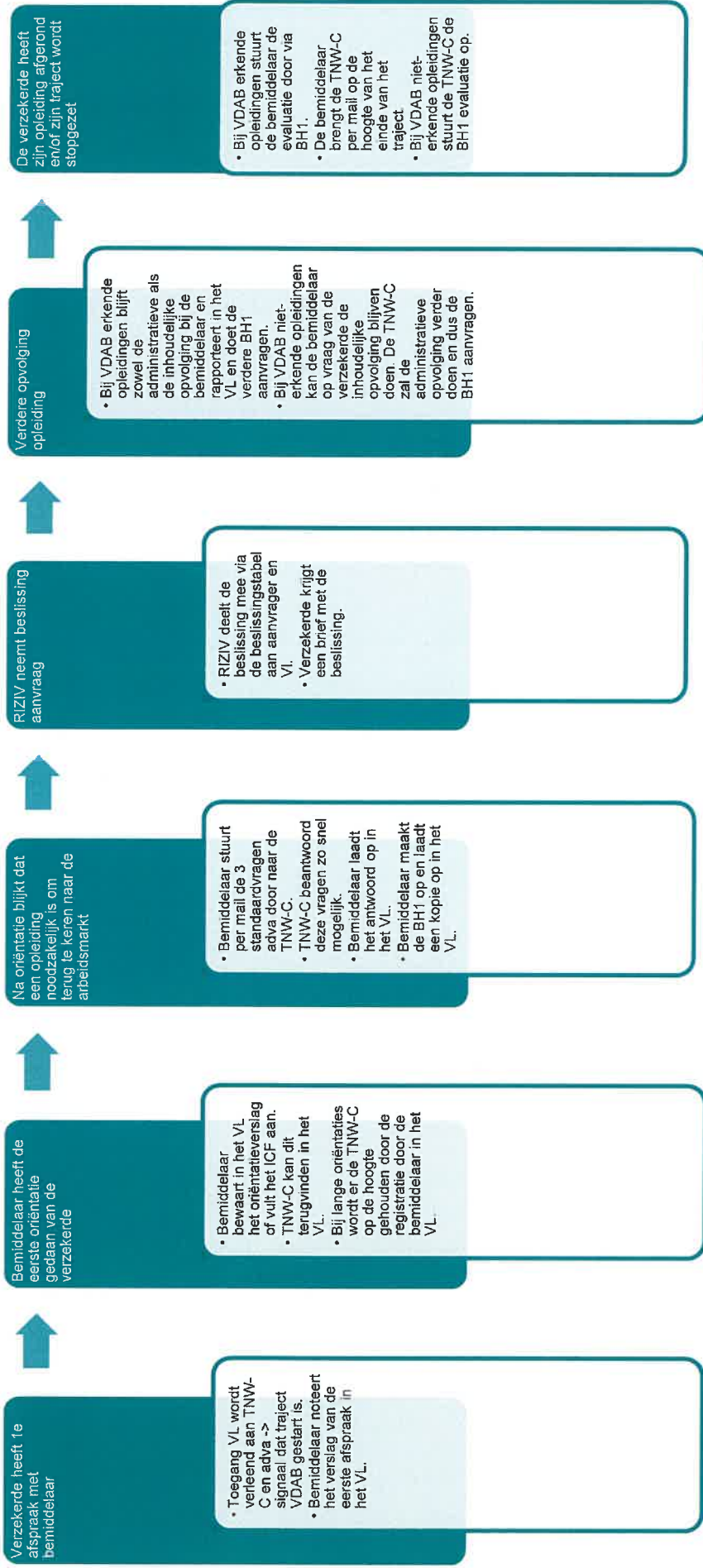
Gratis ondersteuning gedurende maximum 6 maanden voor werknemers met behoefte aan extra ondersteuning in hun job. Gespecialiseerde jobcoaching is gericht op werknemers die moeite hebben om goed te functioneren in hun job door sociale, psychische, psychologische, mentale of fysieke problemen. In 2023 zal dit aanbod hervormd worden.

Opleiding op vraag van de werkgever

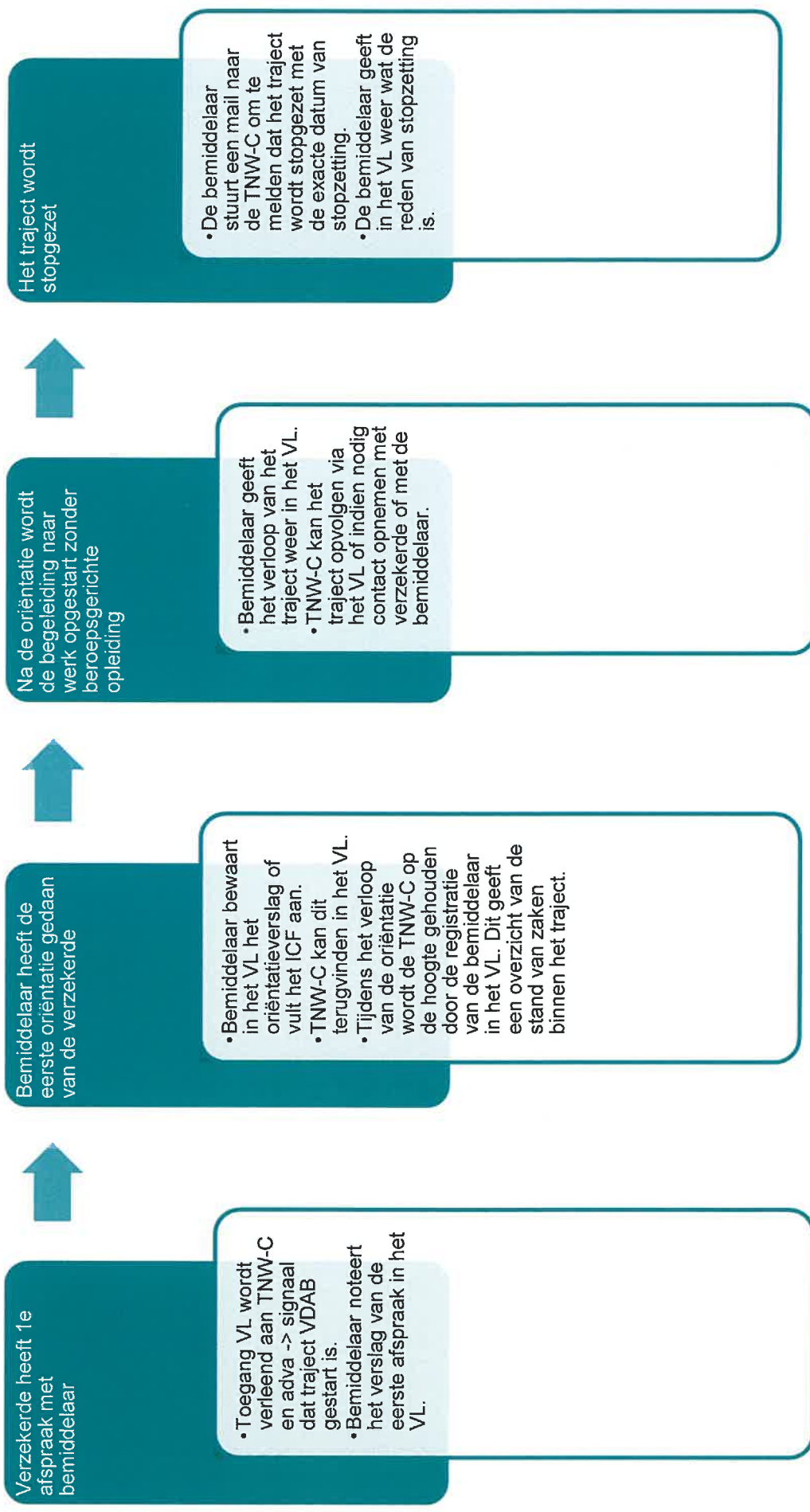
Arbeidsongeschikt erkende personen die nood hebben aan competentieversterking i.k.v. het (tijdelijk) omschakelen naar een andere functie in het bedrijf kan nood hebben aan competentieversterking. Het kan gaan om online cursussen en workshops of opleidingen in een opleidingscentrum of op de werkvloer. Dit is een betalend aanbod.

10.3 Bijlage 3: Communicatie uitwisselingen

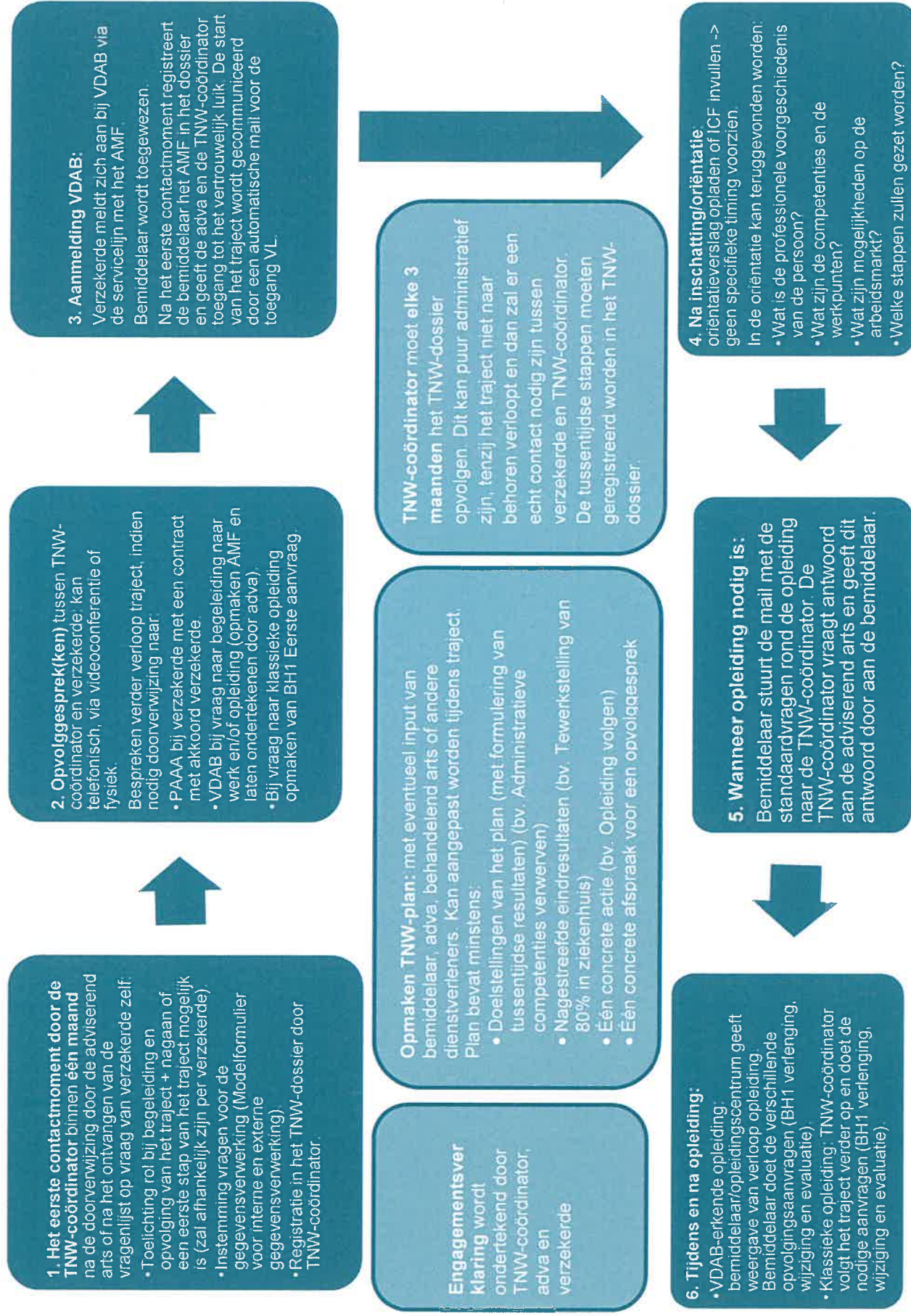
10.3.1 Schema met opleiding



10.3.2 Schema zonder opleiding



10.4 Bijlage 4: TNW-schema



Financieringsnota bij raamovereenkomst

1 Financiering

De financiering past binnen de begrotingsnotificatie die hiervoor door de federale regering werd vastgelegd op 18/10/2022 en die voor de jaren vanaf 2023 voorziet in een meer uniforme financiering van samenwerkingen tussen RIZIV en de regionale instellingen.

De financiering verloopt per traject opgestart bij VDAB. Een traject duurt maximaal 2 jaar, indien het traject langer duurt dan 2 jaar mag dit na 2 kalenderjaren opnieuw beschouwd worden als een nieuw traject.

VDAB beheert het totale Vlaamse budget en zal daartoe jaarlijks een overzicht bezorgen van de verdeling van de besteden middelen in maart van het volgende kalenderjaar.

2 Betalingsmodaliteiten

VDAB zal gefinancierd worden op basis van een basisbedrag en een variabel bedrag. Het basisbedrag is vastgelegd op 5.000 trajecten aan €4.800 per traject. Dit onderdeel zal per kwartaal gefactureerd worden op de eerste werkdag van elk kwartaal. VDAB bezorgt hiervoor een factuur aan het RIZIV.

Daarnaast zal er ook een gedeelte variabel gefinancierd worden. Dit zal gebeuren voor alle trajecten bovenop het basisgedeelte (> 5.000 trajecten). Hiervoor is een financiering van €4.800 + 2% indexering op jaarbasis per traject voorzien. De eerste indexering mag toegepast worden in 2023. Het variabele gedeelte zal éénmalig worden gefactureerd in maart op basis van de jaarlijkse afrekening van het aantal opgestarte trajecten in dat kalenderjaar. Deze berekening zal jaarlijks in samenspraak gebeuren tussen RIZIV en VDAB en zal eind februari van het volgende kalenderjaar plaatsvinden.

De betalingen gebeuren conform de wettelijke bepalingen en eventuele aanvullende afspraken die hiervoor worden gemaakt.

3 Financiële evaluatie

Bij een onderbenutting van de instroom van het basisgedeelte van 10% wordt in onderling overleg bepaald wat de consequenties zullen zijn voor het volgende kalenderjaar. Deze bespreking zal eind februari doorgaan van het volgende kalenderjaar om te kunnen beschikken over de effectief uitgevoerde trajecten.

Om de evaluatie te kunnen opmaken moet VDAB een tabel met in detail het aantal unieke opgestarte trajecten per jaar bezorgen aan het RIZIV ten laatste op 31 januari van het volgend kalenderjaar.

Alle partijen verklaren zich bovendien akkoord om alle informatie ter beschikking te stellen in functie van een berekening van de Return On Investment van de raamovereenkomst.

*Opgemaakt te Brussel op 21/12/2022 in 2 exemplaren.
Elke partij erkent haar exemplaar ontvangen te hebben.*

Voor het RIZIV

Benoît Collin
Administrateur-generaal

Clara-Maria Arbesu
Directeur-generaal van de Dienst voor Uitkeringen

Voor de VDAB

Wim Adriaens
Gedelegeerd Bestuurder

