

# Handleiding Mijn Loopbaan voor Partners: organisatoren project 'ondersteuning alternerend leren'

Deze handleiding beschrijft hoe de registratie van de begeleiding tijdens het project 'ondersteuning alternerend leren' in Mijn Loopbaan voor Partners door de organisator vanaf september 2023 moet gebeuren.

We raden aan om te werken met Chrome als browser en niet met Internet Explorer.

In deze handleiding zijn ook enkele richtlijnen verwerkt die eigen zijn aan de ESF-projecten voor onderwijs en hun oorsprong vinden in de betreffende richtlijnen of voorwaarden met betrekking tot de ESF-middelen voor de huidige programmaperiode.

Veel succes!



Medegefinancierd door  
de Europese Unie



# Inhoud

<b>1. Klantendossier opzoeken</b>	<b>3</b>
<b>2. Controleer de projectvereisten voor begeleiding 'ondersteuning alternerend leren'</b>	<b>3</b>
2.1. De jongere was bij de start van de begeleiding niet in het bezit van een diploma van het secundair onderwijs.	3
<b>3. Een begeleiding 'Onderwijs ondersteuning alternerend leren' registreren</b>	<b>4</b>
3.1. Beëindigen van de begeleiding 'Onderwijs ondersteuning alternerend leren'	6

Alle informatie die je nodig hebt om toegang te verkrijgen tot Mijn Loopbaan voor Partners, in te loggen of inzage rechten aan te vragen tot het dossier van de jongere vind je op de [informatiepagina van projecten voor schoolgaande jongeren](#).

## 1. Klantendossier opzoeken

In de webmodule 'in- en uitloggen in MLP' en 'Basisinformatie klantendossier' vind je uitgebreide informatie over het VDAB- klantendossier en hoe je een klantendossier kan opzoeken. De webmodule vind je op het online leerplatform van VDAB <https://partner-onlineleren.vdab.be/>.

Op [www.vdab.be](http://www.vdab.be) vind je alle informatie rond inschrijven, solliciteren, oriënteren, jobs en opleidingen.

## 2. Controleer de projectvereisten voor begeleiding 'ondersteuning alternerend leren'

### 2.1. De jongere was bij de start van de begeleiding niet in het bezit van een diploma van het secundair onderwijs.

Controleer in het klantendossier onder de tab 'Profiel en gewenste jobs', subtab 'studieverleden' of het diploma secundair onderwijs behaald werd.

Jongeren die niet tot de doelgroep behoren, kunnen niet deelnemen aan het ESF-project 'ondersteuning alternerend leren'.



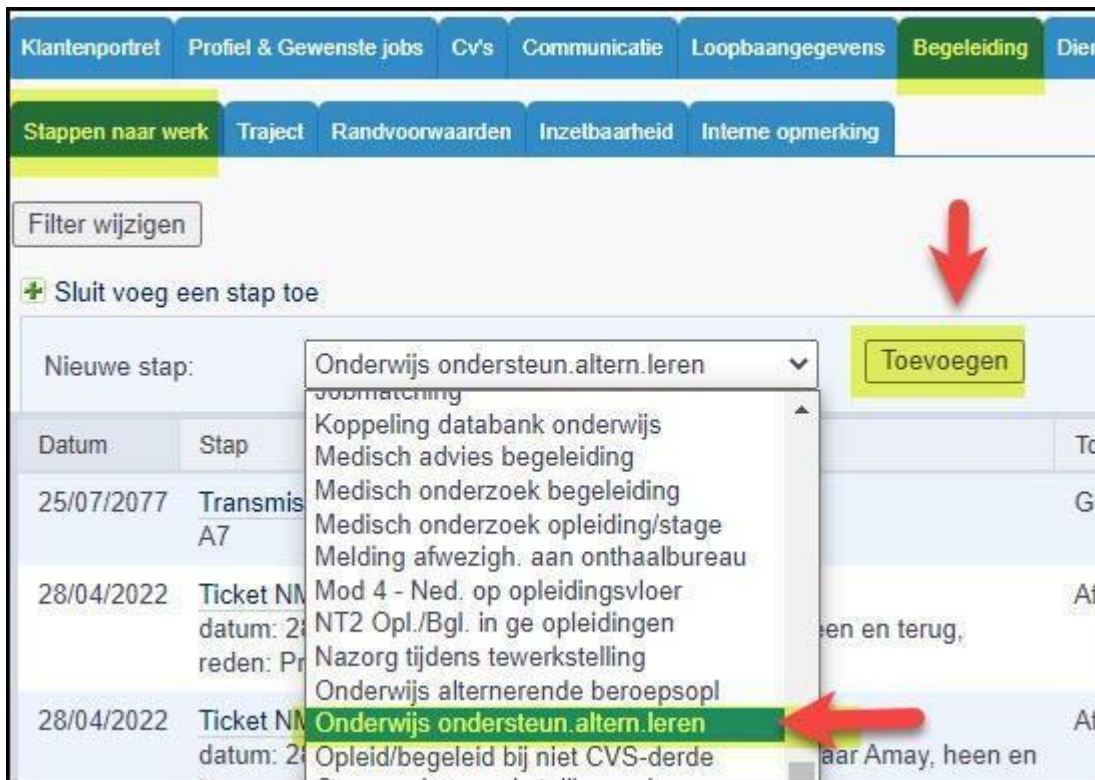
The screenshot shows the 'Studieverleden' (Study History) section of a client dossier. The interface includes a top navigation bar with tabs like 'Klantenportret', 'Profiel & Gewenste jobs', 'CV's', 'Ontwikkelingsplan', 'Documenten', 'Loopbaangegevens', 'Begeleiding', 'Dienstverlening', and 'Leerweg'. Below this, there are sub-tabs for 'Persoonsgegevens', 'Gewenste job', 'Studieverleden', 'Competenties', and 'Ervaring'. The 'Studieverleden' sub-tab is active, showing a table of studies. The table has columns for 'Naam' (Name) and 'Onderwijsinstelling' (Educational Institution). The entries are:

Naam	Onderwijsinstelling
Getuigschrift TSO 2de graad Secundair onderwijs Handel	Heilige Harten Secu
TSO 2de graad: Studiegebied Handel	-
Getuigschrift A 1ste graad Secundair onderwijs Moderne wetenschappen	Heilig-Hart&College

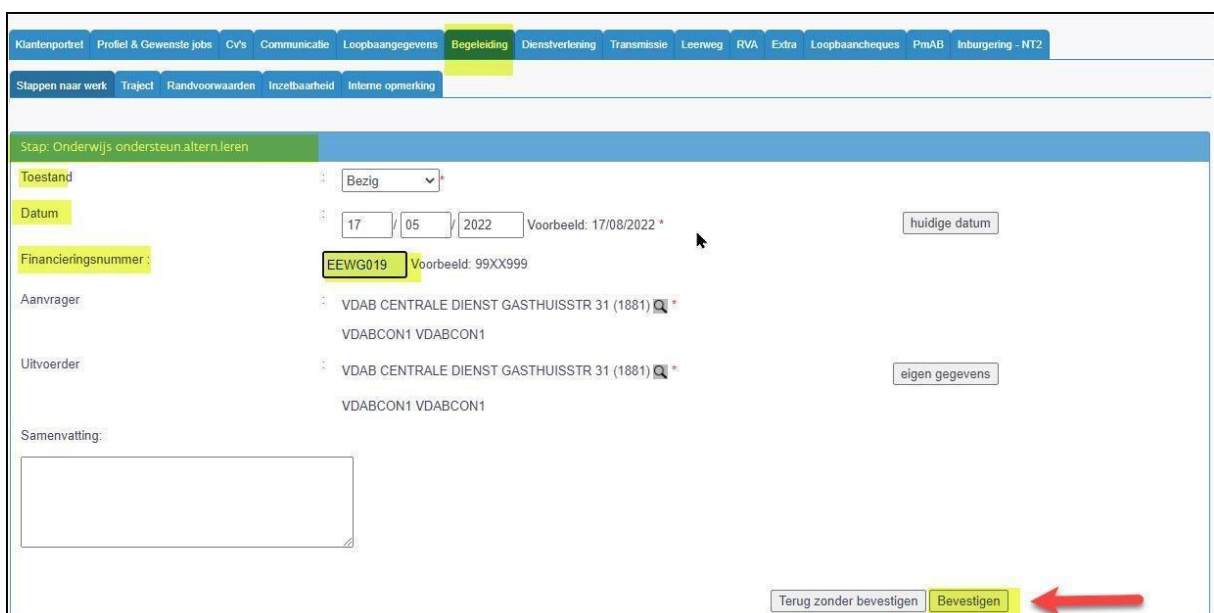
At the bottom of the table, there is a button labeled '+ Voeg studie toe' (Add study).

### 3. Een begeleiding 'Onderwijs ondersteuning alternierend leren' registreren

Een begeleiding 'Onderwijs ondersteuning alternierend leren' registreer je via de tab 'Begeleiding', subtab 'Stappen naar werk'. Je klikt op de link 'Voeg een stap toe' en kiest in de uitklaplijst voor Onderwijs ondersteun. altern. leren en klikt op de knop 'Toevoegen'.



Volgend detailscherm wordt geopend:



### Toestand

Bij toestand kan je kiezen uit:

- Bezig
- Beëindigd
- Geannuleerd, kies je wanneer je deze lijn foutief geregistreerd hebt.


### Datum

Wanneer je de lijn op bezig plaatst, voer je de startdatum van de begeleiding (= startdatum van de begeleidingsovereenkomst) in. Laat deze datum staan, zolang de begeleiding bezig is (Vanaf deze startdatum kan je voor deze begeleiding acties registreren).


### Financieringsnummer

EEWG019

### Aanvrager

Deze rubriek bevat de gegevens van de aanvrager van de actie. Standaard staan hier jouw gegevens. Je kan dit wijzigen aan de hand van het symbool .

### Uitvoerder

Hier wordt de uitvoerder van de actie vermeld. Standaard staan hier jouw gegevens. Je kan dit wijzigen aan de hand van het symbool .

### Samenvatting

In de samenvatting noteer je het verloop van de begeleiding, de afspraken die gemaakt werden, ...

Klik op 'bevestigen'. De lijn wordt toegevoegd aan 'stappen naar werk'.



Datum	Stap	Toestand
17/05/2022	Onderwijs ondersteun.altern.leren	Bezig

Indien je de toestand 'geannuleerd' gekozen hebt, is de lijn verdwenen uit de overzichtslijst met 'Stappen naar werk'.

**Bij elk volgend bezoek of gesprek werk je verder met deze lijn.**

### 3.1. Beëindigen van de begeleiding 'Onderwijs ondersteuning alternerend leren'

Bij het beëindigen van de begeleiding 'Onderwijs ondersteuning alternerend leren' sluit je de lijn af. Hiervoor kies je de toestand 'beëindigd' en vul je de einddatum van de begeleiding in (Na deze datum kun je voor deze begeleiding dan ook geen acties meer registreren).

Klantenportret Profiel & Gewenste jobs Cv's Communicatie Loopbaangegevens Begeleiding Dienstverlening Transmissie Leerweg RVA Extra Loopbaancheques PmtAB Inburgering - NT2

Slappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid Interne opmerking

Terug zonder bevestigen

Onderwijs ondersteun.altern.leren

Toestand : Beëindigd \*

Datum : 17 / 05 / 2022 Voorbeeld: 17/08/2022 \* huidige datum

Financieringsnummer: EEWG019 Voorbeeld: 99XX999

Aanvrager : VDAB CENTRALE DIENST GASTHUISSTR 31 (1881)  
VDABCON1 VDABCON1

Uitvoerder : VDAB CENTRALE DIENST GASTHUISSTR 31 (1881) \* eigen gegevens  
VDABCON1 VDABCON1

Samenvatting:

Bevestigen

Als je geklikt hebt op bevestigen, opent er zich een tweede scherm waar je een resultaat moet kiezen.

Stap: Onderwijs ondersteun.altern.leren

Toestand: Beëindigd

Datum: 17/05/2022

Financieringsnummer: EEWG019

Resultaatcode: Negatief resultaat  
Positief resultaat

Terug zonder bevestigen Bevestigen

Positief resultaat:

- De jongere zet de opleiding verder of start een andere opleiding.
- De jongere is gestopt met de opleiding maar heeft werk.

## Handleiding MLP - organisatoren project 'ondersteuning alternierend leren'

- De jongere behaalde een beroeps- of onderwijskwalificatie en heeft (nog geen) werk.

Negatief resultaat:

- De jongere behaalde geen enkele beroeps- of onderwijskwalificatie én heeft geen werk.
- De begeleiding wordt stopgezet omwille van afwezigheid/onwil/gebrek aan motivatie, maar de jongere blijft in onderwijs

De lijn wordt beëindigd en toegevoegd in het overzicht met stappen naar werk.

Klantenportret	Profiel & Gewenste jobs	Cv's	Communicatie	Loopbaangegevens	Begeleiding	Dienstverlening	Transmissie	Leerweg	RVA
Stappen naar werk									
Traject									
Randvoorwaarden									
Inzetbaarheid									
Interne opmerking									
Filter wijzigen									
+ Voeg een stap toe									
Datum	Stap	Toestand							
25/07/2077	Transmissie A7 A7	Geldige reden							
17/05/2022	Onderwijs ondersteun. altern. leren	Beëindigd / Positief resultaat							

!Opgelet

Beëindigd is een eindtoestand.

Eens je deze toestand geregistreerd hebt, kan je de gegevens niet meer wijzigen.

Alleen de samenvatting kan je nog gedurende 14 dagen aanvullen.

Om foutieve lijnen te laten verwijderen die door jou reeds afgesloten werden, neem je contact op met de provinciale expert MLP-coach via het [MLP-contactformulier op Extranet](#).