**Aanvraagdossier tot het bekomen van een**

**mandaat loopbaanbegeleiding**

De onderneming die loopbaanbegeleiding via het systeem van loopbaancheques wenst aan te bieden, dient hiertoe - volgens het ‘Besluit van de Vlaamse regering betreffende de loopbaanbegeleiding van 17 mei 2013’ en het ‘Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2013 betreffende de loopbaanbegeleiding’ dd. 13 oktober 2017 (‘BVR’ verwijst vanaf hier naar beide Besluiten) - gemandateerd te zijn.

**Wat is Loopbaanbegeleiding ?**

We verwijzen naar de definitie die terug te vinden is in bovenstaand BVR:

*Art. 2 3°.“*de **professionele ondersteuning** van de professioneel actieve persoon **bij het nemen van loopbaankeuzen en -beslissingen** tijdens een **proces** waarbij **het ontdekken, het versterken of het ontwikkelen van de loopbaancompetenties** die nodig zijn om de loopbaan zelf actiever te beheren, centraal staan zodat zijn **arbeidsmarktpositionering** kan worden versterkt. De loopbaanbegeleiding vertrekt vanuit **de loopbaanvraag** en is continu afgestemd **op maat van de klant**. De loopbaanbegeleiding resulteert in de opmaak van **een persoonlijk ontwikkelingsplan** en heeft een impact op **de inzetbaarheid en flexibiliteit op de arbeidsmarkt**. Het **initiatief** voor het aanvragen van de loopbaanbegeleiding met de loopbaancheque **vertrekt altijd vanuit de professioneel actieve persoon**. **De loopbaanbegeleiding** met de loopbaancheque **maakt geen deel uit van een andere vorm van begeleiding, opleiding, outplacement of coaching**, ook niet als voorbereiding of sluitstuk ervan.*”*

***Onderteken alle stukken in je aanvraagdossier digitaal via eID en stuur dan je aanvraagdossier naar***[***mandaat-loopbaanbegeleiding@vdab.be***](mailto:mandaat-loopbaanbegeleiding@vdab.be)***.***

Een handleiding ‘Elektronisch handtekenen’ vind je op het extranet: ‘[Hoe een mandaataanvraag indienen?](https://extranet.vdab.be/loopbaanbegeleiding/starten-als-loopbaancentrum/starten-als-loopbaancentrum-aanvragen-mandaat#hoe-een-mandaataanvraag-indienen)’

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

VDAB controleert of deze aanvraag conform is aan de voorwaarden beschreven in het BVR. Wanneer uw dossier onvolledig is of onvoldoende gedocumenteerd, kan VDAB u verduidelijking en/of bijkomende stukken vragen.

Indien dit resulteert in een positief advies, verleent de raad van bestuur van VDAB, aan de onderneming een mandaat loopbaanbegeleiding met een looptijd van zes jaar.

**Inhoudsopgave:**

[1 Gegevens onderneming 3](#_Toc530494324)

[a Identificatie 3](#_Toc530494325)

[b Ondertekeningsbevoegdheid 4](#_Toc530494326)

[2 Verklaring op eer 6](#_Toc530494327)

[3 Engagementen 8](#_Toc530494328)

[4 Visietekst 9](#_Toc530494329)

[5 Deskundigheid 10](#_Toc530494330)

[a Portfolio: professionele deskundigheid op het vlak van loopbaanbegeleiding 10](#_Toc530494331)

[b Expertiseborging 12](#_Toc530494332)

[c Registratie i.k.v. het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen WSE 13](#_Toc530494333)

[6 Verwerkersovereenkomst 14](#_Toc530494334)

[7 Overzicht loopbaanbegeleiders 15](#_Toc530494335)

[8 Overzicht van de bijlagen 17](#_Toc530494336)

1. Gegevens onderneming
   1. Identificatie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam of handelsnaam:**    *Of indien van toepassing vul je hier in “natuurlijk persoon”* | **Rechtsvorm:** | **Werkingsnaam:** |

|  |
| --- |
| **Ondernemingsnummer:** |

Is uw organisatie BTW-plichtig voor de uitvoering van deze opdracht?       JA / NEEN

Wat is het voor u toepasselijk BTW% voor deze opdracht:       % (standaard 21%)

De aanvrager is verantwoordelijk voor de juistheid van de opgegeven BTW-gegevens.

**Maatschappelijke zetel**:

|  |  |
| --- | --- |
| Straat: | Nr: |
| Postcode: | Gemeente: |
| Land: | **Rekeningnummer:** BE |

***hierna genoemd “de onderneming”***

**Vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam : | Voornaam: |
| Rijksregisternummer: | |
| Gemachtigd de onderneming juridisch te binden in de hoedanigheid van: | (functie in de organisatie) |

samen met, (indien van toepassing)

|  |  |
| --- | --- |
| Naam : | Voornaam: |
| Rijksregisternummer: | |
| Gemachtigd de onderneming juridisch te binden in de hoedanigheid van: | (functie in de organisatie) |

Gelieve waar nodig ook de nodige referenties of bewijsstukken toe te voegen waaruit deze machtiging blijkt **(bijlage 1).**

***hierna genoemd “de aanvrager(s)”***

**Gegevens contactpersoon/personen:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Voornaam: |
| Functie: | E-mail: |
| Tel. nr.: | Gsm nr.: |
| Rijksregisternummer: | |

* 1. Ondertekeningsbevoegdheid

De ondertekenaar van deze aanvraag toont aan dat hij bevoegd is zijn onderneming te binden voor de uitvoering van deze opdracht.

Ondernemingen die een aanvraag indienen als natuurlijk persoon, vermelden dit in hun aanvraagformulier en ondertekenen persoonlijk of ondertekenen een volmacht voor de indiener van de aanvraag.

Ondernemingen met rechtspersoonlijkheid kunnen verwijzen naar statuten en publicaties in het staatsblad om de ondertekeningsbevoegdheid aan te tonen. De nodige **referenties** of documenten (statuten, uittreksel kruispuntbank van ondernemingen) om aan te tonen dat de ondertekenaar van de offerte gemachtigd is de aanvragende organisatie te vertegenwoordigen worden ook als bijlage aan deze mandaataanvraag toegevoegd **(bijlage 2).**

**Aandachtspunt:** waar de statuten voorzien dat meerdere bestuurders of mandatarissen een volmacht of verbintenis moeten ondertekenen, moeten in de aanvraagdocumenten **alle vereiste handtekeningen** zijn opgenomen. Zij vermelden hieronder de referenties naar de betreffende documenten:  
  
Naam van de ondertekenaar(s): (vul in): ………………………………………………….

* **Statutair gemachtigd**:   
  Datum van de publicatie van deze statuten:  
  Verwijzing naar de relevante artikels:
* **Gemandateerd** door (orgaan dat volmacht geeft):        
  Datum van publicatie van de beslissing:        
  Verwijzing naar de relevante artikels:        
  Inhoud van het mandaat:
* Indien de ondertekenaars niet volgens publicaties gemachtigd zijn, voegt u de nodige **bewijsstukken** toe waarbij ook voor de mandaatgevers de bevoegdheid is bewezen
  + op basis van een referentie naar een publicatie: .................................................
  + of op basis van toegevoegde bewijsstukken: .......................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats** |  |
| **Datum** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** |  |
| **Handtekening van de aanvrager(s)** |  |

***Buitenlandse inschrijvers*** *voegen ook de gegevens toe van de website of de coördinaten van de officiële instantie waar de publicaties kunnen geraadpleegd worden. Indien deze documenten enkel tegen betaling kunnen geraadpleegd worden, is het aan de aanvrager om deze op te vragen en aan VDAB te bezorgen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Website:* |  | |
| *Naam:* |  | |
| *Adres:* |  | |
| *Tel. nr.:* |  | |
| *Contactpersoon:* |  | |
| *E-mailadres:* |  | |
| *Plaats* | |  |
| *Datum* | |  |
| *Naam* | |  |
| *Handtekening van de aanvrager(s)* | |  |

1. Verklaring op eer

De aanvrager verklaart op eer dat:

* de onderneming in alle locaties waar loopbaanbegeleiding plaatsvindt, voldoet aan alle wettelijke beschikkingen, in het bijzonder de wetgeving in het kader van welzijn op het werk en het ARAB en dat de locaties toegankelijk zijn zonder fysieke of culturele drempel voor de deelnemers en dat de organisatie voorziet in de nodige infrastructuur om loopbaanbegeleiding aan te bieden.
* de onderneming niet in staat van faillissement of in staat van kennelijk onvermogen verkeert, noch dat ze het voorwerp uitmaakt van een procedure tot faillietverklaring of een gelijkaardige wetgeving in de lidstaat van vestiging.  
  ***VDAB zal de juistheid van deze impliciete verklaring op eer onderzoeken. VDAB zal zelf de inlichtingen of documenten aanvragen die zij met behulp van elektronische middelen gratis kan verkrijgen bij de diensten die er de beheerder van zijn.  
    
  Enkel voor een buitenlandse onderneming:*** *de controlerende instantie in het land van vestiging van de hoofdzetel is:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Naam:* | *Contactpersoon:* |
| *Adres:* | |
| *Tel. nr.:* | *E-mailadres:* |

* de onderneming geen achterstallige belastingen, schulden, BTW, boeten of intresten verschuldigd is, noch socialezekerheidsbijdragen, met sociale zekerheid gelijkgestelde bijdragen, boeten of intresten verschuldigd aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

***De nodige bewijzen worden door VDAB bij de betreffende overheidsdiensten aangevraagd. Enkel het bewijs dat de aanvrager geen schulden heeft aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid dient de aanvrager zelf te bezorgen. Dit kan aangevraagd worden bij het sociaal secretariaat waarbij de aanvrager is aangesloten. Dit attest moet steeds de situatie van het laatste volledige kwartaal bevatten.***

***Enkel voor een buitenlandse onderneming:*** *de controlerende instantie(s) in het land van vestiging van de hoofdzetel is (zijn):*

|  |  |
| --- | --- |
| *Naam:* | *Contactpersoon:* |
| *Adres:* | |
| *Tel. nr.:* | *E-mailadres:* |

*U voegt desgevallend de nodige attesten van deze instantie(s) toe.*

* de onderneming (indien rechtspersoon) toont aan dat loopbaanbegeleiding past binnen de activiteiten die vermeld zijn in haar statuten of haar wettelijke of decretale opdrachten.
* de onderneming de bepalingen van de gedragscode, opgenomen in de bijlage bij het Besluit van de Vlaamse regering betreffende de loopbaanbegeleiding van 17 mei 2013, onderschrijft.
* de onderneming voldoet aan de deskundigheidsvoorwaarden zoals aangetoond in de bijlagen. De aanvrager zal voor elke wijziging aan de gegevens die zijn opgenomen in de bewijsvoering, VDAB op de hoogte brengen en waar nodig de bewijsvoering actualiseren.
* de onderneming controleert of de eigen onderaannemers voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 5, §1, tweede lid met uitzondering van punt 5°,a.
* de onderneming op eenvoudig verzoek van VDAB bijkomende stukken ter staving aanreikt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats** |  |
| **Datum** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** |  |
| **Handtekening van de aanvrager(s)** |  |

***Indien de aanvrager een buitenlandse onderneming met rechtspersoonlijkheid is, verklaart deze bijkomend op eer:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *dat deze organisatie rechtspersoonlijkheid heeft in de vorm van:* | | | *(juridische vorm)* |
| *de controlerende instantie in het land van vestiging van de hoofdzetel is:* | | | |
| *Naam:* |  | | |
| *Adres:* |  | | |
| *Tel. nr.:* |  | | |
| *Contactpersoon:* |  | | |
| *E-mailadres:* |  | | |
| *Plaats* | |  | |
| *datum* | |  | |
| *Naam* | |  | |
| *Handtekening van de aanvrager(s)* | |  | |

1. Engagementen

De onderneming engageert zich bij de aanvraag en in de uitvoering van de opdracht:

1. De dienstverlening uit te voeren volgens de:
2. bepalingen van het ‘Besluit van de Vlaamse regering betreffende de loopbaanbegeleiding van 17 mei 2013’, ‘Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2013 betreffende de loopbaanbegeleiding’ dd. 13 oktober 2017 en de bijhorende gedragscode in bijlage,
3. verklaringen in dit aanvraagformulier.
4. Zich te schikken naar de richtlijnen van de bevoegde minister en van VDAB of een daartoe gemandateerde derde voor wat betreft:
5. de aan te reiken documenten in het aanvraagformulier en het beschikbaar stellen van elke bijkomende informatie die de bevoegde instanties nodig achten om de aanvraag te behandelen en te beoordelen,
6. de registratie en het beschikbaar stellen van gegevens aangaande de uitgevoerde opdracht en van de deelnemers,
7. de boekhoudkundige stukken en rapporten met betrekking tot de loopbaanbegeleiding en de verwante stukken in functie van versleuteling.
8. Op eenvoudig verzoek van VDAB of een daartoe aangestelde derde de informatie, administratieve en boekhoudkundige stukken ter beschikking te stellen:
9. die nodig zijn om een klacht te onderzoeken,
10. die nodig zijn om controles uit te voeren:
    * + op de mandateringsvoorwaarden,
      + op de uitvoering van de opdracht,
      + op de vergoedbaarheid van de prestaties,
      + in functie van een onderzoek op overcompensatie

en VDAB of een daartoe aangestelde derde, toegang te verschaffen tot de locaties en faciliteiten voor zover dit nodig is in het kader van een onderzoek of controle.

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats** |  |
| **Datum** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** |  |
| **Handtekening van de aanvrager(s)** |  |

1. Visietekst

*Artikel 5 uit het BVR vermeldt volgende:*

*Art. 5. §1, De onderneming die loopbaanbegeleiding als vermeld in dit besluit wil verrichten, dient een mandaataanvraag in bij VDAB. De onderneming toont daarbij aan dat ze aan de volgende voorwaarden voldoet :…  
5° de onderneming toont haar professionele deskundigheid op het vlak van loopbaanbegeleiding aan.****a.*** *De zaakvoerder, exploitant of verantwoordelijke van de onderneming of haar aangestelden of lasthebbers beschikken daarvoor over een beroepservaring van ten minste drie jaar in de sector van loopbaanbegeleiding, loopbaanoriëntatie of -coaching, outplacement of werkzoekendenbegeleiding;* ***b. De onderneming legt een visie voor over hoe loopbaanbegeleiding strookt met de beleidsdoelstelling en past die toe; de onderneming waarborgt dat de visie van de onderaannemers ook strookt met de beleidsdoelstellingen en dat de onderaannemers die ook toepassen.******c.*** *De onderneming legt aan VDAB voor hoe ze de expertise over loopbaanbegeleiding, alsook de kennis van de aanpak en de methodiek van haar eigen personeelsleden en van onderaannemers systematisch waarborgt;*

De visietekst dient onderstaande elementen te bevatten.

**Hoe past loopbaanbegeleiding binnen de algemene visie van de organisatie:**

1. Beschrijf kort de algemene visie van de organisatie.
2. Wat is hierbinnen de afbakening van het product loopbaanbegeleiding? Vanuit welke visie wordt loopbaanbegeleiding aangepakt?
3. Hoe wordt vorm gegeven aan volgende elementen in de aanpak:

* werken op maat van de klant
* ontdekken, versterken en ontwikkelen van loopbaancompetenties
* stimuleren zelfsturing van de burger naar betere arbeidsmarktpositionering
* exploreren van de loopbaanvraag
* initiëren en bewaken van het loopbaanproces waarbij het POP een centrale rol speelt.

1. Op welke manier waarborgt de organisatie dat zowel de eigen werknemers als de onderaannemers deze visie in praktijk vorm geven?

Beschrijf in max. 3 pagina’s **(bijlage 4)**

Meer toelichting hierover vind je op het extranet: [Aanvragen mandaat – 4. Visie](https://extranet.vdab.be/loopbaanbegeleiding/starten-als-loopbaancentrum/starten-als-loopbaancentrum-aanvragen-mandaat#_-visie)

1. Deskundigheid
   1. Portfolio: professionele deskundigheid op het vlak van loopbaanbegeleiding

*Artikel 5 uit het BVR vermeldt volgende:*

*Art. 5. §1, De onderneming die loopbaanbegeleiding als vermeld in dit besluit wil verrichten, dient een mandaataanvraag in bij de VDAB. De onderneming toont daarbij aan dat ze aan de volgende voorwaarden voldoet :…****5° de onderneming toont haar professionele deskundigheid op het vlak van loopbaanbegeleiding aan.  
a. De zaakvoerder, exploitant of verantwoordelijke van de onderneming of haar aangestelden of lasthebbers beschikken daarvoor over een beroepservaring van ten minste drie jaar in de sector van loopbaanbegeleiding, loopbaanoriëntatie of -coaching, outplacement of werkzoekendenbegeleiding;*** *b. De onderneming legt een visie voor over hoe loopbaanbegeleiding strookt met de beleidsdoelstelling en past die toe; de onderneming waarborgt dat de visie van de onderaannemers ook strookt met de beleidsdoelstellingen en dat de onderaannemers die ook toepassen.****c.*** *De onderneming legt aan VDAB voor hoe ze de expertise over loopbaanbegeleiding, alsook de kennis van de aanpak en de methodiek van haar eigen personeelsleden en van onderaannemers systematisch waarborgt;*

**Hoe professionele deskundigheid bewijzen? (bijlage 5)**

* De portfolio toont de ervaring aan van (minstens) **één** p**ersoon** die over minimum **drie jaar FT relevante beroepservaring beschikt**– al dan niet opgebouwd over meerdere jaren - in de sector van loopbaanbegeleiding, loopbaanoriëntatie of -coaching, outplacement of werkzoekendenbegeleiding.
* De professionele deskundigheid van een persoon kan **slechts éénmaal** ingebracht worden bij een aanvraag mandaat loopbaanbegeleiding.
* Indien de deskundigheid aangetoond wordt op basis van de inzet van een medewerker of een loopbaanbegeleider in onderaanneming, moet de aanvrager de samenwerking bekend maken aan VDAB door het invullen van het document ‘Overzicht loopbaanbegeleiders’ (zie lager: punt 7)

Beschrijf hieronder **door welke persoon** de beschikbaarheid van deze deskundigheid binnen uw werking zal gegarandeerd worden.

|  |
| --- |
| **Wie zet ik in?** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats** |  |
| **Datum** |  |
|  |  |
| **Naam** |  |
| **Handtekening van de aanvrager** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Naam en handtekening van de medewerker of onderaannemer(s),** waarvoor  de deskundigheid wordt aangereikt in de bewijsvoering |  |

**Indien u zich kandidaat wenst te stellen voor de stimuleringsfinanciering (werken met kansengroepen), gelieve dit hieronder aan te duiden:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **JA,** ik stel me kandidaat |
|  | |

Indien **ja** dient **eveneens kolom** **vijf** van het portfolio ingevuld te worden. Daarin bewijst de organisatie: minimaal **twee jaar beroepservaring** op het vlak van het werken met kansengroepen. Met kansengroepen wordt bedoeld: mensen met een arbeidshandicap, kortgeschoolden, personen van 50 jaar en ouder, allochtonen.

* 1. Expertiseborging

*Artikel 5 uit het BVR vermeldt volgende:*

*Art. 5. §1, De onderneming die loopbaanbegeleiding als vermeld in dit besluit wil verrichten, dient een mandaataanvraag in bij de VDAB. De onderneming toont daarbij aan dat ze aan de volgende voorwaarden voldoet :…  
5° de onderneming toont haar professionele deskundigheid op het vlak van loopbaanbegeleiding aan.  
a. De zaakvoerder, exploitant of verantwoordelijke van de onderneming of haar aangestelden of lasthebbers beschikken daarvoor over een beroepservaring van ten minste drie jaar in de sector van loopbaanbegeleiding, loopbaanoriëntatie of -coaching, outplacement of werkzoekendenbegeleiding;   
b. De onderneming legt een visie voor over hoe loopbaanbegeleiding strookt met de beleidsdoelstelling en past die toe; de onderneming waarborgt dat de visie van de onderaannemers ook strookt met de beleidsdoelstellingen en dat de onderaannemers die ook toepassen.****c. De onderneming legt aan VDAB voor hoe ze de expertise over loopbaanbegeleiding, alsook de kennis van de aanpak en de methodiek van haar eigen personeelsleden en van onderaannemers systematisch waarborgt.***

**Op welke manier waarborgt de onderneming de expertise inzake loopbaanbegeleiding ?**

Het thema ‘Expertiseborging’ in het aanvraagdossier bevat **twee delen (bijlage 6):**:

I. een **tekst m.b.t. expertiseborging**, die onderstaande vragen en antwoorden bevat.  
(let op: loopbaancentra zonder medewerkers of onderaannemers hoeven enkel vraag 5,6 en 7 te beantwoorden)

1. Hoe garandeert het loopbaancentrum dat de ervaring in punt a beschikbaar is voor de personen die als loopbaanbegeleider (werknemers en onderaannemers) fungeren.
2. Hoe of op basis waarvan worden nieuwe loopbaanbegeleiders (werknemers en onderaannemers) geselecteerd / aangeworven?
3. Hoe worden nieuwe loopbaanbegeleiders (werknemers en onderaannemers) opgeleid/ingewerkt?
4. Hoe wordt de kwaliteit van de dienstverlening van de loopbaanbegeleiders (werknemers en onderaannemers) opgevolgd?
5. Hoe worden cases / dossiers / moeilijke dossiers behandeld?
6. Hoe zorgt het loopbaancentrum ervoor dat loopbaanbegeleiders (werknemers en onderaannemers) bijblijven met nieuwe evoluties binnen het vakdomein?
7. Hoe zorgt het loopbaancentrum ervoor dat alle betrokken medewerkers (werknemers en onderaannemers) goed geïnformeerd blijven over de administratieve procedures, evoluties, planning, campagnes, m.a.w. alle informatie die door VDAB wordt gecommuniceerd?

Beschrijf in *max. 3 pagina’s*

II.de **individuele POP(s)** van:

- de inzetter van deskundigheid  
- **alle** uitvoerende loopbaanbegeleiders bij de start van het mandaat

Het document expertiseborging en de individuele POP’s zijn ‘levende’ documenten en worden jaarlijks herwerkt/aangepast en moeten in het kader van kwaliteitsopvolging voor VDAB beschikbaar zijn.

**Enkel de** **eerste versie** moet mee ingediend worden bij het aanvraagdossier voor het mandaat loopbaanbegeleiding.

Meer toelichting hierover vind je in het document [‘Toelichting bij de mandaatvoorwaarden Visietekst en Expertiseborging’](file:///\\Pl00450v\data1\LBcheques\11.%20Teamlid\Fran\0.%20%20%20%20%20%20%20NIEUWE%20AANVRAGEN%20%202e%20MANDAAT\DOCUMENTEN%20STANDAARD\VISIETEKST%20EN%20EXP%20BORGING\RECENTST%20Toelichting%20bij%20de%20mandaatvoorwaarden%20visietekst%20en%20expertiseborging%20v20200101.pdf).

* 1. Registratie i.k.v. het kwaliteits-en registratiemodel van dienstverleners binnen wse

Op 29 maart 2019 werd door de Vlaamse Regering ‘*het Decreet betreffende het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein Werk en Sociale Economie*’ goedgekeurd. Dit decreet verscheen in het Belgisch Staatsblad op 23 april 2019.

Hierdoor werden de kwaliteitsvoorwaarden om als dienstverlener binnen het beleidsdomein werk en sociale economie op een maatregel te kunnen intekenen, gelijkgeschakeld en is het voor de dienstverleners duidelijk aan welke kwaliteitseisen ze moeten voldoen.

Aangezien de loopbaancheque als beleidsmaatregel ook in dit decreet is opgenomen, moet aan de mandaatvoorwaarde met betrekking tot het kwaliteitslabel voldaan worden door bewijs van registratie in het Kwaliteits- en Registratiemodelvan het Departement WSE.

Voor meer concrete informatie en een overzicht van de geldige kwaliteitslabels verwijzen we door naar de [website](https://www.vlaanderen.be/kwaliteits-en-registratiemodel-van-dienstverleners-binnen-werk-en-sociale-economie) van het Departement Werk en Sociale Economie (WSE).

De procedure voor de registratieaanvraag vindt u [hier](https://www.vlaanderen.be/kwaliteits-en-registratiemodel-van-dienstverleners-binnen-werk-en-sociale-economie/registratieaanvraag-indienen-via-wse-loket).

Voor meer informatie kan u contact opnemen met het Departement Werk en Sociale Economie via [kwaliteitsregistratie.wse@vlaanderen.be](mailto:kwaliteitsregistratie.wse@vlaanderen.be).

|  |
| --- |
| **Registratienummer i.k.v. het Kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen het beleidsdomein WSE** |
| ……………………………………………………………… |

1. Verwerkersovereenkomst

Om de persoonsgegevens van alle Europese burgers beter te beschermen heeft Europa de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR) uitgevaardigd. In deze nieuwe regelgeving staan duidelijke regels over de verantwoordelijkheden van de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker.

De manier waarop VDAB en de loopbaancentra gegevens uitwisselen over de burgers voldoet aan deze nieuwe regels.  Er zijn echter bijkomende afspraken nodig ivm het bewaren van de gegevens door de loopbaancentra ikv de loopbaancheque. De verwerkersovereenkomst kenmerkt onderstaande elementen:

* transparantie : bedrijven moeten betrokken burgers op een eenvoudige, duidelijke, begrijpelijke manier informeren over hoe hun persoonsgegevens verwerkt worden.
* meldingsplicht:  in geval van een datalek moeten ondernemingen dit melden.
* procedure voor dataverzameling en -opslag van persoonsgegevens en de controle daarop.
* verhoogde security maatregelingen.
* de verantwoordelijkheid als partner van VDAB, voor de eigen medewerkers die persoonsgegevens verwerken in de registratiemodule voor de loopbaancheque.

De verwerkersovereenkomst dient in **tweevoud**, gedateerd en gehandtekend bij het dossier gevoegd te worden **(bijlage 7).**

1. Overzicht loopbaanbegeleiders

De uitvoerende loopbaanbegeleiders binnen een loopbaancentrum kunnen verschillende statuten hebben: zaakvoerder, werknemer of onderaannemer.

Aan het dossier van de mandaataanvraag wordt het correct ingevulde excelbestand [**‘Overzicht loopbaanbegeleiders’**](file:///\\Pl00450v\data1\LBcheques\11.%20Teamlid\Fran\0.%20%20COMMUNICATIE\A.aBURGER%20PARTNER%20PAG%20URL\a.dr%20MIEKE%20EX%20vanaf%20april%202021\Overzicht%20LBBers%20april%2021\Overzicht%20LBbegeleiders_20210202%20-%20werkingsnaam%20lbc.xlsx)toegevoegd. Deze **bijlage 8** geeft VDAB info over wie als uitvoerende loopbaanbegeleider actief zal zijn bij de start van het mandaat. Dit bestand dient enkel digitaal bezorgd te worden.

Meer informatie over **werken met onderaannemers** is terug te vinden in de bijlage van dit aanvraagdocument (zie p. 17 – 18) en in het eerste tabblad van het bovenvermelde excelbestand.

1. Overzicht van de bijlagen

|  |  |
| --- | --- |
| **Bijlage 1:** bewijs machtiging voor vertegenwoordiging onderneming |  |
| **Bijlage 2:** ondertekeningsbevoegdheid |  |
| **Bijlage 3:** bewijs RSVZ ~~indien van toepassing~~ |  |
| **Bijlage 4:** visietekst |  |
| **Bijlage 5:** portfolio |  |
| **Bijlage 6:** expertiseborging  6.1. de *tekst* met antwoord op de 7 vragen  (voor loopbancentra zonder medewerkers of onderaanemers enkel vraag 5,6 en 7)  6.2. *het POP van alle uitvoerende loopbaanbegeleiders* (incl. POP van de indiener van deskundigheid) |  |
| **Bijlage 7:** verwerkersovereenkomst |  |
| **Bijlage 8:** overzicht loopbaanbegeleiders |  |
| **Bijlage 9:** bewijs van goedkeuring i.v.m. het kwaliteitslabel door WSE |  |
| **Bijlage 10: …** |  |
| **Bijlage 11: …** |  |
|  |  |

Bijlage: Werken met onderaannemers

In **artikel 6. 3°** wordt expliciet verwezen naar de mogelijkheid voor het gemandateerd loopbaancentrum om samen te werken met onderaannemers:

*“De gemandateerde organisatie kan voor het uitvoeren van deze dienstverlening een beroep doen op onderaannemers. De gemandateerde onderneming controleert of de onderaannemers voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 5, §1, tweede lid met uitzondering van punt 5°, a. Voor de voorwaarde vermeld in artikel 5, §1, tweede lid, 4°, volstaat het dat de onderaannemers zich beroepen op het kwaliteitscertificaat van de gemandateerde organisatie.”*

Wanneer een gemandateerd loopbaancentrum wil samenwerken met een onderaannemer moet het in de eerste plaats nagaan of de betrokken onderaannemer aan de in het BVR vermelde voorwaarden voldoet.

Concreet betekent dit dat het gemandateerde loopbaancentrum zelf verantwoordelijk is om te controleren of de onderaannemer voldoet aan de voorwaarden. Deze voorwaarden zijn dezelfde als degene waaraan een gemandateerde organisatie moet voldoen (uitgezonderd punt 4° en 5°).

**Artikel 5, §1, tweede lid** waarnaar verwezen wordt, beschrijft deze immers (zie sub).

**Art. 5, §1, tweede lid:**

*“De onderneming toont daarbij aan dat ze aan de volgende voorwaarden voldoet:”*

***1°*** *“de onderneming heeft een van de volgende statuten”:*

1. *“het statuut van rechtspersoon, opgericht volgens de rechtsregels van de lidstaat van*

*vestiging”;*

1. *“het statuut van natuurlijke persoon die beschikt over burgerrechten en politieke rechten”;*

***2°*** *“de onderneming verkeert niet in staat van faillissement of in staat van kennelijk onvermogen, noch maakt ze het voorwerp uit van een procedure tot faillietverklaring of een gelijkaardige wetgeving in de lidstaat van vestiging”;*

***3°*** *“de onderneming is geen achterstallige belastingen, boeten of intresten verschuldigd, noch sociale zekerheidsbijdragen, met sociale zekerheid gelijkgestelde bijdragen, boeten of intresten, verschuldigd aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid”;*

***4°*** *“de onderneming beschikt over een van de kwaliteitscertificaten”:*

***5°*** *“de onderneming toont haar professionele deskundigheid op het vlak van loopbaanbegeleiding aan. De zaakvoerder, exploitant of verantwoordelijke van de onderneming of haar aangestelden of lasthebbers beschikken daarvoor over een beroepservaring van ten minste drie jaar in de sector van loopbaanbegeleiding, loopbaanoriëntatie of -coaching, outplacement of werkzoekendenbegeleiding”;*

***6°*** *“de onderneming onderschrijft de bepalingen van de gedragscode, opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is toegevoegd.”*

Indien een loopbaancentrum onderaannemers inzet, moet het loopbaancentrum strikt voor de start van de samenwerking het sjabloon ‘Overzicht Loopbaanbegeleiders’ aanvullen en aan VDAB bezorgen.

Het loopbaancentrum bevestigt  in het sjabloon ‘Overzicht Loopbaanbegeleiders’ dat het gemandateerde centrum al dan niet beroep doet op de professionele deskundigheid van de onderaannemer ifv het mandaat loopbaanbegeleiding.

Indien het loopbaancentrum een beroep doet op de professionele deskundigheid van de onderaannemer, moet de onderaannemer zijn professionele deskundigheid aantonen aan de hand van een portfolio en bovendien zijn professionele deskundigheid beschikbaar stellen voor het gemandateerde centrum. De onderaannemer verklaart hierbij dat hij/zij de professionele deskundigheid in het kader van het mandaat loopbaanbegeleiding niet gelijktijdig ter beschikking stelt voor meer dan één loopbaancentrum.

Indien het loopbaancentrum geen beroep doet op de professionele deskundigheid van de onderaannemer, moet de onderaannemer zijn professionele deskundigheid niet bewijzen en is het gemandateerde centrum verantwoordelijk voor zijn professionele aanpak.

De onderaannemer zal in opdracht van de gemandateerde organisatie, loopbaanbegeleidingen uitvoeren volgens de voorwaarden van het ‘Besluit van de Vlaamse regering betreffende de loopbaanbegeleiding van 17 mei 2013.  De gemandateerde organisatie blijft aansprakelijk inzake de goede uitvoering van de diensten en ziet erop toe dat ook de onderaannemer(s) voldoen aan de voorwaarden gesteld in het ‘Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de loopbaanbegeleiding van 17 mei 2013 en dit voor de hele duur van de samenwerking.  
De gemandateerde organisatie heeft zich ervan vergewist dat de onderaannemer gerechtigd is zijn organisatie rechtsgeldig te verbinden met de mandaathouder en dat de onderaannemer de inhoud van het BVR van 17 mei 2013 kent en onderschrijft.

De onderaannemer onderschrijft de inhoud van de visietekst en de tekst met betrekking tot de expertiseborging die door de gemandateerde organisatie opgemaakt werd  in het kader van het mandaat loopbaanbegeleiding. VDAB kan tijdens de looptijd van het mandaat ten allen tijde controleren of de onderaannemer voldoet aan de gestelde vereisten.

*Belangrijk*:

de voorwaarden m.b.t. de samenwerking met de onderaannemer staan beschreven op het eerste tabblad van ‘Overzicht loopbaanbegeleiders’.