**Vlaamse overheid**

**Beleidsdomein Werk en Sociale Economie**

**Agentschap:**

**Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB),**

**Publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap**

**Keizerslaan 11**

**1000 Brussel**

Subsidieoproep begeleiding, bemiddeling en competentieversterkende acties2023\_50198\_SUB\_BBC

**Bijlage 2\_Identificatie van de promotor**

Inhoud

[1. Identiteit van de promotor 3](#_Toc151555293)

[2. Organisatiecriteria 4](#_Toc151555294)

[3. Samenstelling van het partnerschap 4](#_Toc151555295)

[Partnerschapsovereenkomst 4](#_Toc151555296)

[Onderaanneming 4](#_Toc151555297)

[Aard van het partnerschap 4](#_Toc151555298)

[4. Financiële gegevens 5](#_Toc151555299)

[5. Oplijsting van ingediende documenten 5](#_Toc151555300)

# Identiteit van de promotor

→ In te vullen door de promotor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam of handelsnaam |  | | |
| Rechtsvorm: |  | Ondernemingsnummer: |  |
| BTW-verplichtingen | ☐ JA | ☐ NEE | |
| Maatschappelijke zetel | Straat | | nr |
| Postcode | Gemeente | Land |
| Inschrijving bij RSZ/RSZPPO of RSVZ | <nr of nrs> | | |

**De organisatie wordt voor de indiening van het projectvoorstel vertegenwoordigd door de ondergetekende(n:**

Naam :       Voornaam:       Rijksregisternummer:

Bevoegd de promotor juridisch te binden voor daden van dagelijks bestuur in de hoedanigheid van:      ……………………………………………………………………………..*(vermeld hier de functie binnen de organisatie)*

Noot: Een *projectvoorste*l *indienen* in het kader van een subsidie is een daad van dagelijks bestuur. Personen die belast zijn met het dagelijks bestuur zijn dus bevoegd om het projectvoorstel te ondertekenen. De promotor voegt de statuten of een ander document waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) van het project belast is met het dagelijks bestuur. Hier kan het zowel gaan om bestuurders, zoals gedelegeerd bestuurder, als niet-bestuurders, zoals directieleden, die de bestuurs- en vertegenwoordigingsbevoegdheid krijgen voor handelingen van dagelijks bestuur.

**De organisatie zal voor het sluiten van een eventuele subsidie-overeenkomst vertegenwoordigd worden door de ondergetekende(n):**

Naam :       Voornaam:       Rijksregisternummer:

Bevoegd de promotor juridisch te binden in de hoedanigheid van:…………………………………………………………………………….

*(vermeldd hier functie binnen de organisatie)*

Noot: Een *subsidie-overeenkomst ondertekenen* is geen daad van dagelijks bestuur. De promotor voegt de nodige bewijsstukken (bijvoorbeeld statuten of volmachten) toe waaruit blijkt dat de ondertekenaars van de subsidie-overeenkomst bevoegd of gemachtigd is om zich contractueel te verbinden voor het project in naam van de organisatie die zij vertegenwoordigen.

**Contactpersoon voor dit project :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam: |  | Voornaam: |  |
| E-mailadres: |  | Telefoonnummer: |  |

# Organisatiecriteria

Door een projectvoorstel in te dienen voor deze subsidie-oproep verklaart de promotor te voldoen aan de criteria op organisatieniveau, zoals bedoeld in punt 3 van de subsidie-oproep. Gedurende de duur van de subsidie moet de promotor bij elke situatie die leidt tot enige wijziging in deze toestand of op eenvoudig verzoek van VDAB geactualiseerde informatie hierover bezorgen.

# Samenstelling van het partnerschap

## Partnerschapsovereenkomst

De promotor kan beroep doen op partners voor de uitvoering van het project, zie ook punt 3 van de oproep. Voor deze partners voegt de promotor een “partnerschapsovereenkomst” toe als verplichte bijlage, samen met de nodige bewijsvoering dat de vertegenwoordiger van de partner die de partnerschapsovereenkomst ondertekent hiertoe bevoegd of gemachtigd is. Zie ook bijlage 6\_richtlijnen tot het opstellen van een partnerschapsovereenkomst.

## Onderaanneming

De promotor en/of de partner(s) kan/kunnen ook beroep doen op een onderaannemer, zie punt 3 van de oproep. Voor deze onderaannemers hoeft de promotor geen partnerschapsovereenkomst toe te voegen. Maar hij geeft wel aan welke delen van het project en welk volume hij per onderaannemer wil laten uitvoeren in het sjabloon van de inhoudelijke analyse, zie bijlage 4 van de oproep.

## Aard van het partnerschap

De promotor verklaart om in het kader van deze oproep:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| ☐ Categorie 1 | **alleen en voor eigen rekening op te treden** | | | |
| ☐ Categorie 2 | **samen te werken met een of meerdere partners** | | | |
| Naam |  | Ondernemingsnummer |  |
| ☐ Categorie 3 | **Samen te werken met een of meerdere onderaannemers** | | | |
| Naam |  | Ondernemingsnummer |  |

De promotor licht de inhoudelijke taakverdeling tussen de promotor en eventuele partners en onderaannemers toe in de partnerschapsovereenkomst en in de inhoudelijke analyse.

# Financiële gegevens

Rekeningnummer voor de betalingen: er kan slechts 1 rekeningnummer opgegeven worden.

|  |  |
| --- | --- |
| De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnummer |  |
| Van de financiële instelling: |  |
| Op naam van |  |

# Oplijsting van ingediende documenten

Volgende documenten vervolledigen het projectvoorstel:

- Identificatie van de promotor

- ….

Datum:

Handtekening promotor