



Medegefinancierd door  
de Europese Unie



## EUROPA WERK & SOCIALE ECONOMIE

OP ESF+ Vlaanderen 2021 - 2027

Projectfiche

Oproep 58

Dienstverlening Detentie

### Europa WSE – Europees Sociaal Fonds Oproep 58: dienstverlening detentie

#### Situering

- Looptijd projecten:
  - Maximum 18 maanden
  - Start 1 Januari 2024
  - tot 30 juni 2025
- **Looptijd trajecten:**  
Betrokken oproep voorziet in flexibele trajectduur – d.w.z. dat de lengte van het voorziene aanbod niet vooraf wordt vastgelegd en als project- en persoonsafhankelijk bekeken dient te worden i.f.v. maatwerk en een geïntegreerd aanbod.
- Goedgekeurde projecten zetten in op acties voor (ex-)gedetineerden met een complexe problematiek voor het aanbod binnen de muren van een penitentiaire instelling. Ook personen binnen deze groep die op een passieve categorie staan of niet-toeleidbaren daarbinnen voor wie het project potentieel wél een gepast aanbod kan zijn, mogen door VDAB worden doorverwezen om te kijken of het zetten van eventuele stappen in deze projecten voor hen verschil kan maken in de aanloop naar herevaluatie van de status “niet-toeleidbaar”.

#### Doelgroep

Met deze oproep zet Europa WSE in op het **bereiken en bedienen van (ex-)gedetineerden met een complexe problematiek, voor wie het aanbod intramuros aanvangt**. Een ‘complexe multiproblematiek’ behelst volgende elementen:

- De expliciete vraag die (nog niet) gesteld wordt door de doelgroep stemt niet noodzakelijkerwijs overeen met wat nodig is. Er is al herhaalde interactie met de doelgroep nodig om de verschillende facetten van de multiproblematiek te achterhalen. De dienstverlener heeft hier een cruciale rol te spelen om de doelgroep te ondersteunen om zich bewust te worden van de eigen noden en de vraag helder te krijgen;
- De aanpak moet rekening houden met en/of inspelen op de hele levenscontext (incl. de diverse, al dan niet met elkaar verbonden, drempels die zich daarin situeren);
- Er zijn grote verschillen wat betreft de noden en context, wat ertoe noopt de juiste expertise rondom de persoon te verzamelen om op maat én geïntegreerd te werken;
- Er wordt verwacht dat in het traject vooruitgang geboekt wordt, maar dat er periodes zijn waar de vooruitgang trager verloopt.

Projecten gaan in principe maximaal outreachend te werk om deelnemers voor hun aanbod te bereiken. Dit kan via specifieke gerichte outreachacties, via de activering van het partnernetwerk, etc. De toeleiding of doorverwijzing van deelnemers kan in deze gebeuren door VDAB, dit is echter niet verplicht en zal enkel kunnen indien de consultant het projectaanbod i.f.v. de individuele deelnemer passend acht.

Deelname aan het project dient geregistreerd te worden in Mijn Loopbaan voor Partners van VDAB (zie ook item 4.7 in deze fiche). VDAB zal hierbij haar regierol m.b.t. de mogelijke instap van deelnemers in de projecten opnemen. Wanneer na overleg inzage recht in individuele dossiers wordt toegekend (zie ook informatie op [extranet.vdab.be](http://extranet.vdab.be)),



steeds met het oog op inschrijving van de klant in het project, stemt de VDAB-contactpersoon in met de toetreding van betrokken klant tot het project naar aanleiding van voorgaande aanbodsafstemming. Het doorgroeien vanuit deze projecten naar een VDAB-dienstverlening is een positieve stap in het verhaal van het betrokken individu.

De promotor maakt voorafgaand aan de **vraag tot inzagerecht** en de **intentie** om voor de klant een begeleidingslijn in het kader van deze oproep te registreren een **professionele inschatting** van de noden van betrokken klant ifv het aangeboden projectpakket, dit in het beste geval met de **eventueel andere betrokken dienstverlener(s)**. Aan de promotoren wordt gevraagd maximaal in dialoog te gaan met de lokale VDAB Detentieconsulent indien de klant één werd toegewezen. Indien je klant (nog) geen VDAB-bemiddelaar toegewezen kreeg, verloopt het verlenen van inzagerechten en de casebepaling d.m.v. contact met de dedicated bemiddelaars aangeduid voor deze oproep.

Bijvoorbeeld indien bij aanvraag van het inzagerecht blijkt dat de betrokken klant reeds een **actieve begeleiding** heeft in het kader van een VDAB-Tender, een andere gelijkaardige intensieve begeleiding, of een ander lopend en voldoende passend dienstverleningsaanbod voor zijn of haar noden, kan er niet gestart worden met een traject i.f.v. deze oproep.

Kleinere tenders of andere lokale projecten kunnen echter vaak wél complementair zijn aan elkaar. Bij twijfel rond het wel of niet combineerbaar zijn van bepaalde acties kan je altijd contact opnemen met ESF, zie contactgegevens onderaan.

Bij twijfel kan in dialoog worden getreden met ESF en de promotor omtrent de specifieke case. Zaken als leeftijd, diploma & opleidingsniveau worden **niet specifiek vastgelegd** als basis voor opname of weigering.

*Voor de registratie van de acties die gebeuren ten aanzien van gedetineerden gelden volgende afspraken: (naar analogie met oproep 490/457 uit het oude programma)*

- *De gedetineerde dient ingeschreven te worden met een “basisinschrijving” indien hij/zij onbekend is bij VDAB en voor deze basisinschrijving aan de vereisten voldoet.*
  - o *Gedetineerden voor wie de datum voorlopige in vrijheidsstelling niet gekend is kunnen, in zoverre dat zij voldoen aan de overige vereisten in de fiche, de algemeen geldende verblijfsvereisten én zij na afloop van hun detentieperiode nog arbeidsmarktbeschikbaar zouden zijn.*
- *Indien hij/zij gekend is bij VDAB dient gecontroleerd of de catwz van de klant op moment van vraag inzage correct staat in functie van de weergave van de realiteit.*
- *Privacy: Promotoren dienen na te laten in welke vorm dan ook melding te maken van de detentiecontext in de registratie.*
- *Verdere bepalingen omtrent 1) het niet actief zijn in een gelijkaardige actie die niet complementair is en 2) het in samenspraak met VDAB en eventuele andere actoren professionele inschatten van de noden van de klant.*

ESF volgt het bereik van de vooropgestelde doelgroep en de bijhorende kenmerken op regelmatige basis op via de registraties in MLP en tijdens de projectbezoeken.

## Verloop

Na het ‘vinden’ van potentiële deelnemers, door actief in te zetten op het **outreaching** en vindplaatsgericht bereiken van deze (inactieve) arbeidsreserves, kan men over gaan tot een **geïntegreerde begeleiding**.

Organisaties mogen hierbij zelf een methodiek voorstellen om bijzondere acties en/of geïntegreerde trajecten naar werk of opleiding aan te bieden op maat van de beoogde deelnemers. De acties zijn daarbij **complementair** aan bestaande initiatieven en beleid.

Pas wanneer een deelnemer effectief wenst in te stappen in de integrale begeleiding nà outreach, zal een vraag tot inzage en/of aanmaak van een begeleidingslijn ikv ESF opgemaakt worden.

Elk ESF-project heeft een eigen specificiteit en aanbod. Geen twee projecten in eenzelfde regio zijn identiek in aanpak en aanbod. Ook hier stimuleren we maximaal de regionale dialoog promotor-VDAB ten einde elkaars aanbod op elkaar



Medegefinancierd door  
de Europese Unie



te kunnen afstemmen en de nodige afspraken te maken.

## Registratie in MLP

De handleidingen zijn terug te vinden op [extranet.vdab.be/handleidingen](https://extranet.vdab.be/handleidingen)

### • TOEGANG TOT MLP

In functie van het registreren van acties binnen deze oproep, moet de partner beschikken over de nodige rechten om de registratie te kunnen doen. Alle info kan je terugvinden op

<https://extranet.vdab.be/mlp/alles-over-mijn-loopbaan-voor-partners-mlp>

Stap 1 en 2 van de aanvraagprocedure moeten altijd gebeuren voor alle medewerkers die voor een specifiek project gaan registreren. Het is mogelijk dat de medewerkers van de promotor voorafgaand aan het recht tot registreren een opleiding moeten volgen. Meer info daaromtrent vindt u [hier](#)

### • INZAGE IN HET KLANTENDOSSIER

Je vraagt eerst **inzagerecht** in het dossier van de deelnemer in het ESF-project. Je doet dit aan de hand van het formulier ‘aanvraag inzagerecht op klantendossier’. Je vindt dit inzagerechtenformulier op

<https://extranet.vdab.be/mlp/alles-over-mijn-loopbaan-voor-partners-mlp/hoe-krijg-je-toegang-tot-een-klantendossier>

Bij het **toekennen van inzagerecht** schrijft de **consulenten intensieve dienstverlening van VDAB** in de flap “dienstverlening”, onder toelichting, weg dat klant start met een ESF-project om te vermijden dat klanten eventueel worden doorgestuurd door bemiddelaars naar andere projecten.

### • DE START VAN DE BEGELEIDING

- De promotor maakt voorafgaand aan de vraag tot inzagerecht en de intentie om voor de klant een begeleidingslijn in het kader van deze oproep te registreren een **professionele inschatting** van de noden van betrokken klant ivf het aangeboden projectpakket. Dit in het beste geval met de eventueel andere betrokken dienstverlener(s).
- **Let op:** Indien u bij het openen van een klantendossier vaststelt dat de betrokken cliënt nog een **actieve begeleidings- of opleidingslijn** heeft bij een andere partner, dient u **voorafgaand** aan de registratie contact op te nemen met uw projectbeheerder. Dit in functie van de uitsluiting van dubbelfinanciering.

### • DE BEGELEIDING

- Je registreert een lijn ‘**begeleiding ikv ESF**’.
- Je noteert er het **financieringsnummer** specifiek voor jouw organisatie opgemaakt voor deze begeleiding in het kader van deze ESF-oproep. Je vindt dit nummer in de tabel achteraan deze projectfiche.
- Je plaatst de betrokken lijn op ‘ **bezig** ’ gedurende de duurtijd van het traject.
- Zodra de begeleiding eindigt, sluit je deze begeleidingslijn af met de toestand ‘**Uitgevoerd**’.
- In het kader van een warme overdracht vragen wij waar mogelijk om aan het einde van een traject een overzicht op te laden van de minimaal aangeboden activiteiten (het **trajectverloop en/of eindverslag**) als document **opgeladen** in MLP. Een andere manier kan zijn d.m.v. rechtstreeks contact met de betrokken bemiddelaar. Maak hiervoor de gewenste afspraken op regionaal niveau.
- VDAB vraagt om in de samenvatting de **korte inhoud van het project** te plaatsen.
- VDAB vraagt om op **regelmatige tijdstippen een minimale update** van het trajectverloop in de samenvatting van de begeleidingslijn van de klant op te nemen. Dit om andere bemiddelaars toe te laten om indien gewenst de trajectstatus van de werkzoekende adequaat op te volgen. Hierbij volstaan de  **sleutelmomenten**  in het individuele begeleidingstraject.



## ● INZETTEN VAN WERKPLEKLEREN VOOR DE COMPETENTIEONTWIKKELING

### Stage voor oriëntering:

- **beroepsverkennde stage (BVS)**/oriënterende stage ter beroepsverkenning en om de competentiekloof in kaart brengen.

**Afspraken registratie:** zie ook handleidingen op

[MLP - Mijn Loopbaan voor partners: Opleidingen en stages - prestaties en vergoedingen](#)

**Beroepsverkennde stage:** registratie **door partner/promotor** van deze oproep; indien de organisatie nog geen code heeft voor de registratie van de BVS en deze oriënterende stage wenst in te zetten, wordt deze aangevraagd via het [MLP contactformulier](#) zodat een van de MLP coaches dit kan in orde brengen.

Een uitgebreide handleiding over de spelregels van de BVS vind je op [extranet.vdab.be](http://extranet.vdab.be).

### Stage voor competentieontwikkeling:<sup>1</sup>

- **IBO** wordt aangevraagd via, opgevolgd en gefinancierd **door VDAB**. VDAB beheert eveneens de contracten.
- **Beroepsopleiding en opleidingsstage**, erkend of uitgevoerd door VDAB. Registratie, opvolging, administratie blijft bij de **opleidingsinstantie**.
- **BIS** – VDAB dient hiervoor het opleidingsplan goed te keuren. Meer info: [Beroepsinlevingsstage \(BIS\) voor werkgevers](#)

## ● UP-TO-DATE HOUDEN KLANTENDOSSIER

Het is belangrijk dat het **MLP-klantendossier steeds up-to-date** blijft. Let er op dat het jobdoelwit en de aanwezige competenties aangevuld zijn en het opgestelde CV gepubliceerd werd.

Daar het **werken met 'Mijn loopbaan'** een onderdeel is van de begeleiding zal deze werkzoekende zijn eigen dossier nu en later in zelfbeheer onderhouden.

Dit houdt tevens in dat de promotor stimulerend en ondersteunend optreedt i.f.v. **acties in het kader van de nieuwe contactstrategie** van VDAB.

## ● MONITORING

De monitoring van het project gebeurt op basis van de MLP gegevens, maar ook op basis van gegevens die door de dienstverlener zelf bijgehouden dienen te worden. De MLP invoer geeft zicht op het tijdsverloop van de begeleiding, de uit te voeren en uitgevoerde acties. Bij de start van een begeleiding dient deze actie aangemaakt conform de richtlijnen in deze fiche. Zodra de begeleiding eindigt, sluit men deze begeleidingslijn af met de toestand 'Uitgevoerd'.

De MLP-registratie laat ESF en VDAB toe eenduidig te rapporteren over het aantal werkzoekenden dat gevat wordt door deze projecten en over de bereikte resultaten. Via MLP kan ook de trajectbegeleider van de dienstverlener het volledige verloop opvolgen.

ESF stelt op maandelijkse basis deze MLP-gegevens ter beschikking van de dienstverlener of begeleidingspartner.

<sup>1</sup> Voor deelnemers met een RIZIV-uitkering dient hiervoor opnieuw toestemming gevraagd van de adviserend geneesheer.



Medegefinancierd door  
de Europese Unie



**Contactpersoon bij ESF – Europa WSE**

Tine Stryckers & Adriana Lopez Rodriguez  
Koning Albert II-laan 35 bus 20  
1030 BRUSSEL  
02 552 83 37 / 02 552 83 45  
[Tine.stryckers@wse.vlaanderen.be](mailto:Tine.stryckers@wse.vlaanderen.be);  
[Adriana.lopezrodriguez@vlaanderen.be](mailto:Adriana.lopezrodriguez@vlaanderen.be)

**Overzicht projectpartners**

Projectnummer	Projectnaam	Organisatie Promotor/partner	Contact	IKP-nummer	Ondernemingsnummer	OE-nummer	Fnnr
1216	Competentiebooster	Groep Intro	sophia.hoornaert@groepintro.be	10161256-000	0461936071	10004008	EEWG023
1333	Op Stap	Alternatief (promotor)	inge.kumpen@alternatiefvzw.be	76282-000	0434131616	10003020	EEWG024
		Groep Intro (partner)	maryam.jamshid@groepintro.be	10161256-000	0461936071	10004008	EEWG024
1088	Exist	CGG prisma	sofie.pollet@cggprisma.be	10217940-000	0472448101	10023217	EEWG025
1347	Re-integratie door werk	Jobroad	thomas.wauters@jobroad.be	10686847-000	0736428156	10022256	EEWG026
1321	J-oplossing	Groep Intro	ludwine.pauwelyn@groepintro.be	10161256-000	461936071	10004008	EEWG027
1341	CV Detiné	Arktos	zine.gregoor@arktos.be	7624-009	410346721	10003539	EEWG028

### Bijlage CATWZ i.f.v. ESF-Programma

Volgende indeling adhv numerieke werkzoekendecategorieën wordt gehanteerd door Europa WSE bij de verwerking van de monitoringsgegevens en horen – theoretisch gezien althans – tot de potentiële doelgroep(en) van deze oproep:

werkzoekend	' 00, 02 , 06, 14, 19, 82, 85'
inactief	' 03, 05, 11, 18, 32, 33, 76, 77, 96, 97, 79'
deeltijds wz/wn	' 80, 89, 91, 93'

*\*Bovenstaande categorieën kunnen theoretisch gezien instappen in de projecten mits toepassing van de overige bepalingen in deze fiche en goedkeuring van de inzagerechtverlener van VDAB. Aan sommige categorieën is echter een uitkering of vrijstelling verbonden, hierbij moet samen met VDAB overlegd worden of de ESF-begeleiding samen kan lopen met de uitkering, al dan niet mits bijvoorbeeld goedkeuring van een arbeidsgeneesheer, RVA, of andere instantie.*

*Voor personen die een uitkering genieten van het RIZIV dient ten allen tijde voorafgaand aan de registratie van de begeleiding toestemming gevraagd aan de adviserend geneesheer.*

*Bij onzekerheid omtrent de bron van uitkering dient dit door de promotor te worden nagegaan, indien nodig wordt de catwz van de klant in samenspraak met VDAB gecorrigeerd. Bij twijfel omtrent aanvraag inzagerecht voor een deelnemer met een hier niet opgenomen categorie, kan in dialoog getreden worden met ESF en de promotor omtrent de specifieke case.*