

# Attest opleiding in het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan



## In te vullen door de cursist

### Persoonlijke gegevens cursist

Voornaam en familienaam .....

Adres: straat en nummer .....

Postcode en gemeente .....

Rijksregisternummer .....

.....

De cursist dient het persoonlijk ontwikkelingsplan 10 jaren te bewaren zodat bij een eventuele controle kan nagekeken worden of de GEVOLGDE opleiding OPGENOMEN IS in het persoonlijk ontwikkelingsplan.

## In te vullen door de loopbaanbegeleider

De loopbaanbegeleider bevestigt hierbij dat de hieronder vermelde opleiding **NOODZAKELIJK IS VOOR DE REALISATIE VAN** het persoonlijk ontwikkelingsplan dat werd opgesteld in het kader van de loopbaanbegeleiding.

### Gegevens loopbaancentrum

Naam organisatie .....

KBO nr. ....

Datum beëindigen loopbaanbegeleiding: .. / .. / ....

### Gegevens opleiding

Opleiding .....

Naam opleidingsverstrekker .....

KBO nr. ....

## Ondertekening door de gemachtigde van het loopbaancentrum

***Ik bevestig dat bovenstaande gegevens naar waarheid zijn ingevuld.***

Zet in het vak hiernaast de stempel of het logo van het loopbaancentrum.

Datum .. / .. / ....

Handtekening

Voor- en familienaam



In geval de loopbaanbegeleider niet meer in de mogelijkheid is (bijv. omwille van stopzetting activiteiten, faillissement ed.) om het attest af te leveren gelieve dan contact op te nemen met [lb.chegue@vdab.be](mailto:lb.chegue@vdab.be)

Dit attest is geldig voor alle jaren van **dezelfde** hierboven vermelde opleiding.  
DE OPLEIDING MOET GESTART WORDEN BINNEN DE 6 JAAR NA HET EINDE VAN DE LOOPBAANBEGELEIDING OM ALS LOOPBAANGERICHTE OPLEIDING BESCHOUWD TE WORDEN.

## **Aan wie dient dit formulier bezorgd te worden?**

### **INGEVAL DE CURSIST EEN OPLEIDINGSSCHEQUE AANKOOPT OM DE OPLEIDINGKOST TE FINANCIEREN:**

Het aanvragen van een opleidingscheque doet u via het [WSE-loket](#).

Duid bij de aanvraag aan dat u de afgelopen 6 jaar loopbaanbegeleiding gevolgd hebt. Voeg dit attest, het attest van de inschrijving voor de opleiding en de factuur van de opleiding toe bij de aanvraag.

Alle informatie over opleidingscheques voor werknemers (aanvraag, voorwaarden, welke opleidingsverstrekkers, ed. ...) is te vinden op <https://www.vlaanderen.be/opleidingscheques-voor-werknemers>

### **INGEVAL DE CURSIST OPLEIDINGSKREDIET NEEMT:**

Voeg dit attest bij het aanvraagformulier tot het bekomen van een aanmoedigingspremie. De aanvraag kan online ingediend worden via het [WSE-loket](#).

Indien u de aanvraag via een papieren aanvraagformulier doet, stuurt u deze:

- via e-mail: [aanmoedigingspremie@vlaanderen.be](mailto:aanmoedigingspremie@vlaanderen.be)
- via post:  
Departement Werk en Sociale Economie  
Dienst Werkbaar Werk - Aanmoedigingspremies  
Koning Albert II-laan 15 bus 380  
1210 Brussel

Alle informatie over opleidingskrediet (voorwaarden, bedragen, ed. ...) is te vinden op <https://www.vlaanderen.be/aanmoedigingspremies>

### **INGEVAL DE CURSIST VLAAMS OPLEIDINGSVERLOF NEEMT:**

Stuur dit attest én het inschrijvingsbewijs van de opleiding via e-mail naar [attesten.opleidingsverlof@vlaanderen.be](mailto:attesten.opleidingsverlof@vlaanderen.be) en vermeld in de e-mail bij welke werkgever u hiervoor opleidingsverlof hebt aangevraagd (naam bedrijf en KBO nr.). U ontvangt een ontvangstbevestiging van het Departement Werk en Sociale Economie – team Vlaams opleidingsverlof.

Na het indienen van een terugbetalingsaanvraag door uw werkgever, wordt dit dossier onderzocht en ontvangt u en uw werkgever een bevestiging dat deze opleiding mag gevolgd worden als loopbaangerichte opleiding, en op hoeveel uur opleidingsverlof de opleiding recht geeft.

Alle informatie over opleidingsverlof voor werknemers (aanvraag, voorwaarden, welke opleidingsverstrekkers, ed. ...) is te vinden op <https://www.vlaanderen.be/opleidingsverlof>