



Oproep 432



Vlaanderen  
is werk



OP ESF Vlaanderen 2014–2020

Projectfiche

Doorstroom Sociale Economie

## ESF Vlaanderen

### Oproep 432 - Doorstroom Sociale Economie

#### Situering

o Looptijd projecten:

- 1 juni 2018 – 31 december 2023 **verlengd tot 31/10/2024**

De doorstroombegeleiding die aangeboden wordt in het kader van het Maatwerkdecreet en decreet Lokale Diensteneconomie moet:

- een tijdelijke kwaliteitsvolle en actieve doorstroombegeleiding van de doelgroepwerknemer bij het zoeken naar een gepaste vacature in het reguliere arbeidscircuit aanbieden;
- een of meer tijdelijke stages bij een toekomstige werkgever, met het oog op een duurzame aanwerving bij deze werkgever aanbieden.

Hierbij gaat het over externe doorstroom, d.w.z. dat de doelgroepwerknemer een doorstroomtraject doorloopt met het oog op het vinden van een job in het NEC. Deze oproep zal deze doorstroombegeleiding financieren.

#### Doelgroep

De doelgroep van de oproep zijn de doelgroepwerknemers die **na evaluatie** door VDAB-TeamTOM zijn geselecteerd om een doorstroombegeleiding naar het NEC te krijgen. De doelgroep wordt dus volledig bepaald door de evaluatie van VDAB. Tot nader orde voert GTB deze opdracht van TeamTOM uit en doet dus de evaluaties.

De finale doelgroep wordt bepaald in het Maatwerkdecreet en het decreet LDE, op volgende wijze in artikel 23 van het Maatwerkdecreet en artikel 13 en 14 van het decreet LDE:

12/08/2024

Binnen de perken van het jaarlijks goedgekeurde begrotingskrediet wordt een doorstroomtraject opgestart in een van de volgende gevallen:

*Formulering Maatwerkdecreet:*

1° de VDAB stelt na evaluatie als vermeld in artikel 8, vast dat de doelgroepwerknemer geen behoefte meer heeft aan de werkondersteunende maatregelen, vermeld in artikel 9, 1° en 2°;

2° de VDAB oordeelt na evaluatie op verzoek van de doelgroepwerknemer, het maatwerkbedrijf of de maatwerkafdeling als vermeld in artikel 8, §1, tweede lid, dat de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemer gunstig zijn.

*Formulering LDE decreet:*

Van zodra de lokale diensteneconomieonderneming of de doelgroepwerknemer tijdens het inschakelingstraject van mening is dat de doelgroepwerknemer klaar is voor doorstroom, vraagt zij een evaluatie aan. De VDAB evalueert na aanvraag de verder behoefte aan kwaliteitsvol begeleide en competentieversterkende inschakeling van de doelgroepwerknemer, overeenkomstig artikel 13. Indien de VDAB na evaluatie, zoals vermeld in artikel 13, oordeelt dat de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemer gunstig zijn, dan moet een doorstroom traject worden opgestart of dient de doelgroepwerknemer door te stromen.

Bij de beoordeling van de kansen op doorstroom houdt de VDAB-Dienst Arbeidsbeperking/DABP rekening met:

1° de persoonlijke situatie van de doelgroepwerknemer, op het vlak van:

- a) gezondheid;
- b) mobiliteit;
- c) leeftijd;
- d) familiale situatie;
- e) financiële situatie;
- f) vermogen en de motivatie tot zelfstandig loopbaanbeheer.

2° de continuïteit op het vlak van de bedrijfsvoering van de lokale diensteneconomieonderneming. De VDAB-Dienst Arbeidsbeperking/DABP kan in voorkomend geval de aanvang van een doorstroomtraject met maximaal zes maanden uitstellen als de onmiddellijke uitvoering van het doorstroomtraject de kwaliteitsvolle bedrijfsvoering van de lokale diensteneconomieonderneming in de weg staat.

*[Enkel maatwerkdecreet]*

3° de mogelijkheid van een duurzame reguliere tewerkstelling zonder ondersteuning overeenkomstig dit besluit in de regio van de woonplaats van de doelgroepwerknemer.

De VDAB onderzoekt of de persoonlijke situatie van de doelgroepwerknemer, vermeld in het eerste lid, 1°, hem toelaat te voldoen aan reguliere arbeidsvoorwaarden. De minister kan de lijst met factoren, vermeld in het eerste lid, 1°, nader bepalen.

## Verloop

De deelnemers moeten in het doorstroomtraject 4 fases doorlopen:

- 1) Voortraject (Max 1 maand)
- 2) Job matching (Max 3 maand)
- 3) Stage (Max 3 maand)
- 4) Nazorg (Max 3 maand)

-> VDAB kan verlenging van eerste 3 fases toestaan (Verlengingen vraag je aan bij het centraal mailadres van TeamTom: teamTOM-cd@vdab.be)

-> **Eerste 3 fases, na toestemming, zijn samen nog altijd niet langer dan 6 maanden**

-> Nazorg is **altijd** drie maanden

**Een traject kan dus maximum negen maanden duren.**

Elk van deze fases heeft duidelijke minimumvereisten die moeten uitgevoerd worden. Deze staan duidelijk verwoord onder punt 1.2 van de oproepfiche. Deze werden overgenomen uit het Maatwerk-en LDE-besluit.

Overeenkomstig de Maatwerk- en LDE-regelgeving dient minimaal 75% van de deelnemers aan een doorstroomtraject de eerste drie fases (tot en met de stage) succesvol uitgevoerd hebben. Dit is een richtinggevend percentage binnen deze oproep. VDAB kan echter wel beslissen een mandaat in te trekken bij het niet behalen van deze streefwaarde.

De **nazorgfase** kan **enkel** uitgevoerd worden indien een doelgroepwerknemer **extern doorstroomt**:

- Indien de deelnemer werk heeft, houdt de nazorg de **begeleiding in tijdens de eerste drie maanden** van deze nieuwe tewerkstelling.

- Indien er nog geen positieve uitstroom werd bereikt, wordt na afloop van de stage de **warme overdracht** naar VDAB voorzien en wordt er geen nazorgfase opgestart.
- Het **heropstarten** van een nieuw doorstroomtraject is mogelijk binnen CMW , indien dit door de VDAB-TeamTOM wordt **goedgekeurd** en aan de hand van een concrete nieuwe vacature. Tenzij anders door de VDAB beslist, zal men enkel de fase stage en nazorg opnieuw kunnen aanbieden. De heropstart zal m.a.w. aan de hand van een concrete vacature moeten gebeuren. Dit moet ook duidelijk in de POP worden weergegeven. Daarbij dienen ook de regels voor heropstart van een nieuw traject uit de oproep gerespecteerd te worden.

## Registratie in MLP

### 1. Inzagerechten

Het is belangrijk dat de deelnemer uitdrukkelijk toestemming geeft aan jou als organisatie en aan de VDAB om hun gegevens te verwerken. Deze toestemming laat je registreren via het [inzagerechtenformulier](#).

Het getekend inzagerechtenformulier stuur je naar [tewerkstelling@vdab.be](mailto:tewerkstelling@vdab.be) met in het onderwerp “inzagerecht VDAB dossier ikv doorstroomtrajecten”, zij kunnen je toegang tot het VDAB dossier bezorgen.

### 2. Registratie van de fases via MLP

Partners die enkel toegang hebben tot het vertrouwelijk luik of nog geen toegang hebben tot Mijn loopbaan voor Partners moeten een [MLP-opleiding](#) volgen.

In MLP registreer je de lijn Soc. economie Persoonlijk Actieplan (WKNPAP) met volgende fases, gebruik hiervoor de [Handleiding Registratie Soc. economie Persoonlijk Actieplan \(WKNPAP\)](#) in Mijn Loopbaan voor Partners:

Fases	In te vullen datum
1. Voortraject:	Startdatum fase
2. Jobmatching	Startdatum fase
:	
3. Stage:	Startdatum fase
4. Nazorg:	Startdatum fase
5. Einde:	<b>Eind</b> datum fase

## Aandachtspunt:

- Registreren van gegevens voor de deelnemers in hun klantendossier moet naar waarheid uitgevoerd worden. Dit wil zeggen dat wanneer de deelnemer **van de ene naar de andere fase** overgaat dit moet gebeuren via de registratie in MLP, met de **correcte fase** en de **correcte datum**. **Enkel op deze manier** kan ESF nagaan of de begeleiding binnen de gestelde termijnen per fase is gebleven.
- Het is in deze oproep essentieel dat de registratie van de 4 fases correct verloopt omdat de tijdsduur van elke fase als **financieringscriterium** geldt.

### **3. Het actieplan - eindverslag**

De POP met het besluit en alle aanvullingen van acties tijdens de begeleiding geldt als **EINDVERSLAG**. Dit wordt opgeladen in het vertrouwelijk luik van het klantendossier onder 'documenten'. Dit **kan zowel door de promotor als de partners** die het doorstroomtraject uitvoeren gebeuren, afhankelijk van de afspraken binnen het consortium.

- *De POP/het actieplan/het eindverslag beschrijft :*
  - *het gekozen beroepsprofiel,*
  - *de geformuleerde leerdoelen,*
  - *de planning van het volgen van opleiding*
  - *de planning van overige remediëring waar nodig.*
  - *de gerealiseerde begeleiding aangevuld met op het einde het al dan niet bereikte resultaat.*

*Binnen de POP is het in het belang van de promotor en deelnemer dat alle acties per fase in een doorstroomtraject, zoals bepaald in de decreten en in de oproepfiche herkenbaar zijn.*

- Indien je als organisatie nog geen toegang hebt tot het vertrouwelijk luik, kan je dit aanvragen bij de VDAB. Alle informatie vind je op [extranet](#) onder het hoofdstuk 'Enkel toegang tot het Vertrouwelijk luik'.
- Als je als organisatie reeds toegang tot het vertrouwelijk luik hebt, moet je steeds toegang aanvragen tot een individueel dossier. Dit doe je door het specifieke toestemmingsdocument te laten tekenen door de deelnemer en dit getekend formulier te sturen naar [tewerkstelling@vdab.be](mailto:tewerkstelling@vdab.be) met in het onderwerp "toegang vertrouwelijk luik doorstroomtrajecten". Zij kunnen je toegang geven tot het vertrouwelijk luik van de deelnemer. Het formulier vind je terug op volgende [link](#).

#### **4. Up-to-date houden klantendossier**

Samen met de deelnemer, en in de ‘Mijn VDAB’ van de deelnemer in het klantendossier, het jobdoelwit en de aanwezige competenties aanvullen.

#### **Aandachtspunt:**

De werkzoekende leert ook werken met Mijn Loopbaan zodat ze hun dossier nu en later in beheer kunnen nemen: competenties, jobdoelwit, cv, ...

#### **Contactpersoon bij VDAB: algemene vragen en opmerkingen - Inhoudelijk**

<b>Provincie</b>	<b>Expert gespecialiseerde klantenwerking</b>	<b>Mailadres</b>	<b>Telefoon</b>
Antwerpen	Frederik Verbogen	<a href="mailto:frederik.verbogen@vdab.be">frederik.verbogen@vdab.be</a>	0473/940614
Limburg	Eveline Seghers	<a href="mailto:eveline.seghers@vdab.be">eveline.seghers@vdab.be</a>	0475/910646
Oost-Vlaanderen	Jyoti Hullebus	<a href="mailto:jyoti.hullebus@vdab.be">jyoti.hullebus@vdab.be</a>	0499/542706
Vlaams-Brabant	Sean Maas	<a href="mailto:Sean.maes@vdab.be">Sean.maes@vdab.be</a>	0470/631658
West- Vlaanderen	Nancy Veys	<a href="mailto:nancy.veys@vdab.be">nancy.veys@vdab.be</a>	0499/541685

**Contactpersoon bij VDAB – TeamTOM – aanvragen evaluatie**

**Verlengingen** dienen aangevraagd te worden bij het centraal mailadres van TeamTom: teamTOM-cd@vdab.be

Provincie	Mailadres	Telefoon/Fax	Adres
Antwerpen	teamtom-ant@vdab.be	T: 03 229 06 51	Provinciestraat 211, 2018 Antwerpen
Limburg	teamtom-lim@vdab.be	T: 03 229 06 51	Diestsepoort 6/63, 3000 Leuven
Oost-Vlaanderen	teamtom-ovl@vdab.be	T: 050 44 04 04	Koning Albert I - Laan 1-2, bus 64, 8200 Sint-Michiels (Brugge)
Vlaams-Brabant	teamtom-vlb@vdab.be	T: 03 229 06 51	Diestsepoort 6/63, 3000 Leuven
West-Vlaanderen	teamtom-wvl@vdab.be	T: 050 44 04 04	Koning Albert I - Laan 1.2, 8200 Sint-Michiels (Brugge)

**Contactpersoon bij ESF Vlaanderen**

Jelle Debaenst/ Hewa Mikaeli  
 Koning Albert II-laan 35 bus 20  
 1030 BRUSSEL

02 5528310/ 02 552 83 26

[jelle.debaenst@vlaanderen.be](mailto:jelle.debaenst@vlaanderen.be) / [hewa.mikaeli@vlaanderen.be](mailto:hewa.mikaeli@vlaanderen.be)

## Overzicht projecten

Projectnr	Promotor en partners	Fin. Nr.	Ondernemingsnr	Vestigingsnr	Bedrijfsnr VDAB / IKP	Projectnaam
7738	Stad Gent - Urbis -Dienst Werk	EEWG432	207451227	2299464479	141052-211	Doorstroom Sociale Economie
7874	Begeleidingsdienst Limburgs Mijng gebied	EEWG433	435914040	2154752753	80225-000	Doorstroom Maatwerk
7875	Argos vzw	EEWG434	439562725		6844-0	Argos consortium West 7
7877	Compaan De Loods vzw	EEWG436	440802543 467021742	2138450815	120366-000 10188231-000	Doorstroom Sociale Economie (ZOV)
7880	MENTOR VZW	EEWG438	472751175		10177677-000	Doorstroom SE WV - consortium Mentor
7881	vzw IN-Z	EEWG439	457521086	2152439601	10353755-000	Doorstroombegeleiding sociale economie
7882	Werkervaringsbedrijven	EEWG440	447364394	2138465067	158711-000	doorstroom sociale economie Antwerpen
7883	GROEP INTRO VZW De Loods VZW	EEWG441	461936071 467021742		10161256-000 10188231-000	Doorstroom Meetjesland 2018
7887	EMINO	EEWG442	682510212	2270529874	10658477-003	Doorstroom Sociale Economie Limburg
7889	EMINO vzw IN-Z	EEWG444	682510212 457521086	2270529874 2152439601	10658477-004 10353755-000	Doorstroom Vlaams-Brabant