

Platform Wijk-werken Aanpassen Contactgegevens

Technische handleiding

Platform Wijk-werken Aanpassen Contactgegevens

Inhoud

1. Contactgegevens wijk-werkorganisator aanpassen
2. Kantoren aanpassen
 - 2.1. Kantoor toevoegen
 - 2.2. Kantoorgegevens aanpassen

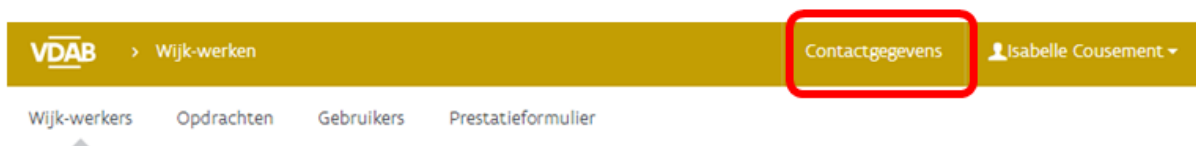
Inleiding

Dit is een handleiding voor medewerkers van wijk-werkorganisatoren, die enerzijds de contactgegevens van de eigen organisator willen aanpassen en anderzijds de kantoren en hun gegevens willen beheren.

Contactgegevens aanpassen is alleen mogelijk via de externe URL van het wijk-werkenplatform: <https://wijkwerken-extern.vdab.be>. Je moet ook inloggen met een externe gebruikersnaam. Heb je nog geen gebruikersnaam, dan kan je een aanvraag indienen via deze [link](#).

1. Contactgegevens wijk-werkorganisator aanpassen

Klik op de knop 'Contactgegevens' om de gegevens van de eigen organisator te wijzigen. De wijzigingen die hier worden aangebracht zijn onmiddellijk zichtbaar via de rubriek 'Zoek je organisator wijk-werken', op de website <https://www.vdab.be/wijk-werken>.



Je komt terecht op het detailscherm van de eigen organisator. Klik op 'Wijzig'.

VDAB > Wijk-werken Contactgegevens Isabelle Cousement

Wijk-werkers Opdrachten Gebruikers Prestatieformulier

Aangemaakt op 26-02-2018 door unknown. Laatste gewijzigd op 26-02-2018 door unknown

Contactgegevens ✎ Wijzig

Naam SBS SKILL BUILDERS (183669000)	Bankrekeningnummer
Werkgebied 9300-AALST	BIC code
	Naam rekeninghouder
	E-mailadres financiële communicatie
	Type vereniging
	Ondernemingsnummer

Kantoren

Volgende velden kunnen gewijzigd worden.

- Bankrekeningnummer
- Naam rekeninghouder
- E-mailadres financiële communicatie (de betaalnota's worden naar dit e-mailadres gestuurd)
- Type vereniging
- Ondernemingsnummer

Klik op 'Bewaar' om de wijzigingen van de contactgegevens op te slaan.

Contactgegevens

Naam SBS SKILL BUILDERS

Werkgebied 9300-AALST

Bankrekeningnummer

Naam rekeninghouder

E-mailadres financiële communicatie

Type vereniging een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid ▾

Ondernemingsnummer

Kantoren + Kantoor toevoegen

2.1. Kantoor toevoegen

Om een nieuw kantoor toe te voegen moet je eerst de gegevens van het kantoor opgeven en daarna de openingsuren en -dagen opgeven.

1

Kantoor

Contactpersoon

E-mail

Telefoon

Land **BELGIE**

Postcode en gemeente

Straat Nummer Bus

Extra info

2

Openingsuren

[+ Openingsdag toevoegen](#)

1. klik op de knop [+ Kantoor toevoegen](#)

Vul de gegevens van het kantoor in:

- Kantoor (indien het woord 'hoofdkantoor' hier gebruikt wordt, zal dit als eerste getoond worden, de rest verschijnt alfabetisch op de website)
- Contactpersoon
- E-mail
- Telefoon
- Postcode en gemeente
- Straat, Nummer, Bus
- Extra info (indien in deze rubriek een URL, beginnend met 'http', opgenomen wordt, zal deze als hyperlink getoond worden op de website)

2. Klik op [+ Openingsdag toevoegen](#)

Voeg de openingsdagen en -uren toe.

Selecteer de dag die je wil toevoegen en geef de openingsuren 'Van-tot' in. Indien je meerdere openingsuren op één dag wil ingeven (vb. VM en NM), klik je op de knop

+ Openingsuur toevoegen

Indien de openingsuren wat complexer zijn (vb. om de twee weken) is het misschien moeilijker om deze in te geven via de gestructureerde velden. Je kan dan best het veld 'Extra info' gebruiken om de openingsuren in te geven.

Nadat je alle openingsdagen hebt toegevoegd klik je op 'Bewaar'.

De gegevens van het nieuwe kantoor zijn nu toegevoegd.

Contactgegevens

[Wijzig](#)

Naam SBS SKILL BUILDERS (183669000)
Werkgebied 9300-AALST

Bankrekeningnummer BE13 7333 6908 5939
BIC code KREDBEBB

Naam rekeninghouder Test
E-mailadres financiële communicatie test@outlook.be

Type vereniging een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid

Ondernemingsnummer 240708271

Kantoren

Kantoor Kantoor Expo
Contactpersoon Ben De Baas
E-mail Ben@test.be
Telefoon 057 89 98 54
Adres Expostraat 18
9300 AALST
BELGIE

Extra info

Openingsuren

- maandag: 09:30 - 12:00 uur, 13:30 - 16:00 uur
- dinsdag: 09:30 - 12:00 uur, 13:30 - 12:00 uur
- donderdag: 09:30 - 12:00 uur, 13:30 - 12:00 uur

2.1. Kantoorgegevens aanpassen

In het onderstaande scherm kan je de volgende gegevens aanpassen:

1. Contactgegevens van de organisator
2. Kantoren toevoegen of verwijderen
3. Openingsdagen -en uren toevoegen, verwijderen of wijzigen

Klik op 'Bewaar'.

Contactgegevens

Naam **SBS SKILL BUILDERS**

Werkgebied **9300-AALST**

Bankrekeningnummer

Naam rekeninghouder

E-mailadres financiële communicatie

Type vereniging **een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid**

Ondernemingsnummer

Kantoren

[+ Kantoor toevoegen](#)

Kantoor

[✖ Verwijder kantoor](#)

Kantoor

Contactpersoon

E-mail

Telefoon

Land **BELGIE**

Postcode en gemeente

Straat Nummer Bus

Extra info

Openingsuren

Dag **maandag**

Van tot

Van tot

[+ Openingsuur toevoegen](#)

[✖ Verwijder openingsdag](#)

[✖ Verwijder openingsuur](#)

[✖ Verwijder openingsuur](#)

Dag **dinsdag**

Van tot

Van tot

[+ Openingsuur toevoegen](#)

[✖ Verwijder openingsdag](#)

[✖ Verwijder openingsuur](#)

[✖ Verwijder openingsuur](#)