



Wijk-werken,
een stap dichterbij
naar **werk.**

Inhoudstabel

Wat is wijk-werken ?	5
Hoeveel en hoe lang mag wijk-werken ?	5
Wie kan wijk-werken ?	5
Wie kan gebruiker zijn?	6
Hoe kan een gebruiker zich registreren ?	6
Wat mag een gebruiker van een wijk-werker verwachten ?	7
Wat wordt er van de gebruiker verwacht ?	7
Hoeveel kost wijk-werken ?	7
Welke opdrachten komen in aanmerking voor wijk-werken?	9
NATUURLIJKE PERSONEN	9
ONDERWIJSINSTELLINGEN	10
VZW'S OF NIET-COMMERCIELE ORGANISATIES	10
GEMEENTEN EN OCMW'S	11
LAND- EN TUINBOUWORGANISATIES	12
POLITIEZONES EN HULPVERLENINGSZONES	12

Wat is **wijk-werken**?

Wijk-werken is een activeringsmaatregel voor werkzoekenden en leefloongerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Wijk-werken geeft mensen uit deze kwetsbare groep de kans om ervaring op te doen, hun vaardigheden te versterken en passende attitudes te verwerven. Wijk-werken geeft mensen een boost in hun traject naar werk!

Wijk-werken, dé **springplank** naar **werk!**

Hoeveel en hoe lang mag **wijk-werken**?

Met wijk-werken kan een wijk-werker een beperkt aantal uren per week (met een maximum van 60 uren per maand en 630 uren per jaar) ervaring opdoen met opdrachten die aansluiten bij zijn professionele ambities. Na maximaal een jaar zou de wijk-werker klaar moeten zijn voor een volgende stap in zijn traject naar werk. Dat kan een vaste baan zijn, een opleiding of een ander traject.

Wie kan **wijk-werken**?

Werkzoekenden, leefloongerechtigden en Riziv-klienten (mits een akkoord van adviserend arts) die nog niet in staat zijn om deeltijds of voltijds te werken, kunnen als wijk-werker aan de slag. Via wijk-werken kunnen ze werkervaring opdoen, hun vaardigheden bijspijkeren en de juiste werkethiek aanleren. Bovendien krijgen ze ook een financieel duwtje in de rug. De wijk-werker ontvangt per gestart uur € 4,10 bovenop zijn werkloosheidsuitkering of leefloon. Na maximum één jaar stroomt de wijk-werker door naar een andere maatregel of naar tewerkstelling.

Wie kan gebruiker zijn?

Een gebruiker is iemand die gebruikmaakt van de diensten van wijk-werken, en die dus een wijk-werker inschakelt. Er zijn verschillende groepen van mogelijke gebruikers:

- natuurlijke personen,
- onderwijsinstellingen,
- vzw's of niet-commerciële organisaties,
- gemeenten,
- OCMW's,
- land- en tuinbouworganisaties,
- politiezones,
- hulpverleningszones.

Gebruikers van wijk-werken geven mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt de kans om ervaring op te doen door bij hen thuis of voor hun organisatie opdrachten uit te voeren. Ze geven wijk-werkers de kans om bepaalde competenties op te bouwen, waardoor hun positie op de arbeidsmarkt sterker wordt.

Hoe kan een gebruiker zich registreren?

Gebruikers kunnen zich op twee manieren registreren:

- via de wijk-werkorganisator in de buurt
- online, op wijk-werken.be.

Nadat een gebruiker zich geregistreerd heeft, ontvangt hij een gebruikersovereenkomst.

Wat mag een gebruiker van een wijk-werker verwachten?

Wijk-werkers hebben een grote afstand tot de arbeidsmarkt, die we willen verkleinen door hen een aantal taken, competenties en attitudes aan te leren. Er moet binnen het wijk-werken dus steeds ruimte zijn om bij te leren. Wijk-werkers houden zich aan de afspraken en voeren hun opdrachten naar behoren uit.

Wat wordt er van de gebruiker verwacht?

Gebruikers van wijk-werken voorzien in leer- en groeikansen voor wijk-werkers. Het is belangrijk dat gebruikers begrip tonen voor de leercurve die wijk-werkers doormaken. Bij problemen nemen gebruikers contact op met de wijk-werkorganisator om hun feedback te delen.

Gebruikers zorgen voor het materiaal dat de wijk-werker nodig heeft om zijn taken veilig en naar behoren te kunnen uitvoeren.

Hoeveel kost wijk-werken?

Om gebruik te kunnen maken van wijk-werken, betaalt een gebruiker jaarlijks een inschrijvingsrecht van € 7,5.

Om de diensten te betalen, maken gebruikers gebruik van wijk-werkcheques. Wijk-werkcheques kosten tussen € 5,95 en € 7,45 per stuk, afhankelijk van de regio (je vindt een overzicht op wijk-werken.be). Per gestart uur dat een wijk-werker aan de slag is, betaalt de gebruiker één cheque.

Je vindt alle info op
wijk-werken.be



Welke opdrachten komen in aanmerking voor wijk-werken?

We geven je hier een overzicht van de activiteiten die toegelaten zijn, conform de Vlaamse activiteitenlijst (zonder afwijkingen):

NATUURLIJKE PERSONEN

Kleine herstellings- en onderhoudswerken aan bewoond gebouw van gebruiker

- Activiteiten die normaal gezien worden uitgevoerd door vaklui, maar die ze niet uitvoeren door de beperkte omvang, bijvoorbeeld:
 - Schilderen, plamuren, behangen, opmetsen... van kleine oppervlakken
 - Lampen vervangen, armatuur bevestigen, meubelpakket monteren...
 - Plaatsen van bevoering of wandtegels op kleine oppervlaktes na bepaalde werkzaamheden (zoals bijvoorbeeld het herstel van een kraan)
 - Zandzakjes vullen
 - Het onderhoud van grafzerken (occasioneel)

Klein tuinonderhoud

- Sneeuw ruimen
- Bladeren ruimen
- Hagen snoeien
- Tuinperken onderhouden
- Gras maaien
- Spitten, zaaien en planten

Ondersteuning en hulp bij begeleiding van personen

- Kinderopvang in het huis van de gebruiker
- Huistaakbegeleiding
- Gezelschap bieden aan de gebruiker of familieleden (bijvoorbeeld om een mantelzorger tijdens een korte periode te vervangen) (waarop geen regelgeving van toepassing is).
- Het vergezellen van de gebruikers en familieleden naar activiteiten (waarop geen regelgeving van toepassing is).

Ondersteuning van personen bij huishoudelijke taken

- Textiel wassen
- Koken en afwassen
- Klein naaiwerk
- Grote kuis (kelders, zolders...)
- Voorbereiden bij het leegmaken van een woning, bijvoorbeeld bij een overlijden

ONDERWIJSINSTELLINGEN

Activiteiten in functie van preventie

- Gemachtigd verkeersopzichter aan de schoolpoort
- Hulp bij administratieve formaliteiten
- Administratieve hulp bij de organisatie van een opendeurdag, tentoonstellingen, feesten, conferenties...

Kleine herstellings- en onderhoudswerken

- Kleine herstellingen die met kinderactiviteiten te maken hebben, bijvoorbeeld: speeltuigen, didactisch materiaal, zandbak...

Logistieke taken

- Hulp aan ouderverenigingen

Ondersteuning en hulp bij begeleiding van personen

- Hulp bij oppas of begeleiding van kinderen naar activiteiten of tijdens de activiteiten
- Hulp, ondersteuning of uitvoeren van ochtend-, middag- of avondtoezicht
- Hulp, ondersteuning of uitvoeren van busbegeleiding

Bijkomende activiteiten

- Als onderwijsinstelling mag je ook alle activiteiten laten uitvoeren die vermeld worden bij vzw's en niet-commerciële organisaties

VZW'S OF NIET-COMMERCIEËLE ORGANISATIES

Activiteiten in functie van preventie

- Logistieke steun bij evenementen, zoals bijvoorbeeld parkeerbegeleiding en ticketcontrole
- Voetbalsteward

Hulp bij administratieve formaliteiten

- Administratieve hulp bij uitzonderlijke activiteiten, bijvoorbeeld tentoonstellingen, feesten...
- Typen van documenten bij overbelasting of uitzonderlijke activiteiten

Kleine herstellings- en onderhoudswerken

- Kleine aanpassingswerken en onderhoudswerken aan het gebouw die vaklui weigeren uit te voeren omdat de omvang te beperkt is

Klein tuinonderhoud

- Grasperken maaien
- Opritten onderhouden
- Sneeuw of bladeren opruimen

Logistieke taken

- Deelname aan en hulp bij occasionele of uitzonderlijke activiteiten
- Logistieke steun in een dagcentrum van een woonzorgcentrum

Ondersteuning en hulp bij begeleiding van personen

- Vergezellen van personen

GEMEENTEN EN OCMW'S

Activiteiten in functie van preventie

- Gemachtigd opzichter
- Gemeenschapswachten
- Logistieke steun bij evenementen, zoals bijvoorbeeld parkeerbegeleiding of ticketcontrole

Kleine herstellings- en onderhoudswerken

- Uitzonderlijke, maar noodzakelijke werken na een ramp, ter ondersteuning van de bevoegde diensten
- Punctuele of seizoenswerkzaamheden voor het verbeteren van het leefmilieu, straten, openbare parken of wegen

Logistieke taken

- Deelname aan en hulp bij occasionele of uitzonderlijke activiteiten
- Logistieke steun in het dagcentrum van woonzorgcentra

Ondersteuning en hulp bij begeleiding van personen

- Helpen bij opvang van personen zonder vaste verblijfplaats, vooral tijdens de winter

Ondersteuning van personen bij huishoudelijke taken

- Helpen bij huishoudelijke ondersteuning van kwetsbare doelgroepen die ten laste zijn van de gemeente
- Voorbereiden bij het leegmaken van een woning, bijvoorbeeld bij een overlijden

LAND- EN TUINBOUWORGANISATIES

Alle activiteiten uitgeoefend binnen het paritair comité voor tuinbouwbedrijf zijn toegelaten, met uitzondering van:

- Het aanplanten en onderhouden van parken en tuinen
- Champignonenteelt

Wel toegelaten zijn:

- Groententeelt
- Fruitteelt (ook speciale teelt zoals druiven, aardbeien...)
- Bloementeelt
- Sierteelt (alle specialiteiten inbegrepen)
- Boomkwekerij (ook rozen- en sierheesterteelt)
- Teelt tuinbouwzaden

Opgelet:

- De activiteiten zijn seizoens- en gelegenheidsgebonden en moeten verband houden met zaaien, planten, onkruid wieden, oogsten of het weghalen van landbouwopbrengsten
- Het moet over manuele arbeid gaan. De wijk-werker mag niet met landbouwmachines rijden
- De wijk-werker mag niet met pesticiden of chemicaliën werken

POLITIEZONES EN HULPVERLENINGSZONES

Activiteiten in functie van preventie

- Gemachtigd opzichter
- Logistieke steun bij evenementen, zoals bijvoorbeeld parkeerbegeleiding of ticketcontrole
- Trainen en/of oppas van (politie)honden
- Voetbalsteward

Kleine herstellings- en onderhoudswerken

- Uitzonderlijke, maar noodzakelijke werken na een ramp, ter ondersteuning van de bevoegde diensten bijvoorbeeld opruimen van puin en zandzakjes vullen.
- Punctuele of seizoenswerkzaamheden voor het verbeteren van het leefmilieu, straten, openbare parken of wegen

Logistieke taken

- Deelname aan en hulp bij occasionele of uitzonderlijke activiteiten
- Bedelen van mailings en aanplakken affiches
- Hulp bij fietsschool en/of bij organisatie van een fietspunt
- Logistieke ondersteuning interne diensten
- Deelname aan en hulp bij overlastbestrijding

Ondersteuning en hulp bij begeleiding van personen

- Assistentie/begeleiding bij vervoer van personen
- Bijstand als niet-beëdigde tolk

BELANGRIJK! Het is mogelijk om afwijkingen aan te vragen op de lijst van toegelaten activiteiten. Voor een overzicht van de activiteiten per wijk-werkorganisator (mèt toegestane afwijkingen), zie wijk-werken.be. Om een afwijking aan te vragen, neem je best contact op met de wijk-werkorganisator in jouw regio.

Jouw wijk-werkkantoor

**Wijk-werken,
dé springplank
naar werk!**



Alle info op
wijk-werken.be

