

## INBREUKEN EN HUN GEVOLGEN

### Inleiding:

Bij het aanvragen en aanvaarden van een mandaat, verbindt een loopbaancentrum zich ertoe om zich te houden aan:

- de bepalingen van het BVR waaronder (maar niet beperkt tot) de mandaatvoorwaarden die worden omschreven in artikel 5 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17/05/2013 (verder "BVR"); de voorwaarden opgenomen in artikel 6, ....;
- de deontologische code die deel uitmaakt van het BVR;
- de praktische onderrichtingen zoals vermeld in het BVR in art. 5, §1, punt 6 en §3, punt 7. Deze worden door VDAB uitgewerkt in richtlijnen en werden in het verleden verspreid via het "draaiboek" dat alle gemandateerde centra formeel ontvingen bij de start van hun mandaat tot medio 2023. Sinds oktober 2023 werd dit draaiboek vervangen door een online platform, het extranet voor gemandateerde loopbaancentra;
- de instructies die verspreid worden via infomails en die aansluitend ook worden opgenomen op het extranet.

De instructies op het extranet worden regelmatig geüpdatet. Deze updates worden meegedeeld aan alle centra via de nieuwsbrief en gelden daarna als formele onderrichtingen.

Alle bepalingen zijn bindend voor het loopbaancentrum en mandaathouder zelf en de loopbaanbegeleiders die het het gemandateerd loopbaancentrum aanstelt om de dienstverlening uit te voeren. Dit geldt zowel voor loopbaanbegeleiders in vast dienstverband als in onderaanneming.

### Onderaannemers

Een loopbaancentrum kan beroep doen op onderaannemers. De onderneming is zelf verantwoordelijk om na te gaan of de onderaannemer voldoet aan de voorwaarden van het mandaat vermeld in artikel 5, §1. Voor de voorwaarde vermeld in artikel 5, §1 punt 4 volstaat het dat de onderaannemers zich beroepen op het kwaliteitscertificaat van het loopbaancentrum.

Het loopbaancentrum is te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van de onderaannemers en voor de kwalitatieve uitvoering van de dienstverlening d.m.v. de loopbaancheque door deze onderaannemers. VDAB kan tijdens de looptijd van het mandaat controleren of de onderaannemers voldoen aan de gestelde vereisten. Het loopbaancentrum heeft zich ervan vergewist dat de onderaannemer de inhoud van het BVR kent en onderschrijft.

In deze passage worden de procedures van vaststelling en aanpak bij inbreuken omschreven.

## Wat zijn inbreuken?

VDAB heeft de bevoegdheid, volgens BVR art 18 en 19 om in te grijpen indien een loopbaan centrum zich niet houdt aan de opgelegde vereisten. Het niet naleven van de verplichtingen verbonden aan het mandaat loopbaanbegeleiding kan leiden tot een terugvordering van (een deel van) de betaalde vergoeding voor loopbaanbegeleiding, schorsing (tijdelijk geen dienstverlening d.m.v. loopbaancheque) of intrekking van het mandaat.

VDAB kan overgaan tot de procedure “inbreuken”:

- indien er ernstige vermoedens zijn of vastgesteld wordt dat de bepalingen voor de loopbaan centra zoals in de inleiding omschreven, niet worden gerespecteerd;
- indien algemeen geldende regelgeving overtreden wordt. Bvb. zwartwerk, schriftvervalsing, niet respecteren privacy wetgeving, grensoverschrijdend gedrag ... ;
- indien een coachende actie van VDAB niet afdoende wordt opgevolgd;
- indien een (informele) klacht niet afdoende wordt afgerond;
- indien zich een herhaling voordoet van feiten die VDAB al eerder vaststelde en reeds coachend of formeel opvolgde.

### 1. Procedure

Het loopbaan centrum ontvangt in eerste instantie een aangetekende zending met een duidelijke omschrijving van de vaststelling van de inbreuken, met een verwijzing naar de bepalingen die niet nageleefd werden. De gevolgen worden eveneens duidelijk omschreven. Mogelijke acties die VDAB (voorafgaandelijk aan de aangetekende zending) kan nemen n.a.v. een vaststelling: het opvragen van dossiers, het bevragen van klanten, inschakelen van andere controle-instanties, etc.

Het loopbaan centrum krijgt de mogelijkheid om zijn verweermiddelen mee te delen.

VDAB is steeds bereid om hierover met het gemandateerd loopbaan centrum in gesprek te gaan. VDAB neemt de tijd om elke vaststelling grondig te onderzoeken én de beslissing te motiveren. Er kunnen eventueel afspraken gemaakt worden tot opmaak en uitvoering van een actieplan door het loopbaan centrum om de inbreuken recht te zetten. Modaliteiten, termijn en gevolgen zullen dan duidelijk op papier vastgelegd worden.

VDAB bezorgt het loopbaan centrum een aangetekende zending met de gemotiveerde eindbeslissing. De praktische implicaties worden hier duidelijk aangegeven. Indien relevant volgen er ook waarschuwingen of afspraken voor de toekomst.

## 2. Overzicht van de sancties en specifieke procedures

### 2.1 (Gedeeltelijke) terugvordering van de loopbaancheque

VDAB kan beslissen uitbetaalde cheques (al dan niet gedeeltelijk) terug te vorderen naar aanleiding van het vaststellen van een inbreuk. Een concrete opsomming van inbreuken die kunnen leiden tot terugvordering is terug te vinden in de niet-exhaustieve lijst hieronder met het percentage van terugvordering dat hier tegenover staat.

Wanneer VDAB vastgesteld heeft dat er sprake is van inbreuken die terugvordering van loopbaancheques vereisen, zal VDAB dit kenbaar maken aan het loopbaancentrum via een aangetekende zending. Het centrum heeft dan 15 dagen de tijd om verweer in te dienen. Deze termijn gaat in op de derde dag na versturen van de aangetekende zending.

Dit verweer kan schriftelijk of mondeling.

Na onderzoek van het verweer zal VDAB stelling innemen: ofwel wordt de terugvordering doorgezet, ofwel wordt er van afgezien mits bijkomende instructies of waarschuwing, ofwel worden er andere instructies gegeven, afspraken gemaakt .... VDAB kan hierin differentiëren naargelang de situatie en context, weliswaar altijd rekening houdend met een consequente manier van handelen over alle loopbaancentra heen. De VDAB zal de beslissing altijd motiveren aan het loopbaancentrum via een afsluitende aangetekende zending of andere communicatie.

Als het loopbaancentrum geen (tijdig) verweer indient worden de loopbaancheques (gedeeltelijk) teruggevorderd.

### 2.2 Schorsen van het mandaat

#### 2.2.1. Aanleiding voor een schorsing

Het schorsen van een mandaat kan in volgende situaties:

- Als het loopbaancentrum niet meer voldoet aan één of meerdere mandaat- of uitvoeringsvoorwaarden zoals deze omschreven zijn in artikel 5 en 6 van het BVR:

Mogelijke aanleidingen:

- een mandaatvoorwaarde wordt niet meer gerespecteerd;
- niet overhandigen van informatiegegevens die VDAB nodig heeft om controle uit te oefenen;
- de situatie waarin een loopbaancentrum niet meer bereikbaar blijkt voor VDAB. In dat geval wordt art. 6 punt 6 niet gerespecteerd. VDAB zal in dit geval aantonen dat er afdoende pogingen waren om in contact te treden.
- bepalingen uit het BVR, deontologische code, praktische onderrichtingen etc. worden niet nageleefd; - etc.

Duur: tot aangetoond wordt dat het centrum opnieuw aan de voorwaarden voldoet. Indien dit langer dan 6 maanden in beslag neemt, wordt de schorsing door de raad van bestuur van VDAB automatisch omgezet in het intrekken van het mandaat. De raad van

bestuur van VDAB deelt mee binnen welke termijn de gemandateerde onderneming of de zaakvoerder opnieuw een mandaat mag aanvragen.

- Ingeval een onderzoek dit vereist om de belangen van de burger die gebruik maakt van de loopbaancheque te vrijwaren:

Mogelijke aanleidingen:

- een burger krijgt geen loopbaanbegeleiding voor zijn loopbaancheque
- een burger moet extra bijbetalen
- de burger wordt onrespectvol behandeld
- de gegevens van de burger worden niet correct gebruikt
- etc

Wanneer VDAB inbreuken op het besluit, de gedragscode of de praktische onderrichtingen vaststelt, kan VDAB het aangewezen vinden om bijkomend onderzoek te doen. Dit kan administratief zijn, kwalitatief, via klantenbevraging etc. zoals bepaald en omschreven in de praktische onderrichtingen. Dergelijk onderzoek kan nodig zijn om vast te stellen wat de frequentie en grootte-orde van de inbreuk(en) is, of er nog andere bijkomende inbreuken zijn etc. Daarenboven kan het mogelijk zijn dat andere betrokken partijen moeten bevroegd worden of dat er bijkomende vaststellingen moeten gebeuren door andere partners zoals inspectie WSE.

Duur: Na uiterlijk een maand zal de VDAB de intentie duidelijk maken:

- ofwel eindigt de schorsing;
- ofwel wordt er een intentie tot het intrekken van een mandaat kenbaar gemaakt;
  - als het loopbaancentrum niet meewerkt aan het onderzoek kan dit beschouwd worden als het niet voldoen aan artikel 6, o.a. het niet (tijdig) meedelen van gegevens die de VDAB nodig acht in functie van het onderzoek.

- Tijdens de procedure tot intrekken van een mandaat.

Sommige inbreuken zijn zo ernstig dat er onmiddellijk moet ingegrepen worden in afwachting van het intrekken van het mandaat door de raad van bestuur van de VDAB.

Duur: tot de raad van bestuur van VDAB een beslissing genomen heeft.

### **2.2.2. Concrete procedure i.g.v. schorsing**

Wanneer VDAB vastgesteld heeft dat er sprake is van vaststellingen die een schorsing van het loopbaancentrum vereisen, zal VDAB dit kenbaar maken aan het loopbaancentrum via een aangetekende zending.

Het loopbaancentrum heeft dan 7 dagen de tijd om hiertegen verweer in te dienen. Deze termijn gaat in op de derde dag na versturen van de aangetekende zending.

VDAB zal in de aangetekende zending al een voorstel tot gespreksmoment suggereren, binnen deze periode. Op die manier kan het loopbaancentrum snel en direct hun versie van de feiten geven en kan de VDAB de context en de gevolgen duiden. De VDAB zal een verslag opmaken en bezorgen.

Nadat het verweer in beraad werd genomen, zal de VDAB de intentie tot schorsen opheffen of doorzetten. Indien de schorsing doorgezet wordt, zullen duidelijk de concrete gevolgen omschreven worden. De VDAB zal de beslissing altijd motiveren aan het loopbaancentrum.

Zonder tijdig verweer van het loopbaancentrum, gaat de schorsing in bij afloop van de termijn van 7 dagen.

### **2.2.3. Concrete gevolgen van een schorsing voor het loopbaancentrum**

Indien de termijn van verweer afgelopen is en een schorsing verantwoord blijft, zijn dit de gevolgen:

1. De VDAB verwijdert het loopbaancentrum uit de database van gemandateerde loopbaancentra zodat het niet meer officieel erkend is voor de burger, andere partners etc.;
2. Het loopbaancentrum mag zichzelf niet meer profileren als loopbaancentrum of communiceren over de loopbaancheque;
3. Het loopbaancentrum kan niet meer registreren en geen bestaande registraties meer bekijken. Dit is nodig om misbruik / inbreuken te voorkomen en om te voorkomen dat een loopbaancentrum eerdere (onterechte) registraties nog rechtzet etc.;  
Hiertoe zal VDAB ook een stand van zaken bewaren van de registraties op de dag van het versturen van de aangetekende zending. Dit om na te gaan of er eventueel rechtzettingen gebeurden.
4. Het loopbaancentrum mag geen nieuwe begeleidingen meer opstarten.
5. Indien lopende begeleidingen verder gezet mogen worden (i.k.v. continuïteit van de dienstverlening aan de burger), zal de VDAB de registraties invoeren die leiden tot uitbetalingen. Het loopbaancentrum kan daartoe de ondertekende bewijzen van deelname bezorgen aan VDAB.

## **2.3 Intrekken van het mandaat**

De VDAB kan aan de raad van bestuur vragen om het mandaat van een loopbaancentrum in te trekken in de volgende gevallen zoals deze omschreven zijn in art. 18 §1 van het BVR:

- *indien het loopbaancentrum de bepalingen van dit besluit niet naleeft;*
- *indien de zaakvoerder, exploitant of verantwoordelijke van de gemandateerde onderneming of haar aangestelden of lasthebbers, het toezicht en de controle, vermeld in artikel 16 verhinderen;*
- *indien de gemandateerde onderneming haar activiteiten stopzet;*
- *indien de gemandateerde onderneming haar mandaat heeft verkregen op basis van valse, onvolledige of onjuiste verklaringen;*
- *indien de gemandateerde onderneming de inlichtingen die het ter uitvoering van de bepalingen van dit besluit moet leveren, vervalst;*
- *indien de gemandateerde onderneming langer dan een jaar geen loopbaanbegeleiding met loopbaancheque heeft uitgevoerd, het opstartjaar buiten beschouwing gelaten;*
- *indien de bestuurders, zaakvoerders, lasthebbers, of andere personen die bevoegd zijn om de gemandateerde onderneming te verbinden of te vertegenwoordigen, of de*

*hoofdaandeelhouders van de gemandateerde onderneming, in zoverre zij in de feiten de bevoegdheden van bestuurder uitoefenen, werden tijdens een periode van vijf jaar voorafgaand aan de aanvang van de activiteit van loopbaanbegeleiding of tijdens de uitoefening van het lopende mandaat inzake loopbaanbegeleidingsactiviteiten:*

- a) veroordeeld wegens faillissement, bedrieglijk onvermogen, valsheid in geschrifte, misbruik van vertrouwen, oplichting, omkoping of bedrog;*
- b) aansprakelijk gesteld voor de verbintenissen of de schulden van een gefailleerde vennootschap met toepassing van artikelen 229, 5°, 265, 315, 456, 4°, en 530, van het Wetboek van Vennootschappen of een gelijkaardige wetgeving in de lidstaat van vestiging of hebben meermaals een functie van zaakvoerder of gemachtigde uitgeoefend in een gefailleerde vennootschap;*
- c) herhaaldelijk in overtreding gesteld op het gebied van de fiscale, sociale verplichtingen of van de wettelijke en reglementaire bepalingen;*
- d) onderworpen aan een exploitatieverbod met bedrijfssluiting, of aan een beroepsverbod met bedrijfssluiting;*
- e) ontheven van hun burgerrechten en politieke rechten*

VDAB zal deze intentie kenbaar maken aan het loopbaancentrum via een aangetekende zending met duidelijke omschrijving van de vaststellingen die hiertoe leiden. **In afwachting van het intrekken van het mandaat door de raad van bestuur van de VDAB kan een mandaat geschorst worden.**

Het loopbaancentrum heeft bij de intentie tot intrekken van het mandaat

- 7 dagen de tijd om verweer in te dienen tegen de schorsing. Indien het verweer verworpen wordt, zal het centrum dus voorafgaand aan de beslissing van de raad van bestuur geschorst worden, met de gevolgen omschreven in 2.2.3.
- 30 dagen de tijd om verweer in te dienen tegen het intrekken van het mandaat.

Beide termijnen beginnen op de derde dag nadat de aangetekende zending aan de gemandateerde onderneming ter kennisgeving bij VDAB is vertrokken.

Na onderzoeken van het verweer zal VDAB een voorstel doen aan de raad van bestuur van VDAB om het mandaat al of niet in te trekken.

De raad van bestuur van VDAB deelt bij zijn beslissing mee binnen welke termijn de gemandateerde onderneming of de zaakvoerder opnieuw een mandaat mag aanvragen.

VDAB zal het centrum via aangetekende zending de gemotiveerde beslissing en de gevolgen meedelen.

### **3. Gevolgen voor het loopbaancentrum**

Hieronder volgt een niet-exhaustieve lijst van inbreuken waar terugvordering, schorsen of intrekken wordt toegepast met telkens ook het percentage van terugvordering of de termijn van schorsing of intrekking van het mandaat.

<b>De loopbaanvergoeding wordt verminderd of teruggevorderd door de VDAB (BVR art.19)</b>	
<b>Met</b>	<b>Indien</b>
10%	Indien niet voldaan werd aan de administratieve verplichting: aanwezigheid van de overeenkomst voor loopbaanbegeleiding (bij elk pakket in tweevoud opgemaakt en ondertekend door zowel de burger als door de loopbaanbegeleider) (BVR Art.4.§1. 3°): voor elke cheque waarvoor dit ontbreekt, zal 10% van het uitbetaalde bedrag teruggevorderd worden
10%	Indien de administratie rond de locaties van een loopbaancentrum / loopbaanbegeleider wordt niet correct gevoerd: indien adressen / locatie opgenomen worden in de zoekrobot zonder expliciete toestemming van de eigenaar van het pand. Indien loopbaanbegeleiding aangeboden wordt in openbare ruimtes waarbij de privacy van de begeleiding en van de persoon in begeleiding in het gedrang komt. Voor de periode waarin dit gebeurde wordt 10% van alle uitbetalingen voor deze loopbaanbegeleider / onderaannemer teruggevorderd.
10%	Indien de communicatie omtrent het aanbod d.m.v. de loopbaancheque niet correct gevoerd wordt: voor de periode waarin dit gebeurde wordt 10% van alle uitbetalingen voor dit centrum / loopbaanbegeleider die de communicatie voerde teruggevorderd
10%	Indien er sprake is van administratieve anomalieën in het dossier.
Te bepalen op basis van de steekproef	Indien blijkt dat minstens 50% van de (administratieve) dossiers betrokken in een steekproefcontrole niet conform de regelgeving of instructies blijkt, zal VDAB automatisch bovenop de terugvorderingen voor de vastgesteld inbreuken, een extrapolatie doen op de rest van de dossiers. Kan een loopbaancentrum in hun verweer aantonen dat de effectieve inbreuken leiden tot een minder hoog bedrag dan de extrapolatie, dan zal VDAB afzien van de extrapolatie, maar wel terugvorderen voor elk van de individuele inbreuken.
25%	Indien in het klantendossier het Persoonlijk Ontwikkel Plan of het bewijs dat er een POP werd opgemaakt ontbreekt. In elk dossier moet een POP ( BVR Art.4.§1. 1°) aanwezig zijn, meer bepaald 1 POP per loopbaancheque.
100% of pro rata	In elk klantendossier dient een 'bewijs van deelname' aanwezig te zijn waarop voor elk gesprek de datum, het aantal uren én de handtekening van de klant dient te staan. Dit dient als onderliggende bewijsvoering voor elke gerechtvaardigde registratie in het systeem. (cfr Art. 10 registratie van de geleverde loopbaanbegeleiding) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien het bewijs van deelname volledig ontbreekt wordt het bedrag voor de volledige loopbaancheque teruggevorderd</li> <li>- Tegenover elke registratie dient een handtekening te staan op het 'bewijs van deelname'. Indien hier niet aan voldaan werd, wordt de vergoeding betaald voor die specifieke registratie en wordt er dus partieel conform die registratie teruggevorderd</li> </ul>

100%	De loopbaanvergoeding wordt volledig teruggevorderd indien het systeem van de loopbaancheque werd gebruikt voor andere doeleinden dan de doeleinden waarvoor het bedoeld werd. De lijst hieronder is slechts indicatief. Bij elk oneigenlijk gebruik van de loopbaancheque volgt een volledige terugvordering van de betaalde vergoeding. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ikv rekrutering en selectie</li> <li>- Ikv opleiding</li> <li>- Ikv bedrijfsopdrachten of jobcoaching</li> <li>- Ikv outplacement</li> <li>- Cfr Fiche “Afbakening loopbaanbegeleiding versus andere dienstverlening”</li> </ul>
25% en Pro rata	Indien er reeds sprake is van een overeenkomst ikv loopbaancheque en/of een loopbaancheque en het loopbaancentrum vraagt een vorm van vergoeding omwille van het niet opdagen bij een gesprek . Het ontvangen bedrag moet terugbetaald worden aan de burger indien dit reeds ontvangen werd door het centrum. Bijkomend zal VDAB nog één gespreksuur terugvorderen per vraag tot vergoeding. <i>Art. 14 De gemandateerde onderneming kan voor de professioneel actieve persoon geen enkele andere vergoeding voor loopbaanbegeleiding ontvangen dan de vergoeding vermeld in dit besluit.</i>
100%	Indien een loopbaancentrum een vergoeding vraagt voor voortijdige onderbreking van de loopbaanbegeleiding met de loopbaancheque. <i>Art. 14 De gemandateerde onderneming kan geen schadevergoeding eisen van de professioneel actieve persoon die beslist om de loopbaanbegeleiding vroegtijdig stop te zetten.</i> Het ontvangen bedrag moet terugbetaald worden aan de burger indien dit reeds ontvangen werd door het centrum.
100%	Indien het centrum loopbaanbegeleiding aanbood aan eigen personeel, vaste werknemers of onderaannemers. <i>Art. 14 De gemandateerde onderneming kan geen loopbaanbegeleiding aanbieden aan eigen werknemers.</i>
100%	Indien het loopbaancentrum extra kosten heeft aangerekend voor het gebruik van een instrument. <i>Art. 14 De gemandateerde onderneming kan voor de professioneel actieve persoon geen enkele andere vergoeding voor loopbaanbegeleiding ontvangen dan de vergoeding vermeld in dit besluit.</i> Het ontvangen bedrag moet terugbetaald worden aan de burger indien dit reeds ontvangen werd door het centrum.
100%	Indien een loopbaancentrum een bijkomende vergoeding ontvangt / vraagt bovenop het bedrag dat VDAB uitbetaald heeft voor de dienstverlening met de loopbaancheque. <i>Art. 14 De gemandateerde onderneming kan voor de professioneel actieve persoon geen enkele andere vergoeding voor loopbaanbegeleiding ontvangen dan de vergoeding vermeld in dit besluit.</i> Het ontvangen bedrag moet terugbetaald worden aan de burger indien dit reeds ontvangen werd door het centrum.
100%	Indien het loopbaancentrum het persoonlijk aandeel voor de loopbaancheque door hem geregistreerd, zelf betaald heeft. <i>Art. 14 De vergoeding, vermeld in artikel 11, kan door de gemandateerde onderneming niet aangewend worden ter financiering van een derdebetalersregeling van de eigen bijdrage van de professioneel actieve persoon.</i>



100%	<p>Indien de professionele afstand tussen de klant en de begeleider niet gerespecteerd werd.(begeleiding aan familieleden, relatie wordt gestart tijdens begeleiding,... ). Bij vermoeden van niet-respecteren hiervan zal VDAB inschatten en beoordelen of het gepast is om de loopbaancheque terug te vorderen.</p> <p><i>Deontologische code:</i></p> <p>5. “De gemandateerde organisatie vermengt geen professionele en niet-professionele activiteiten en garandeert een professionele afstand tot de deelnemer te bewaren.” 6. “De gemandateerde organisatie draagt er zorg voor dat haar loopbaanbegeleiders zich op geen enkele wijze laten leiden door de belangen of behoeften van de eigen organisatie of van andere organisaties.”</p>
100%	<p>Indien vastgesteld wordt dat de burger onder druk gezet wordt om de volledige loopbaancheque op te nemen terwijl dit niet nodig is voor het loopbaanproces van de burger of indien de burger op basis van misinformatie het bewijs van deelname ondertekende.</p> <p>Dit wordt beschouwd als onterecht innen van vergoedingen.</p>
100%	<p>Indien een loopbaancentrum een valse verklaring aflegt i.k.v. het attest opleidingscheques / opleidingskrediet / vormingskrediet.</p> <p><i>Art. 4 § 2. De gemandateerde onderneming bezorgt aan de professioneel actieve persoon een gepersonaliseerd attest als in zijn persoonlijk ontwikkelingsplan de noodzakelijke behoefte is opgenomen aan een loopbaangerichte opleiding die recht geeft op Vlaams opleidingsverlof, opleidingscheques of een aanmoedigingspremie in het kader van opleidingskrediet. Dat attest vermeldt ten minste de opleiding die past in het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan.</i></p> <p>Indien er een attest afgeleverd werd voorbij de termijn van 6 jaar, of indien er een opleiding opgenomen wordt die niet voortvloeit uit het POP.</p>
100%	<p>Indien een loopbaancentrum weigert mee te werken aan een financieel nazicht.</p> <p><i>Art. 6. ° 6° de gemandateerde onderneming bezorgt op verzoek van de VDAB de informatiegegevens die de VDAB nodig acht om de controle uit te oefenen of geeft de VDAB toestemming om deze ter plaatse in te kijken.</i></p> <p><i>Art. 16 De VDAB voert op regelmatige basis controles uit die gericht zijn op de naleving van de bepalingen van dit besluit en om de omvang van de vergoedingen voor de loopbaanbegeleiding te bepalen.</i></p> <p><i>Art. 17 Informatiegegevens die betrekking hebben op de naleving van de voorwaarden van dit besluit worden door de gemandateerde onderneming bewaard gedurende minimaal tien jaar, na afloop van haar mandaat.</i></p> <p>(Ongeacht of een mandaat als loopbaancentrum werd stopgezet of niet, is een loopbaancentrum nog steeds verplicht om mee te werken aan dit nazicht.) Indien een centrum niet wenst mee te werken aan een controle, zal VDAB er van uit gaan dat de boekhouding niet op een regelmatige wijze is gevoerd. Dit kan leiden tot het terugvorderen van al de vergoedingen ontvangen voor het boekjaar waarvoor VDAB een controle wenst uit te voeren.</p>

100%	<p>Indien het loopbaancentrum gesprekken laat ondertekenen en registreert zonder dat deze plaatsvond(en). (Bvb centrum rekent een uur aan om een rapport op te stellen, mails door te nemen, telefonische voorbereiding, registreert toch een gesprek owv andere redenen etc.) Dit is in strijd met de onderrichtingen ivm registratie en administratie: <i>Enkel de gesprekken die effectief hebben plaatsgevonden én die op het document 'Bewijs van deelname' dat de klant ondertekent vermeld staan, mogen geregistreerd worden. Voorbereidingstijd e.d. mag niet ingebracht worden.</i> Dit wordt beschouwd als moedwillig en onterecht innen van vergoedingen. De klant is mogelijks ook verkeerd geïnformeerd.</p>
100%	<p>In het loopbaancentrum de loopbaancheque van een burger inzet om de begeleiding van een andere burger uit te voeren. <i>Art. 9 De loopbaancheque vermeldt de naam van de titularis, is niet overdraagbaar en heeft een geldigheidsduur van maximaal drie maanden vanaf de datum van uitgifte.</i></p>
100%	<p>Indien een loopbaancentrum methodieken heeft toegepast die niet conform zijn met de instructies in de fiche Methodiek. <i>Deontologische code 20. ... Als een aanpak niet bijdraagt tot de doelstellingen zoals die in de definitie van de loopbaanbegeleiding zijn beschreven, kan VDAB de aanpak verbieden in het kader van de dienstverlening met de loopbaancheques.</i></p>
<b>VDAB kan het mandaat schorsen of het mandaat intrekken (BVR art. 18)</b>	
<b>Termijn</b>	<b>Indien</b>
Schorsing gedurende de duur van een onderzoek, max een maand	<p>Indien VDAB formeel vastgesteld heeft dat het loopbaancentrum een inbreuk doet op het BVR of algemeen geldende wetgeving op die wijze dat burgers benadeeld worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- er wordt verkeerde informatie gegeven over het gebruik van de loopbaancheque;</li> <li>- er is een negatieve beeldvorming over de loopbaancheque;</li> <li>- centra laten zich onterecht betalen;</li> <li>- de gegevens en informatie die VDAB ter beschikking stelt wordt gebruikt voor andere doeleinden;</li> <li>- privacy-instructies worden niet gerespecteerd,</li> <li>- etc.</li> </ul>
Schorsing tot rechtzetting door centrum	Indien het loopbaancentrum niet meer voldoet aan de mandaatvoorwaarden zoals omschreven in art. 5 van het BVR

Schorsing tot rechtzetting door centrum	<p>Indien het loopbaancentrum weigert in te gaan op de instructies van VDAB, die na onderzoek en periode en mogelijkheid tot verweer, terecht zijn bevonden.</p> <p>Bijv. het terugbetalen van een vergoeding, het in regel stellen van dossiers, terugbetalen aan de burger, ... (art.19)</p> <p>Bijv. indien het gemandateerde centrum de regels rond communicatie, het gebruik van de loopbaancheque en de inhoud van loopbaanbegeleiding nalaat op te volgen of af te dwingen bij zijn loopbaanbegeleiders.</p>
Schorsing tot rechtzetting door centrum	<p>Indien het loopbaancentrum gegevens weigert te overhandigen i.k.v. kwalicoaching, audit, onderzoeken klachten, formele vaststelling via aangetekend schrijven,... (art. 6 punt 6)</p>
Intrekken van het mandaat voor maximum een mandaatperiode (6 jaar)	<p>Bij vaststellen van inbreuken of cumulatie van inbreuken op de naleving van dit besluit of de vereisten van VDAB</p>
Intrekken van het mandaat voor maximum een mandaatperiode (6 jaar)	<p>Indien een loopbaancentrum een inbreuk op de algemene wetgeving en/of regelgeving die niet expliciet benoemd wordt in het BVR Loopbaanbegeleiding. Bijv.: zwartwerk, het gebruik van gegevens zonder toestemming van de persoon op wie de gegevens betrekking hebben, gegevens vervalsen, valse verklaringen afleggen, identiteitsfraude, grensoverschrijdend gedrag, bedreigingen, schade toebrengen, misleiding, veroordelingen/vonnissen die relevant zijn voor het mandaat loopbaanbegeleiding of de reputatie van de loopbaancheque en/of VDAB ...</p>