

Handleiding Klantendossier: Project Alternerende Beroepsopleiding - BuSO OV3

Deze handleiding beschrijft hoe de afsluit van het klantendossier in juni 2025 in het kader van het arbeidsgericht totaaltraject in het project "Alternerende Beroepsopleiding" door de organisator BUSO OV3 dient te gebeuren.

Vanaf september 2025 zijn er geen nieuwe registraties van het project Alternerende Beroepsopleiding (ABO) in het VDAB-klantendossier mogelijk. Enkel leerlingen in duaal leren die deelnemen aan het ESF-project 'ondersteuning alternerend leren' kunnen vanaf 1/9/2025 ingeschreven worden bij VDAB. Meer informatie over de registraties vind je terug op [extranet](#) van VDAB.

We raden aan om te werken met Chrome als browser en niet met Internet Explorer.

In deze handleiding zijn ook enkele richtlijnen verwerkt die eigen zijn aan de ESF-projecten voor onderwijs en hun oorsprong vinden in de betreffende richtlijnen of voorwaarden met betrekking tot de ESF-middelen voor de huidige programmaperiode.



Medegefinancierd door
de Europese Unie



Inhoud

1. Klantendossier opzoeken	2
1.1. Klantendossier in beheer van een tenderpartner	2
2. Registratie van het arbeidsgericht totaaltraject (let op: geen nieuwe registraties mogelijk vanaf 1/9/2025)	3
2.1. Inschrijving	3
2.2. Project registreren	3
2.2.1. Wijzig de dienstverlening en voeg een Plan van Aanpak toe	3
2.2.2. Registratie van deelname aan project "Leren en Werken" door trajectbegeleider	7
2.2.3. Registratie van de begeleidingslijn "Onderwijs alternerende beroepsopl"	12
2.3. Beëindigen van de begeleiding	14
2.3.1. Afsluiten van deelname aan het project Leren en Werken	14
2.3.2. Afsluiten van de begeleidingslijn "onderwijs alternerende beroepsopl"	15
2.3.3. Status Dienstverlening wijzigen	17
2.3.4. Bewijs van studies C109/36	19
2.3.5. Notitie delen	20
2.3.6. Aanpassing van het VDAB-dossier samen met de jongere	22
Bijlage 1 Overzicht uitbestedingsnummers (Financieringsnummers)	23

Alle informatie die je nodig hebt om toegang te verkrijgen tot het klantendossier, in te loggen of inzagerechten aan te vragen tot het dossier van de jongere vind je op de [informatiepagina van projecten voor schoolgaande jongeren](#).

1. Klantendossier opzoeken

1.1. Dossier in beheer van een tenderpartner

Als er in het dossier van de klant een **roze banner** staat, dan wijzig je niets in dit dossier. Een roze banner betekent dat de klant door VDAB werd doorgestuurd naar één van onze partners voor intensieve begeleiding.

The screenshot shows the VDAB 'Klantendossier' (Client Dossier) interface. At the top is a blue header with the VDAB logo and the title 'Klantendossier'. Below the header is a navigation bar with four items: 'Klantendossier zoeken' (with a magnifying glass icon), 'Opvolging klanten' (with a person icon), 'Mijn team' (with a group of people icon), and 'Groepsacties' (with a group of people icon). The main content area features a large pink banner for client 'VNMANTW61000447'. Below the client number, it says 'NAAMANTW61000447'. Further down, it lists 'IKL 61000447' and 'Werksituatie Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (00)'. To the right of the pink banner is a blue box with an upward arrow and the text 'Vandaag: woensdag' and 'Bemiddeling door [naam] overgedragen' (with a handshake icon).

Je mag absoluut niets wijzigen in dergelijke dossiers, aangezien de partner door VDAB betaald wordt om de begeleiding op zich te nemen.

In deze gevallen neem je contact op met de Afdeling Samenwerking: Samenwerking@vdab.be. Je vermeldt het klantnummer en vraagt om het beheer van dit klantendossier in kader van het project Leren en werken naar jou over te dragen.

De Dienst Samenwerking zal jou laten weten wanneer jij de nodige registraties kan doen.

2. Registratie van het arbeidsgericht totaaltraject (let op: geen nieuwe registraties mogelijk vanaf 1/9/2025)

Deze registratie van dit totaaltraject bestaat uit 3 stappen: inschrijving, registratie en beëindigen van het traject.

2.1. Inschrijving

Alle jongeren die deelnemen aan het project 'Alternerende beroepsopleiding BuSO OV3' met de steun van ESF moeten zich inschrijven bij VDAB.

Als trajectbegeleider ben je er verantwoordelijk voor om samen met de jongere te zorgen voor een correcte inschrijving bij VDAB. Je verleent hierbij de nodige ondersteuning.

- Afhankelijk van zijn woonplaats schrijft de jongere zich in:
 - Jongeren die in Vlaanderen wonen, schrijven zich in als: 'Ik ben pas van school of pas afgestudeerd, en start mijn beroepsinschakelingstijd'. (Daardoor komt hij in de categorie 02 'werkzoekende in beroepsinschakelingstijd').
 - Jongeren die in Brussel wonen, schrijven zich in bij Actiris waarna het dossier overgeheveld wordt naar VDAB. Hierna vult de jongere zijn/haar dossier in VDAB verder aan. Zij kiezen als situatie "Ik ben werkloos en krijg geen werkloosheidsuitkering " (categorie 03).
 - Buitenlandse jongeren, of jongeren die niet in Vlaanderen wonen, schrijven zich in onder categorie 03 'vrij ingeschreven werkzoekende, niet werkend'.
- Vul het dossier van de jongere correct aan: persoonlijke contactgegevens, correcte studies, jobdoelwit,... [Zie aandachtspunten](#) .

2.2. Project registreren

De trajectbegeleider onderneemt volgende stappen in het klantendossier:

2.2.1. Wijzig de dienstverlening en voeg een Plan van Aanpak toe

Open het klantendossier en ga naar het menu en klik op 'Dienstverlening'.

Kies bij status dienstverlening 'Voeg een plan van aanpak toe'

Handleiding klantendossier - project alternerende beroepsopleiding BuSO OV3

Jet Freggel
IKL 61126868
Werk situatie Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (100)

Klantenportret
Profiel
Mijn beroepen
Vacature-dashboard
Persoonsgegevens en voorkeuren
Documenten
Berichten
Loopbaancheques

Begeleiding
Dienstverlening
Diensten
Afspraken
Contextinfo
Historiek

Status dienstverlening
Status: **Eerste inschatting door Servicelij**
Gewijzigd: 23 mei 2025 INOS BATCH

Gesprekken
Tijdstip: 26 mei 2025 - 8u43
Soort gesprek: **Vrijblijvend gesprek**
Kanaal: **Andere**
Status: **Wachtend op afwerken**
Acties: **Afwezig afwerken**, **Aanwezig afwerken**

Sollicitatieopdrachten
Er zijn geen sollicitatieopdrachten.

Opdrachten
Deadline: 5 juni 2025
Opdracht: Ga aan de slag met jouw persoonlijk cv en jouw VDAB-cv
Status: **Aangemaakt**
Eigen opvolging: **x**
Acties: **x Sluit af**

5 juni 2025
Opdracht: Lees je rechten en plichten
Status: **Aangemaakt**
Eigen opvolging: **x**
Acties: **x Sluit af**

5 juni 2025
Opdracht: Ontvang extra vacatures via mail
Status: **Aangemaakt**
Eigen opvolging: **x**
Acties: **x Sluit af**

5 juni 2025
Opdracht: Solliciteer op passende vacatures
Status: **Aangemaakt**
Eigen opvolging: **x**
Acties: **x Sluit af**

5 juni 2025
Opdracht: Vervolledig je profiel
Status: **Aangemaakt**
Eigen opvolging: **x**
Acties: **x Sluit af**

Volgend scherm verschijnt:

Jet Freggel
IKL 61126868
Werk situatie Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (100)

Klantenportret
Profiel
Mijn beroepen
Vacature-dashboard
Persoonsgegevens en voorkeuren
Documenten
Berichten
Loopbaancheques

Begeleiding
Dienstverlening
Diensten

Nieuwe dienstverlening
De huidige status is: **Eerste inschatting door Servicelij**
Toon enkel de huidige status

Onbepaald **Eerste inschatting door Servicelij** Opvolging van zelfredzame door Servicelij

Persoonlijke dienstverlening
Actiegerichte herinschatting
Intensifierende actie in de vorm van
Intensief in opleiding
Bemiddeling door partner waarbij eigenaarschap wordt overgedragen
Zelf matchen met vacatures
Zelf intensief begeleiden

Lage Intensiteit omwille van
Zelfredzaam
PDV bijgesteld

Geen PDV (meer) mogelijk want
Advies welzijn
Aanbod uitgeput
Blijft ingeschreven, geen dienstverlening door VDAB

Plan van aanpak toevoegen
Status dienstverlening: Selecteer...

Bij status dienstverlening selecteer je 'Blijft ingeschreven, geen dienstverlening door VDAB'.

13/06/2025

Handleiding klantendossier - project alternerende beroepsopleiding BuSO OV3

De huidige status is **Actiegerichte therlinschatting** [Toon enkel de huidige status](#)

↳ Onbepaald ↳ Eerste inschatting door Servicelijn ↳ Opvolging van zelfredzame door Servicelijn

Persoonlijke dienstverlening

↳ **Actiegerichte therlinschatting**

Intensifiërende actie in de vorm van

- ↳ Intensief in opleiding
- ↳ Bemiddeling door partner waarbij eigenaarschap wordt overgedragen
- ↳ Zelf matchen met vacatures
- ↳ Zelf intensief begeleiden

Geen PDV (meer) mogelijk want

↳ Advies welzijn

↳ Aanbod uitgeput

↳ ingeschreven, geen dienstverlening door VDAB

Selecteer...

- Actiegerichte therlinschatting
- Intensief in opleiding
- Bemiddeling door partner waarbij eigenaarschap wordt overgedragen
- Zelf matchen met vacatures
- Zelf intensief begeleiden
- Zelfredzaam
- PDV bijgesteld
- Advies welzijn
- Aanbod uitgeput
- Blijft ingeschreven, geen dienstverlening door VDAB**

Status dienstverlening Selecteer...

Bij 'Waarom is op dit moment geen verdere actie van VDAB meer gewenst' noteer je 'Project alternerend leren'.

Plan van aanpak toevoegen

Status dienstverlening **Blijft ingeschreven, geen dienstverlening door VDAB**

Waarom is op dit moment geen verdere actie van VDAB meer gewenst?

25/4000

Voeg een bijlage toe Bestanden kiezen Geen bestand gekozen (Optioneel)

Wij accepteren enkel .pdf

Voeg plan van aanpak toe Bewaar tijdelijk Annuleer

Klik op 'Voeg Plan van aanpak toe'.

Plan van aanpak is definitief toegevoegd.

Bij 'Huidige status' staat 'Blijft ingeschreven, geen dienstverlening door VDAB'.

13/06/2025

[+ Voeg plan van aanpak toe](#)
[+ Voeg notitie toe](#)
[+ Voeg memo toe](#)

De huidige status is Blijft ingeschreven, geen dienstverlening door VDAB
Ontdek alle mogelijke statussen ▾

☐ Plan van aanpak
 ☐ Notitie
 ☐ Memo
 Lees alles

Plan van aanpak - Laatst gewijzigd door VDABCON1 VDABCON1 op 03 juni 2025 Definitief
 Afdrukken

naar Blijft ingeschreven, geen dienstverlening door VDAB

Waarom is op dit moment geen verdere actie van VDAB meer gewenst?

Project Alternerend leren

Indien de leerling nog niet gekend was bij VDAB, komt het klantendossier automatisch op de naam van de trajectbegeleider bij aanmaak van een 'plan van aanpak'. Door dit 'plan van aanpak' toe te voegen zal jouw naam op het klantendossier verschijnen.

Was de leerling eerder al ingeschreven bij VDAB, dan staat er in het klantendossier al een naam van een VDAB-bemiddelaar. De trajectbegeleider moet dit aanpassen om het dossier op zijn/haar naam te zetten.

Om de naam van de bemiddelaar te zien moet de banner worden geopend door op het pijltje te klikken.

Jet_ [redacted]
Freggel_ [redacted]

IKL
61126868

Werksituatie
Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (00)

Klik hiervoor op de naam van de bemiddelaar die vermeld staat.

Jet_ [redacted] Freggel_ [redacted]

[Inzagerechten](#)
[Print](#)
[Reset wachtwoord](#)

IKL 61126868	Werksituatie Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (00)	Bemiddelaar VDABCORT VDABCORT	Trusted advisor -
Rijksregisternummer [redacted]	E-mail [redacted]	GSM [redacted]	Contactadres [redacted]
Leeftijd 25 jaar	Beschikbaarheid -	Status dienstverlening Blijft ingeschreven, geen dienstverlening door VDAB	

De gegevens van de bemiddelaar verschijnen. Hier kan 'wijzig' worden geklikt.

13/06/2025

Klantenportret

Profiel

Mijn beroepen

Vacature-dashboard

Persoonsgegevens en voorkeuren

Documenten

Berichten

Loopbaancheques

Begeleiding

Dienstverlening

Competentieontwikkeling

Transmissie

Inburgering - NT2

PmAB

TOM

Loopbaangegevens

RVA

Jet Freggel

Inzagerechten Print Reset wachtwoord

IKL 61126868

Werk situatie Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (00)

Bemiddelaar VDBCORI VDBCORI

Trusted advisor -

Rijksregisternummer

E-mail

GSM

Contactadres

Leeftijd 25 jaar

Beschikbaarheid -

Status dienstverlening Blijft ingeschreven, geen dienstverlening door VDAB

[Terug naar dienstverlening](#)

Bemiddelaar [Wijzig](#)

Naam VDBCORI

Rol VDAB Corrector

Telefoon

E-mail avhoye@telenet.be

Organisatie VDAB CENTRALE DIENST KEIZERSLAAN 11 (1878)

Adres KEIZERSLAAN 11, 1000 BRUSSEL

Het venster 'wijzig bemiddelaar' verschijnt. Vul hier bij 'bemiddelaar' jouw eigen naam in en bewaar. Het dossier van de leerling staat nu op jouw naam

Bemiddelaar

Zoek bemiddelaar Zoek bemiddelaar

Naam VDBCORI

Rol VDAB Corrector

Telefoon

E-Mail avhoye@telenet.be

Organisatie VDAB CENTRALE DIENST KEIZERSLAAN 11 (1878)

Adres KEIZERSLAAN 11, 1000 BRUSSEL

Oprachten overzetten ☒ Alle opdrachten van de vorige bemiddelaar overzetten naar de nieuwe bemiddelaar

[Bewaar](#) [Annuleer](#)

2.2.2. Registratie van deelname aan project "Leren en Werken" door trajectbegeleider

Je dient in het dossier van de jongere aan te duiden dat deze deelneemt aan het project Leren en werken.

!	Maak de projectlijn zo snel mogelijk aan. Zo krijgt de jongere geen automatische mails met vacatures.
---	---

Ga naar het menu Begeleiding - Stappen naar Werk - Voeg een stap toe.

13/06/2025

Jet Freggel

IKL
61126868

Werksituatie
Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (00)

Klantenportret

Profiel

Mijn beroepen

Vacature-dashboard

Persoonsgegevens en voorkeuren

Documenten

Berichten

Loopbaancheques

Begeleiding

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid

Filter wijzigen

+ Voeg een stap toe

Datum	Stap	T
23/05/2025	Begeleidingstraject	D
23/05/2025	<u>Inschrijving Online</u>	L
	Inschrijving online met Cat. Wz. 0	

Kies de stap 'Project Leren en Werken' en klik op 'Toevoegen'.

13/06/2025

Stappen naar werk

Traject

Randvoorwaarden

Inzetbaarheid

Filter wijzigen

Sluit voeg een stap toe

Nieuwe stap:

Project leren en werken

Project Talentenstroom

Project Talentenwerf

Project VDAB-RIZIV

Project VIA 3

Project Weg naar werk

Project Work4Integration

Project lead2work

Project leertijd

Project leren en werken

Project niet-beroepsact. Salk Turbo

Toevoegen

Datum	Stap
23/05/2025	Begele
23/05/2025	Inschr
	Inschr

Het detailscherm van de projectlijn opent zich.

13/06/2025

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid

Stap: Project leren en werken

Toestand

:

Bezig

*

Datum

:

03

/

06

/

2025

Voorbeeld: 03/09/2025 *

huidige datum

Financieringsnummer :

EEWG018

Voorbeeld: 99XX999

Aanvrager

:

VDAB CENTRALE DIENST GASTHUISSTR 31 (1881) 🔍 *

VDABCON1 VDABCON1

Uitvoerder

:

VDAB CENTRALE DIENST GASTHUISSTR 31 (1881) 🔍 *

VDABCON1 VDABCON1

eigen gegevens

Samenvatting:

Terug zonder bevestigen

Bevestigen

Toestand

Hier kies je voor 'bezig'.

Datum

Hier noteer je de startdatum van de alternerende beroepsopleiding van de jongere.

Financieringsnummer

Hier kies je altijd het financieringsnummer **EEWG018** alternerend leren.

Samenvatting

Registreer in het vrije tekstveld 'samenvatting' relevante informatie over het trajectverloop van de jongere. Registreer altijd eerst de datum, vervolgens het verloop van de actie.

Bij een volgende actie registreer je in het vrije tekstveld 'samenvatting' een nieuwe datum met daarbij weer het verloop van de actie. Ga altijd bovenaan verder: de meest recente informatie is dan zichtbaar in het overzicht 'stappen naar werk'.

Klik op '**Bevestigen**' en een tweede scherm opent zich.

13/06/2025

Hier duid je bij de resultaatcode aan in welke fase het totaaltraject van de jongere start. Kies als **fase Alternierende beroepsopl. BuSO OV3**.

Stappen naar werk

Traject

Randvoorwaarden

Inzetbaarheid

Stap: Project leren en werken

Toestand:

Bezig

Datum:

03/06/2025

Financieringsnummer:

EEWG018

Resultaatcode:

Aanloopcomponent

Alternierende beroepsopl. BuSO OV3

Arbeidsdeelname

Geen invulling VE (enkel Ler & Wer)

Terug zonder bevestiging

Stap: Project leren en werken

Toestand:

Bezig

Datum:

03/06/2025

Financieringsnummer:

EEWG018

Resultaatcode:

Alternierende beroepsopl. BuSO OV3

Terug zonder bevestiging

Bevestigen

13/06/2025

In het scherm van "Stappen naar werk" zie je de toegevoegde projectlijn met de datum en de gestarte fase.

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid				
Filter wijzigen				
+ Voeg een stap toe				
Datum	Stap	Toestand		Uitvoerder
03/06/2025	Project leren en werken EEWG018	Bezig / Alternerende beroepsopl. BuSO OV3		VDAB CENTRAL

2.2.3. Registratie van de begeleidingslijn "Onderwijs alternerende beroepsopl"

Een begeleidingslijn 'Onderwijs alternerende beroepsopl' registreer je via het menu 'Begeleiding', tab 'Stappen naar werk'. Klik op de link 'Voeg een stap toe' en kies in de uitklaplijst voor 'Onderwijs alternerende beroepsopl'. Bevestig door op de knop 'Toevoegen' te klikken.

Mod.5 Geel. op opleidingsvior
NT2 Opl./Bgl. in ge opleidingen
Nazorg tijdens tewerkstelling
Onderwijs alternerende beroepsopl
Onderwijs onderst alternerend leren
Opleid/begeleid bij niet CVS-derde
Opleiding Brusselse werkzoekenden
Opname in tewerkstellingscel
Opvolging cat. wz. 14
Opvolging categorie
Opvolging werkn.met collec. ontslag
Orientatie naar ondernemerschap
Orienterende begeleiding
Outplacement

Nieuwe stap: Aanmelden VDAB na verbintenis RVA

Toevoegen

Datum	Stap	Toestand
03/06/2025	Project leren en werken EEWG018	Bezig / Alternerende beroepsopl. B

13/06/2025

Volgend detailscherm wordt geopend:

Stap: Onderwijs alternerende beroepsopl

Toestand : (dropdown menu open with options: Bezig, Beëindigd, Geannuleerd)

Datum : / Voorbeeld: 03/09/2025 huidige datum

Financieringsnummer : Voorbeeld: 99XX999

Aanvrager : VDAB CENTRALE DIENST GASTHUISSTR 31 (1881)
VDABCON1 VDABCON1

Uitvoerder : VDAB CENTRALE DIENST GASTHUISSTR 31 (1881) eigen gegevens
VDABCON1 VDABCON1

Samenvatting:

Terug zonder bevestigen Bevestigen

Toestand

Bij toestand kan je kiezen uit:

- Bezig
- Beëindigd
- Geannuleerd, kies je wanneer je deze lijn geregistreerd hebt maar de jongere start niet op met dit project.

Datum

Wanneer je de lijn op bezig plaatst, voer je de startdatum (Startdatum ABO-jaar) in.

Laat deze datum staan, zolang de begeleiding bezig is.

Financieringsnummer

Hier kies je het financieringsnummer **EEWG270**.

Aanvrager

Deze rubriek bevat de gegevens van de aanvrager van de actie. Standaard staan hier jouw gegevens. Je kan dit wijzigen aan de hand van het symbool .

Uitvoerder

Hier wordt de uitvoerder van de actie vermeld. Standaard staan hier jouw gegevens. Je kan dit wijzigen aan de hand van het symbool .

Samenvatting

In de samenvatting noteer je de naam van het stagebedrijf, de startdatum, het verloop van de begeleiding, de afspraken die gemaakt werden, ...

13/06/2025

Klik op 'bevestigen'. De lijn wordt toegevoegd aan 'Stappen naar werk'.

Stappen naar werk

Traject

Randvoorwaarden

Inzetbaarheid

Filter wijzigen

+ Voeg een stap toe

Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
03/06/2025	Onderwijs alternerende beroepsopl EEWG270	Bezig	VDAB CENTRALI
03/06/2025	Project leren en werken EEWG018	Bezig / Alternerende beroepsopl. BuSO OV3	VDAB CENTRALI

Indien je de toestand 'geannuleerd' gekozen hebt, is de lijn verdwenen uit de overzichtslijst met 'Stappen naar werk'.

Bij elk volgend bezoek of gesprek werk je verder met deze lijn. Let op: ook bij een **stagewissel** werk je verder met deze lijn (**dus geen nieuwe lijn** aanmaken)! Je vermeldt de benaming van de nieuwe stageplaats en de startdatum in het veld samenvatting.

2.3. Beëindigen van de begeleiding

De trajectbegeleider vervolledigt en/of sluit het VDAB-dossier af.

2.3.1. Afsluiten van deelname aan het project Leren en Werken

Op het ogenblik dat de jongere niet langer deelneemt aan het project Leren en Werken dien je de projectlijn af te sluiten. De einddatum kan uiterlijk 30 juni 2025 zijn.

Je sluit de projectlijn af door deze te openen in 'Stappen naar werk' en de toestand 'Beëindigd' te kiezen.

Vul de einddatum in.

13/06/2025

Handleiding klantendossier - project alternerende beroepsopleiding BuSO OV3

Project leren en werken

Toestand : Beëindigd * 

Datum : 03 / 06 / 2025 Voorbeeld: 03/09/2025 * huidige datum

Financieringsnummer : EEWG018 - Alternerend Leren ▾

Aanvrager : VDAB CENTRALE DIENST GASTHUISSTR 31 (1881)
VDABCON1 VDABCON1

Uitvoerder : VDAB CENTRALE DIENST GASTHUISSTR 31 (1881)  * eigen gegevens

VDABCON1 VDABCON1

Samenvatting:

 Bevestigen

In het scherm van 'Stappen naar werk' zie je de projectlijn met toestand beëindigd.

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid

Filter wijzigen

 Voeg een stap toe

Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
03/06/2025	Project leren en werken EEWG018	Beëindigd	VDAB CEN

2.3.2. Afsluiten van de begeleidingslijn "onderwijs alternerende beroepsopl"

Bij het beëindigen van de begeleiding sluit je de begeleidingslijn 'Onderwijs alternerende beroepsopl' af en vul je de einddatum van de begeleiding in. De einddatum kan uiterlijk 30 juni van het lopende schooljaar zijn.

!	Beëindigd is een eindtoestand. Eens je deze toestand geregistreerd hebt, kan je de gegevens niet meer wijzigen. Alleen de samenvatting kan je nog gedurende 14 dagen aanvullen.
---	---

13/06/2025

Om foutieve lijnen te laten verwijderen die door jou reeds afgesloten werden, neem je contact op met de provinciale Coach klantendossier - partner via het [contactformulier op Extranet](#).

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid

Terug zonder bevestigen

Onderwijs alternerende beroepsopl

Toestand : Beëindigd 

Datum : 03 / 06 / 2025 Voorbeeld: 03/09/2025  huidige datum

Financieringsnummer : EEWG270 - Ondw Begel alternerend beroepsopl

Aanvrager : VDAB CENTRALE DIENST GASTHUISSTR 31 (1881)
VDABCON1 VDABCON1

Uitvoerder : VDAB CENTRALE DIENST GASTHUISSTR 31 (1881)  eigen gegevens
VDABCON1 VDABCON1

Samenvatting:

Bevestigen

Als je geklikt hebt op 'bevestigen', opent er zich een tweede scherm waar je een resultaat moet kiezen.

Stap: Onderwijs alternerende beroepsopl

Toestand: Beëindigd

Datum: 24/06/2020

Financieringsnummer:

Resultaatcode:  *

Terug zonder bevestigen Bevestigen

Kies het juiste resultaat en klik op bevestigen. In Stappen naar werk staat de lijn nu op toestand 'Beëindigd'.

13/06/2025



Stappen naar werk
Traject
Randvoorwaarden
Inzetbaarheid

Filter wijzigen

+ Voeg een stap toe

Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
03/06/2025	Onderwijs alternerende beroepsopl	EEWG270	Beëindigd / Positief resultaat
			VDAB CENT

2.3.3. Status Dienstverlening wijzigen

Ga in het menu naar 'Dienstverlening'

Kies bij status dienstverlening 'Voeg een plan van aanpak toe'.

Jet Freggel

ICL 61126868

Werkstatus: Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (00)

Klantenportret

Profiel

Mijn beroepen

Vacature-dashboard

Persoonsgegevens en voorkeuren

Documenten

Berichten

Loopbaancheques

Begeleiding

Dienstverlening

Diensten

Afspraken

Contextinfo

Historiek

Status dienstverlening

Status

eerste inschrijving door serviceplan

Gewijzigd

23 mei 2025

RNOS BATCH

Gesprekken

Tijdstip

Soort gesprek

Kanaal

Bij wie

Status

Acties

26 mei 2025 - 8u43

Vrijblijvend gesprek

Andere

Wachtend op afwerken

Afvoeg afwerken

Aanwezig afwerken

Sollicitatieopdrachten

Er zijn geen sollicitatieopdrachten.

Opdrachten

Deadline

Opdracht

Status

Eigen opvolging

Acties

5 juni 2025

Ga aan de slag met jouw persoonlijk cv en jouw VDAB-cv

Aangemaakt

x

x Sluit af

5 juni 2025

Lees je rechten en plichten

Aangemaakt

x

x Sluit af

5 juni 2025

Ontvang extra vacatures via mail

Aangemaakt

x

x Sluit af

5 juni 2025

Solliciteer op passende vacatures

Aangemaakt

x

x Sluit af

5 juni 2025

Vervolledig je profiel

Aangemaakt

x

x Sluit af

Volgend scherm verschijnt:

13/06/2025

Bij status dienstverlening selecteer je 'Actiegerichte (her)inschatting'.

Bij 'Waarom kies je deze status?' noteer je 'Einde project alternerend leren'.

Bij 'Welke acties voorzie je voor deze klant?' noteer je relevante punten voor [warme overdracht](#).

Klik op 'Voeg Plan van aanpak toe'.

Warme overdracht: wat is voor de VDAB-bemiddelaar relevante info ?

De VDAB-bemiddelaar wil deze info gebruiken om de jongere zo goed mogelijk verder te begeleiden. Warme overdracht kan kort zijn en je noteert enkel noodzakelijke en relevante info voor het verdere begeleidingstraject.

Noteer bij 'welke acties voorzie je voor deze klant':

- Zijn er mogelijke werkpunten op vlak van arbeidsattitude (bv. verwittigen bij afwezigheid, omgaan met feedback)?
- Mist de jongere nog bepaalde technische competenties om binnen zijn/haar jobdoelwit aan de slag te gaan?
- Heb je relevante info rond de beschikbaarheid van de jongere op de arbeidsmarkt (bv. afwezig wegens zwangerschapsverlof, kinderopvang)?
- Heb je overige info die relevant of noodzakelijk is voor verdere bemiddeling (bv. hoogtevrees afhankelijk van het jobdoelwit)?

Let op: Noteer geen medische diagnoses, maar vertaal samen met de jongere de diagnose of ziektebeeld naar de relevante feiten voor de arbeidsbemiddeling. Bijv. de jongere heeft rugklachten: 'Regelmatige beweging nodig tijdens het uitoefenen van een job'. **De jongere moet op de hoogte zijn dat je deze info deelt.**

- Vermeld of de jongere met Overeenkomst Alternerende Opleiding (OAO) gewerkt heeft. Zo kan VDAB nagaan of de jongere recht heeft op een korting op de beroepsinschakelingsstijd.

13/06/2025

Plan van aanpak toevoegen

Status dienstverlening: Actiegerichte (her)inschatting

Waarom kies je deze status? Einde project alternerend leren

Welke acties voorziet je voor deze klant? Relevante punten voor warme overdracht

Voeg een bijlage toe: Bestanden kiezen | Geen bestand gekozen (Optioneel)
Wij accepteren enkel .pdf

Voeg plan van aanpak toe | Bewaar tijdelijk | Annuleer

Plan van aanpak is definitief toegevoegd.
Bij 'Huidige status' staat 'Actiegerichte (her)inschatting'.

2.3.4. Bewijs van studies C109/36

Vul voor **iedere jongere die de school verlaat** het RVA-formulier [C109/36 attest \(bewijs van studies\)](#) in; ook voor jongeren die een ander onderwijstraject gaan volgen of die aan het werk zijn. Het RVA-formulier laad je op in een notitie.

Ga in het menu naar 'dienstverlening' en klik op 'Verslaggeving'

Jet Freggel

IKL
61126868

Werk situatie
Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (00)

Klantenportret

Profiel

Mijn beroepen

Vacature-dashboard

Persoonsgegevens en voorkeuren

Documenten

Berichten

Loopbaancheques

Begeleiding

Dienstverlening

Afsprakenbundel | **Verslaggeving**

Status dienstverlening: **Blijft ingeschreven, geen dienstverlening door VDAB**

Gewijzigd: 28 mei 2025 VDABCOR1

Gesprekken

Tijdstip	Soort gesprek	Kanaal	Bij wie	Status	Acties
26 mei 2025 - 8u43	Vrijblijvend gesprek		Andere	Wachtend op afwerken	Afwezig afwerken Aanwezig afwerken

Sollicitatieopdrachten

Er zijn geen sollicitatieopdrachten.

Opdrachten

Deadline	Opdracht	Status	Eigen opvolging	Acties
5 juni 2025	Ga aan de slag met jouw persoonlijk cv en jouw VDAB-cv	Aangemaakt	x	x Sluit af
5 juni 2025	Lees je rechten en plichten	Aangemaakt	x	x Sluit af

Klik op 'Voeg notitie toe'

13/06/2025

Nieuwe dienstverlening >

+ Voeg plan van aanpak toe + Voeg notitie toe + Voeg memo toe

De huidige status is **Blijft ingeschreven, geen dienstverlening door VDAB** [Ontdek alle mogelijke statuses](#)

☐ Plan van aanpak ☐ Notitie ☐ Memo [Lees alles](#)

Notitie toevoegen

Delen met:

Notitie:

☐ Bovenaan verslaggeving vastpinnen

[Voeg een bijlage toe](#) **Bestanden kiezen** Geen bestand gekozen (Optioneel)
Wij accepteren enkel .pdf

[Voeg notitie toe](#) [Annuleer](#)

Bij **'Delen met'** kies je niets

Bij **'Notitie'** noteer je de 'reden': C109/36

Vink **'Bovenaan verslaggeving vastpinnen'** aan.

Voeg de **bijlage** toe

Klik op **'Voeg notitie toe'**.

Aandachtspunten om de C109/36 correct in te vullen:

- Rubriek 1: hoeft je niet in te vullen
- Rubriek 2: vink de juiste situatie aan.

Waarom is dit belangrijk?

De C109/36 'bewijs van studies' is belangrijk in het kader van de beroepsinschakelingstijd. VDAB vraagt om voor elke schoolverlater het formulier C109/36 in te vullen en op te laden via een notitie. Op basis van rubriek 2 weten we of de jongere de juiste studies gevolgd en behaald heeft om de BIT te doorlopen en recht te hebben op 1 of 2 positieve evaluaties.

2.3.5. Notitie delen

Ga in het navigatiemenu naar 'dienstverlening' en klik op 'Verslaggeving'

13/06/2025

Jet Freggel

IKL
61126868
Werk situatie
Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (100)

Klantenportret
Profiel
Mijn beroepen
Vacature-dashboard
Persoonsgegevens en voorkeuren
Documenten
Berichten
Loopbaancheques

Begeleiding
Dienstverlening

Afsprakenbundel **Verslaggeving**

Status dienstverlening Historiek dienstverlening + Voeg plan van aanpak toe

Status **Blijft ingeschreven, geen dienstverlening door VDAB**
Gewijzigd 28 mei 2025 VDABCOR1

Gesprekken Toon historiek + Voeg gesprek toe

Tijdstip	Soort gesprek	Kanaal	Bij wie	Status	Acties
26 mei 2025 - 8u43	Vrijblijvend gesprek		Andere	Wachtend op afwerken	Afwezig afwerken Aanwezig afwerken

Sollicitatieopdrachten

Er zijn geen sollicitatieopdrachten.

Opdrachten + Voeg opdracht toe

Deadline	Opdracht	Status	Eigen opvolging	Acties
5 juni 2025	Ga aan de slag met jouw persoonlijk cv en jouw VDAB-cv	Aangemaakt	x	x Sluit af
5 juni 2025	Lees je rechten en plichten	Aangemaakt	x	x Sluit af

Klik op 'Voeg notitie toe'

Nieuwe dienstverlening >

+ Voeg plan van aanpak toe **+ Voeg notitie toe** + Voeg memo toe

De huidige status is **Blijft ingeschreven, geen dienstverlening door VDAB** Ontdek alle mogelijke statussen

☐ Plan van aanpak ☐ Notitie ☐ Memo [Lees alles](#)

Notitie toevoegen

Delen met Zoek bemiddelaar of partner...

Notitie Einde project alternerend leren

☐ Bovenaan verslaggeving vastpinnen

Voeg een bijlage toe Bestanden kiezen Geen best...d gekozen (Optioneel)
Wij accepteren enkel .pdf

Voeg notitie toe Annuleer

Bij 'Delen met' kies je de naam van de contactpersoon waarmee overdracht.

Bij 'Notitie' noteer je de 'reden'.

Vink 'Bovenaan verslaggeving vastpinnen' aan.

Klik op 'Voeg notitie toe'.

Notitie - Laatst gewijzigd door ... op 23 november 2022 [Wijzig](#) [Verwijder](#)

Gedeeld met ...

Einde project alternerend leren
Relevante punten voor warme overdracht

13/06/2025

Jet Freggel

IKL
61126868

Werk situatie
Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (00)

Klantenportret

Profiel

Mijn beroepen

Vacature-dashboard

Persoonsgegevens en voorkeuren

Documenten

Berichten

Loopbaancheques

Begeleiding

Dienstverlening

Diensten

Nieuwe dienstverlening > Verslaggeving

+ Voeg plan van aanpak toe + Voeg notitie toe + Voeg memo toe

De huidige status is **Actiegerichte herinschrijving** Ontdek alle mogelijke statuses

☐ Plan van aanpak ☐ Notitie ☐ Memo Lees alles

Belangrijke notitie - Laatst gewijzigd door VDABCONTI VDABCONTI op 03 juni 2025 Wijzig

⚡ Gedeeld met VDABCONTI VDABCONTI

Einde project alternerend leren

Plan van aanpak - Laatst gewijzigd door VDABCONTI VDABCONTI op 03 juni 2025 Definitief Afdrukken

naar **Actiegerichte herinschrijving**

Waarom kies je deze status?

Einde project alternerend leren

Welke acties voorziet je voor deze klant?

Relevante punten voor warme overdracht

Plan van aanpak - Laatst gewijzigd door Natalie Renders op 02 juni 2025 Definitief Afdrukken

naar **Blijft ingeschreven, geen dienstverlening door VDAB**

Waarom is op dit moment geen verdere actie van VDAB meer gewenst?

Project alternerend leren

2.3.6. Aanpassing van het VDAB-dossier samen met de jongere

De trajectbegeleider ondersteunt de jongere om zijn profiel aan te passen zodat dit correct staat. Deze info gebruikt de bemiddelaar van VDAB om verdere dienstverlening in te schatten. Je hoeft hiermee niet te wachten tot het einde van het schooljaar of wanneer de jongere de school verlaat.

Voor meer informatie en registratie-technische uitleg kan je terecht op de [VDAB-website](#).

- Persoonsgegevens: zijn het adres, telefoonnummer en emailadres van de jongere correct? VDAB baseert zich hierop om de jongere in de toekomst te contacteren.
- Gewenste jobs: Probeer de jongere steeds te motiveren voor een ruime beroepskeuze (inspiratie vind je op [vdab.be/jongeren](#) “welke job past bij mij?”). Dit kunnen meerdere en uiteenlopende jobdoelwitten zijn.
- Studieverleden:
 - zijn alle gevolgde opleidingen toegevoegd?
 - werd er een attest behaald (bv VCA)?
- Competenties
 - voeg talen- en informaticakennis toe
 - beschikt de jongere over een rijbewijs A, B, C(E)?
 - scoor de competenties die bij het jobdoelwit horen Dit is belangrijk: zo krijgt de jongere vacatures op maat.
 - voeg persoonsgebonden of bijbehorende competenties in bv motivatie, leergierigheid, stiptheid,...
- Ervaring:
 - stages
 - vrijwilligerswerk
 - studentenjobs

13/06/2025

Bijlage 1 Overzicht uitbestedingsnummers (Financieringsnummers)

Lijn project Leren en werken	EEWG018
Begeleidingslijn "Onderwijs alternerende beroepsopl"	EEWG270