

Handleiding Klantendossier: organisatoren project 'ondersteuning alternerend leren'

Deze handleiding beschrijft hoe de registratie van de begeleiding tijdens het project 'ondersteuning alternerend leren' in het klantendossier door de organisator vanaf september 2025 moet gebeuren.

We raden aan om te werken met Chrome als browser en niet met Internet Explorer.

In deze handleiding zijn ook enkele richtlijnen verwerkt die eigen zijn aan de ESF+ -projecten voor onderwijs en hun oorsprong vinden in de betreffende richtlijnen of voorwaarden met betrekking tot de ESF+ -middelen voor de huidige programmaperiode.

Inhoud

1. Controleer de projectvereisten voor begeleiding 'ondersteuning alternerend leren'	3
1.1. De jongere was bij de start van de begeleiding niet in het bezit van een diploma van het secundair onderwijs.	3
2. Een begeleiding 'Onderwijs ondersteuning alternerend leren' registreren	4
2.1. Beëindigen van de begeleiding 'Onderwijs ondersteuning alternerend leren'	6

Alle informatie die je nodig hebt om toegang te verkrijgen tot het klantendossier, in te loggen of inzage rechten aan te vragen tot het dossier van de jongere vind je op de [informatiepagina van projecten voor schoolgaande jongeren](#).

Op www.vdab.be vind je alle informatie rond inschrijven, solliciteren, oriënteren, jobs en opleidingen.

1. Controleer de projectvereisten voor begeleiding 'ondersteuning alternerend leren'

1.1. De jongere was bij de start van de begeleiding niet in het bezit van een diploma van het secundair onderwijs.

Controleer in het klantendossier via het menu 'Profiel' of het diploma secundair onderwijs behaald werd.

Jongeren die niet tot de doelgroep behoren, kunnen niet deelnemen aan het ESF+ -project 'ondersteuning alternerend leren'.

The screenshot shows the 'Profiel' (Profile) page of a client dossier. On the left is a sidebar menu with the following items: **VNMANTW61000447**, **NAAMANTW61000447**, IKL 61000447, Werksituatie Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (00), Klantenportret, **Profiel**, Mijn beroepen, Vacature-dashboard, Persoonsgegevens en voorkeuren, Documenten, Berichten, Loopbaancheques, Begeleiding, Dienstverlening, Competentieontwikkeling, Transmissie, Inburgering - NT2, PmAB, TOM, Loopbaangegevens, and RVA. The main content area is titled 'Profiel' with a 'Niet gepubliceerd' (Not published) status. It features a profile card with a placeholder photo, a 'Wijzig' (Edit) button, and fields for 'E-mailadres' and 'Adres'. Below the card are sections for 'Over mezelf' (About myself) and 'Werkervaring' (Work experience), both with 'Voeg toe' (Add) buttons. The 'Studies' section is highlighted in yellow and shows a radio button selection for 'Technisch secundair onderwijs - 2de graad: Toerisme, recreatie en sport' at 'Heilig Hart College'. A 'Wijzig' (Edit) button is also present for the studies section.

2. Een begeleiding 'Onderwijs ondersteuning alternierend leren' registreren

Een begeleiding 'Onderwijs ondersteuning alternierend leren' registreer je via het menu 'Begeleiding', tab 'Stappen naar werk'. Je klikt op de link 'Voeg een stap toe' en kiest in de uitklaplijst voor Onderwijs onderst. alternierend leren en klikt op de knop 'Toevoegen'.

VNMANTW61000447
NAAMANTW61000447

IKL
61000447

Werk situatie
Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (00)

Klantenportret
Profiel
Mijn beroepen
Vacature-dashboard
Persoonsgegevens en voorkeuren
Documenten
Berichten
Loopbaancheques

Begeleiding

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid

Filter wijzigen

+ Sluit voeg een stap toe

Nieuwe stap: Onderwijs onderst. alternierend leren

Datum	Stap
14/03/2025	Begeleid
14/03/2025	Inschrijv
14/03/2025	Adresw
14/03/2025	Adresw

Toevoegen

Volgend detailscherm wordt geopend:

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid

Stap: Onderwijs onderst alternerend leren

Toestand

:

Bezig

*

Datum

:

28

/

05

/

2025

Voorbeeld: 28/08/2025

huidige datum

Financieringsnummer

:

EEWG019 - Onderwijs onders alternerend leren

*

Aanvrager

:

VDAB CENTRALE DIENST KEIZERSLAAN 11 (1878)

VDABCOR1 VDABCOR1

Uitvoerder

:

VDAB CENTRALE DIENST KEIZERSLAAN 11 (1878)

VDABCOR1 VDABCOR1

eigen gegevens

Samenvatting:

Terug zonder bevestigen

Bevestigen

Toestand

Bij toestand kan je kiezen uit:

- Bezig
- Beëindigd
- Geannuleerd, kies je wanneer je deze lijn foutief geregistreerd hebt.

Datum

Wanneer je de lijn op bezig plaatst, voer je de startdatum van de begeleiding (= startdatum van de begeleidingsovereenkomst) in. Laat deze datum staan, zolang de begeleiding bezig is (Vanaf deze startdatum kan je voor deze begeleiding acties registreren).

Financieringsnummer

EEWG019

Aanvrager

Deze rubriek bevat de gegevens van de aanvrager van de actie. Standaard staan hier jouw gegevens. Je kan dit wijzigen aan de hand van het symbool .

Uitvoerder

Hier wordt de uitvoerder van de actie vermeld. Standaard staan hier jouw gegevens. Je kan dit wijzigen aan de hand van het symbool .

Samenvatting

In de samenvatting noteer je het verloop van de begeleiding, de afspraken die gemaakt werden, ...

Klik op 'bevestigen'. De lijn wordt toegevoegd aan 'stappen naar werk'.

Datum	Stap	Toestand
28/05/2025	Onderwijs onderst alternerend leren 11TJ007	Bezig

Indien je de toestand 'geannuleerd' gekozen hebt, is de lijn verdwenen uit de overzichtslijst met 'Stappen naar werk'.

Bij elk volgend bezoek of gesprek werk je verder met deze lijn.

2.1. Beëindigen van de begeleiding 'Onderwijs ondersteuning alternerend leren'

Bij het beëindigen van de begeleiding 'Onderwijs ondersteuning alternerend leren' sluit je de lijn af. Hiervoor kies je de toestand 'beëindigd' en vul je de einddatum van de begeleiding in (Na deze datum kun je voor deze begeleiding dan ook geen acties meer registreren).

Beëindigd

Bezig

Geannuleerd

Beëindigd

Voorbeeld: 28/08/2025

huidige datum

Financieringsnummer : VDAB CENTRALE DIENST KEIZERSLAAN 11 (1878)

Aanvrager : VDABCOR1 VDABCOR1

Uitvoerder : VDAB CENTRALE DIENST KEIZERSLAAN 11 (1878)

Samenvatting:

Bevestigen

Als je geklikt hebt op bevestigen, opent er zich een tweede scherm waar je een resultaat moet kiezen.

Stappen naar werk	Traject	Randvoorwaarden	Inzetbaarheid
Stap: Onderwijs onderst alternerend leren			
Toestand:	Beëindigd		
Datum:	25/07/2025		
Financieringsnummer:	EEWG019		
Resultaatcode:	Terug zonder beves ▼* Neg. Niet geslaagd, geen werk Neg. Vroegtijdige stopzetting OAL Pos. Doorstroom (vervolg) opleiding Pos. Geslaagd, (geen) werk Pos Stop opleiding, doorstroom werk		

Positief resultaat:

- **Doorstroom (vervolg)opleiding:** de jongere zet de opleiding verder of start een andere opleiding.
- **Stop opleiding, doorstroom werk:** de jongere is gestopt met de opleiding maar heeft werk.
- **Geslaagd, (geen) werk:** De jongere behaalde een beroeps- en/of onderwijskwalificatie en heeft (nog geen) werk.

Negatief resultaat:

- **Niet geslaagd, geen werk:** de jongere behaalde geen enkele beroeps- of onderwijskwalificatie én heeft geen werk.
- **vroegtijdige stopzetting OAL:** de begeleiding wordt stopgezet omwille van afwezigheid/onwil/gebrek aan motivatie, maar de jongere blijft in onderwijs

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid

Stap: Onderwijs onderst alternerend leren

Toestand: Beëindigd

Datum: 25/07/2025

Financieringsnummer: EEWG019

Resultaatcode: Pos. Doorstroom (vervolg) opleiding ▼ *

Terug zonder bevestigen

Bevestigen

Klik op 'bevestigen'. De lijn wordt beëindigd en toegevoegd in het overzicht met 'stappen naar werk'.

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid

Filter wijzigen

+ Voeg een stap toe

Datum	Stap	Toestand
25/07/2025	Onderwijs onderst alternerend leren EEWG019	Beëindigd / Pos. Doorstroom (vervolg) opleiding

!Opgelet

Beëindigd is een eindtoestand.

Eens je deze toestand geregistreerd hebt, kan je de gegevens niet meer wijzigen.

Alleen de samenvatting kan je nog gedurende 14 dagen aanvullen.

Om foutieve lijnen te laten verwijderen die door jou reeds afgesloten werden, neem je contact op met de provinciale coach klantendossier - partners via het [contactformulier op Extranet](#).