**Tekst expertiseborging (bijlage K)**

Dit document mag **max. 5 pagina’s** bevatten.

Loopbaancentra die werken **met werknemers en/of onderaannemers** dienen **alle** vragen te beantwoorden.
Werk je **zonder werknemers en/of onderaannemers** dan vul je **enkel vraag 7, 8 en 10** in.
Het is belangrijk alle vragen, die van toepassing zijn op je specifieke situatie, te beantwoorden.
Indien dit niet gebeurt, wordt het dossier als niet-ontvankelijk geëvalueerd.

1. **Hoe wordt de expertise en ervaring van de professionele deskundige gedeeld met de andere loopbaanbegeleiders (werknemers en onderaannemers)?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Geef aan wat de professionele deskundige persoonlijk zal doen om zijn expertise m.b.t. loopbaanbegeleiding concreet door te geven aan de andere loopbaanbegeleiders.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Geef aan wanneer en hoe de professionele deskundige bereikbaar is voor de andere loopbaanbegeleiders.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Hoe of op basis waarvan worden nieuwe loopbaanbegeleiders geselecteerd/aangeworven?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Hoe worden nieuwe loopbaanbegeleiders opgeleid/ingewerkt?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Hoe wordt de kwaliteit van de dienstverlening van de loopbaanbegeleiders opgevolgd?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Hoe wordt er omgegaan met moeilijke cases/dossiers?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Hoe zorg je ervoor dat je bijblijft met nieuwe evoluties binnen het vakdomein?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Hoe zorgt het loopbaancentrum ervoor dat loopbaanbegeleiders bijblijven met nieuwe evoluties binnen het vakdomein?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Hoe zorg je ervoor dat je goed geïnformeerd blijft over de administratieve procedures, evoluties, planning, campagnes, m.a.w. alle informatie die door VDAB wordt gecommuniceerd?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Hoe zorgt het loopbaancentrum ervoor dat alle betrokken medewerkers goed geïnformeerd blijven over de administratieve procedures, evoluties, planning, campagnes, m.a.w. alle informatie die door VDAB wordt gecommuniceerd?**

|  |
| --- |
|  |