

Handleiding Klantendossier: Leerwegtrajecten

Jongeren in de 2e graad en 3e graad van een arbeidsmarktgerichte (BSO) en dubbele finaliteit (TSO en KSO) of in de 1ste graad B-stroom die geïdentificeerd worden als potentiële vroegtijdige schoolverlaters kunnen deelnemen aan het ESF+ -project leerwegtrajecten.

Deze handleiding beschrijft hoe de registratie in Klantendossier in het kader van het project leerwegtrajecten' dient te gebeuren **in schooljaar 2026-2027**.

We raden aan om te werken met Chrome als browser.

In deze handleiding zijn ook enkele richtlijnen verwerkt die eigen zijn aan de ESF+ -projecten voor onderwijs en hun oorsprong vinden in de betreffende richtlijnen of voorwaarden met betrekking tot de ESF+ -middelen voor de huidige programmaperiode.

Veel succes!



Medegefinancierd door
de Europese Unie



Inhoud

1. Registratie ESF+-project Leerwegtrajecten	2
1.1. Ondersteunen aanmaak VDAB-account voor de leerling	2
1.2. Aanvragen inzagerecht aan VDAB	2
1.3 Registreren van de lijn 'Begeleiding ikv DOV'	3
2. Beëindigen van de begeleiding	5
2.1. Afsluit van de begeleidingslijn	5
2.2. Aanpassing van het account van de jongere en eventuele inschrijving bij VDAB	7

1. Registratie ESF+-project Leerwegtrajecten

1.1. Ondersteunen aanmaak VDAB-account voor de leerling

Alle leerlingen in het ESF+-project 'leerwegtrajecten (LWT)' moeten eerst een VDAB-account aanmaken. De organisator moet de leerling de nodige ondersteuning bieden bij het aanmaken van zijn VDAB-account.

Je maakt een VDAB-account aan door te klikken op '[Maak een account aan](#)'. Dit kan:

- Snel met itsme, eID via kaartlezer
- Met je rijksregisternummer of e-mailadres.

[< Terug](#)

Log in of maak een account aan

Snel met Itsme of eID

[Itsme](#) [eID en Kaartlezer](#)

Of log in met wachtwoord en sms-code

Hou je gsm bij de hand. We sturen je zo meteen een sms-code.

E-mail of rijksregisternummer

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

Volgende

Nog geen VDAB-account?

[Maak een account aan](#)

[Ontdek de voordelen van een account.](#)

Meer info over het account, vind je [hier](#).

Een leerling zonder rijksregisternummer kan online zelf geen account aanmaken. Zij moeten naar hun [dichtsbijzijnde VDAB-locatie](#) stappen of bellen naar [0800 30 700](#) (gratis).

Opgelet: Voor leerlingen die al ingeschreven zijn bij VDAB, kan je geen nieuw VDAB-account aanmaken. Hierbij moet je de leerling ondersteunen om zich uit te schrijven bij VDAB: "Ik studeer terug voltijds en ben niet meer werkzoekend" (cat77). Dit kan online of telefonisch (0800 30 700). Wij geven geen inzage in dossiers die niet op cat77 staan.

1.2. Aanvragen inzagerecht aan VDAB

Lees [hier](#) hoe je inzagerecht voor schoolgaande jongeren aanvraagt. Doe dit zo snel als kan bij de opstart van LWT.

Opgelet: vanaf schooljaar 2026-2027 moeten enkel de aanbieders LWT registreren. Dus enkel zij mogen inzagerechten aanvragen. Dit gebeurt niet langer door de onderwijsverstrekker. Dit kan pas vanaf 1/9/26 en via tewerkstelling@vdab.be. Inzage voor het lopende schooljaar kan aangevraagd worden voor 1/7/27, daarna worden er geen inzagerechten meer verleend.

1.3 Registreren van de lijn 'Begeleiding ikv DOV'

Ga in het menu naar 'Begeleiding' - tab 'Stappen naar Werk' - Voeg een stap toe. Je kiest in de uitklaplijst voor 'Begeleiding ikv DOV' en klikt op 'toevoegen'.

The screenshot displays the LWT client portal interface. On the left, a sidebar contains the user's name 'Jet_8111107812' and 'Freggel_8111107812', along with contact information (IKL 61077277) and a list of menu items: 'Klantenportret', 'Profiel', 'Mijn beroepen', 'Vacature-dashboard', 'Persoonsgegevens en voorkeuren', 'Documenten', 'Berichten', 'Loopbaancheques', 'Begeleiding' (highlighted), and 'Dienstverlening'. The main content area shows the 'Stappen naar Werk' tab selected, with a 'Filter wijzigen' button and a '+ Sluit voeg een stap toe' button. A dropdown menu is open, listing various guidance options: 'Begeleiding ikv DOV' (highlighted), 'Begeleiding activiteitencoöperaties', 'Begeleiding diplomagelijkschakeling', 'Begeleiding door mentor', 'Begeleiding i.k.v. ESF', 'Begeleiding jobcoach', 'Begeleiding logopedie', 'Begeleiding remediëring NT2', 'Begeleiding sollicit. en amc', 'Begeleiding tijdens opleiding', 'Begeleiding tijdens stage', 'Begeleiding uitstroom soc. economie', 'Bemiddelingsadvies', 'Beroepsinlevingscontract', 'Buitenlandse opleidingsactiviteit', and 'Check terugkeergarantie Coll. maatw'. A 'Toevoegen' button is visible next to the dropdown.

Stap: Begeleiding ikv DOV

Toestand : Bezig *

Datum : 02 / 07 / 2026 Voorbeeld: 02/10/2026 * huidige datum

Financieringsnummer : EEWG029 - Begeleiding i.k.v. DOV *

Aanvrager : EDUVLBR (10003449) * NATALIE RENDERS

Uitvoerder : EDUVLBR (10003449) * NATALIE RENDERS eigen gegevens

Samenvatting:

Terug zonder bevestigen Bevestigen

Stap: Begeleiding ikv DOV

Toestand : Bezig *

Datum : Bezig / 2026 Voort

Financieringsnummer : Uitgevoerd

Annulatie

Toestand:

Bij toestand kan je kiezen uit:

- Bezig
- Uitgevoerd
- Annulatie, kies je wanneer je deze lijn foutief geregistreerd hebt.

Datum

Wanneer je de lijn op bezig plaatst, voer je de startdatum van de begeleiding (= startdatum van de begeleidingsovereenkomst) in. Laat deze datum staan, zolang de begeleiding bezig is (Vanaf deze startdatum kan je voor deze begeleiding acties registreren).

Financieringsnummer

EEWG029

Aanvrager

Deze rubriek bevat de gegevens van de aanvrager van de actie. Standaard staan hier jouw gegevens. Je kan dit wijzigen aan de hand van het symbool .

Uitvoerder

Hier wordt de uitvoerder van de actie vermeld. Standaard staan hier jouw gegevens. Je kan dit wijzigen aan de hand van het symbool .

Klik op 'bevestigen'. De lijn wordt toegevoegd aan 'stappen naar werk'.

Stappen naar werk			
Traject			
Randvoorwaarden			
Inzetbaarheid			
Filter wijzigen			
+ Voeg een stap toe			
Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
02/07/2026	Begeleiding ikv DOV EEWG029	Bezig	EDUVLBR - WOLVERTEM

Indien je de toestand 'Annulatie' gekozen hebt, is de lijn verdwenen uit de overzichtslijst met 'Stappen naar werk'.

Om foutieve lijnen te laten verwijderen die door jou reeds afgesloten werden, neem je contact op met de coach Klantendossier - Partners via het [contactformulier klantendossier - partners op Extranet](#).

2. Beëindigen van de begeleiding

2.1. Afsluit van de begeleidingslijn

Bij het beëindigen van de begeleiding 'leerwegtrajecten (LWT)' sluit je de lijn af. Hiervoor kies je de toestand 'Uitgevoerd' en vul je de einddatum van de begeleiding in (Na deze datum kun je voor deze begeleiding dan ook geen acties meer registreren).

Handleiding klantendossier - project Leerwegtrajecten voor vroegtijdig schoolverlaters

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden inzetbaarheid

Begeleiding ikv DOV

Terug zonder bevestigen

Toestand : Uitgevoerd *

Datum : Bezig / Voorbeeld: 02/10/2026 *

Financieringsnummer : Annulatie *

Aanvrager : EDUVLBR (10003449) *

Uitvoerder : EDUVLBR (10003449) *

Samenvatting: NATALIE RENDERS

huidige datum

eigen gegevens

Bevestigen

Als je geklikt hebt op bevestigen, opent er zich een tweede scherm waar je een resultaat moet kiezen.

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid

Stap: Begeleiding ikv DOV

Toestand: Uitgevoerd

Datum: 25/07/2025

Financieringsnummer:

Resultaatcode:

▼*

Neg. Vroegtijdige stopzetting

Pos. Doorstroom (vervolg) opleiding

Pos Stop traject, doorstroom werk

Pos. Stop traject, overdracht VDAB

Terug zonder bevestiging

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid

Stap: Begeleiding ikv DOV

Toestand: Uitgevoerd

Datum: 25/07/2025

Financieringsnummer:

Resultaatcode:

Pos. Doorstroom (vervolg) opleiding ▼*

Terug zonder bevestiging

Bevestigen

Positief resultaat:

- **Doorstroom (vervolg)onderwijs:** de jongere blijft in het onderwijs in dezelfde opleiding of een meer gepaste opleiding
- **Stop traject, doorstroom werk:** de jongere stroomt door naar de arbeidsmarkt
- **Stop traject, overdracht VDAB:** de jongere heeft geen werk en wordt (warm) overgedragen naar VDAB

Negatief resultaat:

- **vroegtijdige stopzetting:** het traject is vroegtijdig stopgezet

Tot 31/08/2027 kunnen jullie nog de begeleidingslijn afsluiten.

2.2. Aanpassing van het account van de jongere en eventuele inschrijving bij VDAB

Indien de jongere einde leerplicht is, het onderwijs verlaat en de arbeidsmarkt wil betreden, is het belangrijk dat de jongere zich **inschrijft bij VDAB (of Actiris bij Brusselse jongeren of Forem bij jongeren die in Wallonië wonen)** als hij ondersteuning wil bij het zoeken van werk en/of zijn rechten rond inschakelingsuitkering willen opbouw. Deze [wegwijzer](#) kan de jongeren hierin begeleiden.

Let op: een account op zich is geen inschrijving: als de jongere dienstverlening van VDAB wil, moet hij zich inschrijven als werkzoekende.

Bij VDAB kan dit door:

- vanuit het **online** account bij VDAB te klikken op 'schrijf je nu in'. Alle gegevens uit het account worden overgenomen bij de inschrijving. Kies voor de juiste inschrijvingscategorie afhankelijk van de situatie van de jongere, bijvoorbeeld:
 - Ik studeer nog en **beëindig mijn studies** normaal gezien op het einde van dit schooljaar (vanaf januari) OF
 - Ik ben van school of afgestudeerd, en (her)start mijn **beroepsinschakelingstijd** (Ook als een jongere in de zomermaanden via jobstudent aan de slag gaat, kan het interessant zijn beroepsinschakelingstijd ervoor op te starten) OF
 - Ik ben werkloos en krijg **geen werkloosheidsuitkering** OF
 - Ik **werk deeltijds** in mijn beroepsinschakelingstijd OF
 - ...

Deze [wegwijzer](#) kan de jongeren hierin begeleiden.

- **telefonisch** contact op te nemen met de VDAB-servicelijn op het gratis nummer 0800 30 700
- door **fysiek** langs te gaan in een VDAB-locatie: zoek locatie en openingsuren via vdab.be/contact. Filter op 'Vragen en advies' voor locaties waar je kan langsgaan om in te schrijven.

JF Jet_81111107812 Freggel_81111107812

Profiel niet gepubliceerd

- > Mijn profiel
- > Mijn beroepen
- > Instellingen

Niet ingeschreven als werkzoekende

- > Schrijf je in
- > Meer info over inschrijven als werkzoekende
- > Wat kan je allemaal met je account doen

Ondersteun de jongere om de gegevens online of telefonisch correct door te geven: persoonsgegevens, reden voor inschrijving, studies, vaardigheden,...

Eens de jongere is ingeschreven als werkzoekende en onderwijs verlaat, kan je - indien nodig - samen een **warne overdracht** aanvragen via onderstaand formulier. Doe dit wanneer je inschat dat de jongere de aansluiting met de arbeidsmarkt of reguliere VDAB-dienstverlening dreigt te verliezen door een combinatie van drempels (bijvoorbeeld psychische klachten , dak- of thuisloosheid, sociaal isolement, laaggeletterdheid, , specifieke diagnoses zoals autismespectrumstoornis, ...) (Dit formulier komt rechtstreeks bij de regionale [jongerenbemiddelaars van VDAB](#))

- [Antwerpen](#)
- [Limburg](#)
- [Oost-Vlaanderen](#)
- [Vlaams-Brabant](#)
- [West-Vlaanderen](#)