

Handleiding Klantendossier: dual leren met Ondersteuning Alternerend Leren

Deze handleiding beschrijft hoe de registratie in het Klantendossier dient te gebeuren voor **schooljaar 2026-2027**. De richtlijnen in deze handleiding zijn **enkel** van toepassing op jongeren die ingeschreven zijn in een duale opleiding of in een aanloopstructuuronderdeel **EN** die deelnemen aan het ESF+-project 'ondersteuning alternerend leren' (OAL).

We raden aan om te werken met Chrome als browser.

In deze handleiding zijn ook enkele richtlijnen verwerkt die eigen zijn aan de ESF+-projecten voor onderwijs en hun oorsprong vinden in de betreffende richtlijnen of voorwaarden met betrekking tot de ESF-middelen voor de huidige programmaperiode.

Veel succes!



Medegefinancierd door
de Europese Unie



Inhoud

1. Registratie ESF+ -project 'ondersteuning alternerend leren' (OAL).	2
1.1. Ondersteunen aanmaak VDAB-account voor de leerling	2
1.2. Aanvragen inzagerecht aan VDAB	2
1.3 Registreren van de lijn 'begeleiding ikv OAL'	3
2. Beëindigen van de begeleiding	5
2.1. Afsluit van de begeleidingslijn	5
2.2. Aanpassing van het account van de jongere en eventuele inschrijving bij VDAB	7

1. Registratie ESF+ -project 'ondersteuning alternierend leren' (OAL).

1.1. **Ondersteunen aanmaak VDAB-account voor de leerling**

Alle leerlingen in het ESF+ -project 'ondersteuning alternierend leren' (OAL) moeten eerst een VDAB-account aanmaken.

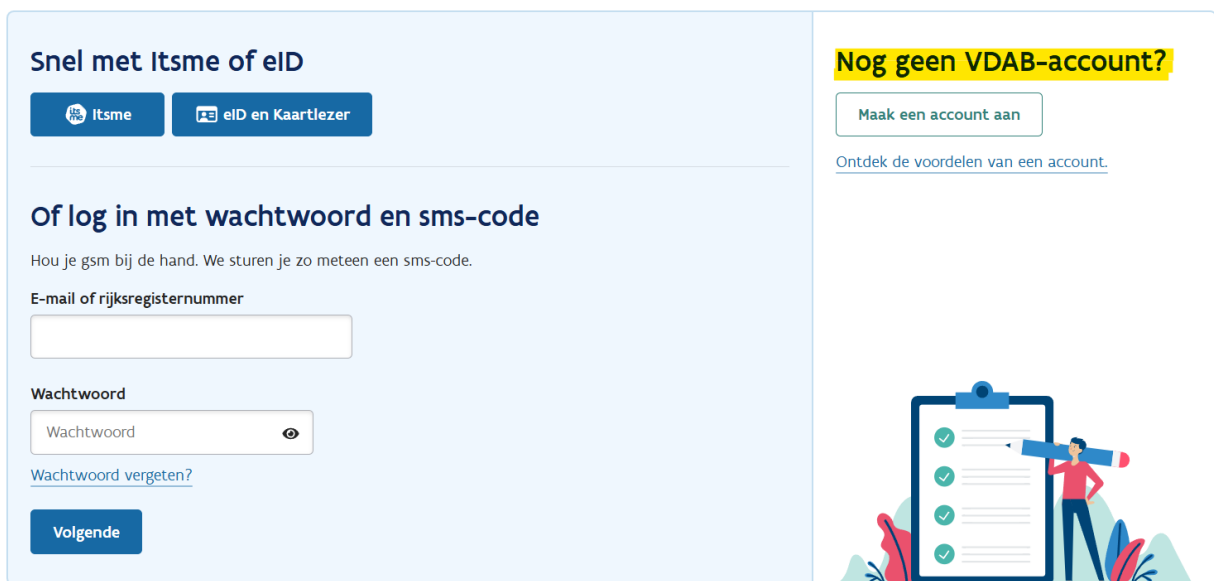
De organisator moet de leerling de nodige ondersteuning bieden bij het aanmaken van zijn VDAB-account.

Je maakt een VDAB-account aan door te klikken op '[Maak een account aan](#)'. Dit kan:

- Snel met itsme, eID via kaartlezer
- Met je rijksregisternummer of e-mailadres.

[< Terug](#)

Log in of maak een account aan



Meer info over het account, vind je [hier](#).

Een leerling zonder rijksregisternummer kan online zelf geen account aanmaken. Zij moeten naar hun [dichtbijzijnde VDAB-locatie](#) stappen of bellen naar [0800 30 700](#) (gratis).

Opgelet: Voor leerlingen die al ingeschreven zijn bij VDAB, kan je geen nieuw VDAB-account aanmaken. Hierbij moet je de leerling ondersteunen om zich uit te schrijven bij VDAB: "Ik studeer terug voltijds en ben niet meer werkzoekend" (cat77). Dit kan online of telefonisch (0800 30 700). Wij geven geen inzage in dossiers die niet op cat77 staan.

1.2. Aanvragen inzagerecht aan VDAB

Lees [hier](#) hoe je inzagerecht voor schoolgaande jongeren aanvraagt. Doe dit zo snel als kan bij de opstart van OAL.

Opgelet: vanaf schooljaar 2026-2027 moeten enkel de aanbieders OAL registreren. Dus enkel zij mogen inzagerechten aanvragen. Dit gebeurt niet langer door de onderwijsverstrekker. Dit kan pas vanaf 1/9/26 en via tewerkstelling@vdab.be. Inzage voor het lopende schooljaar kan aangevraagd worden voor 1/7/27, daarna worden er geen inzagerechten meer verleend.

1.3 Registreren van de lijn 'Begeleiding ikv OAL'

De registratie ikv OAL moet binnen de maand van de opstart van de OAL.

Ga in het menu naar 'Begeleiding' - tab 'Stappen naar Werk' - Voeg een stap toe. Je kiest in de uitklaplijst voor 'Begeleiding ikv OAL' en klikt op 'toevoegen'.

VNMVLBR61160411
NAAMVLBR61160411

IKL
61160411

Werk situatie
Verplicht ingeschreven O.C.M.W. (05)

Klantenportret
Profiel
Mijn beroepen
Vacature-dashboard
Persoonsgegevens en voorkeuren
Documenten
Berichten
Loopbaancheques

Begeleiding
Dienstverlening

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid

Filter wijzigen

+ Sluit voeg een stap toe

Nieuwe stap: Begeleiding ikv OAL

Begeleiding door mentor
Begeleiding i.k.v. ESF
Begeleiding ikv DOV
Begeleiding ikv OAL
Begeleiding jobcoach
Begeleiding logopedie
Begeleiding remediëring NT2
Begeleiding sollicit. en amc
Begeleiding tijdens opleiding
Begeleiding tijdens stage
Begeleiding uitstroom soc. economie
Bemiddelingsadvies
Beroepsinlevingscontract
Buitenlandse opleidingsactiviteit
Coach/ondersteun ondernemersvorming

Toevoegen

Datum	Stap
22/06/2026	Wijzigin Wijzigin
12/05/2026	Begeleid
12/05/2026	Inschrijv Inschrijv
12/05/2026	Adreswi Domicili
12/05/2026	Adreswi Domicili

België naar Koning A
België naar Koning A

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid

Stap: Begeleiding ikv OAL

Toestand : Bezig *

Datum : 30 / 06 / 2026 Voorbeeld: 30/09/2026 * huidige datum

Financieringsnummer : EEWG019 - onderwijs anders alternierend leren *

Aanvrager : EDUVLBR (10003449) *
NATALIE RENDERS

Uitvoerder : EDUVLBR (10003449) * eigen gegevens
NATALIE RENDERS

Samenvatting:

Terug zonder bevestigen Bevestigen



Begeleiding ikv OAL

Toestand : Bezig *

Datum : 30 / 06 / 2026

Financieringsnummer : EEWG019 - onderwijs anders alternierend leren *

Aanvrager : EDUVLBR (10003449)

Toestand:

Bij toestand kan je kiezen uit:

- Bezig
- Annulatie, kies je wanneer je deze lijn foutief geregistreerd hebt.
- Uitgevoerd

Datum:

Wanneer je de lijn op bezig plaatst, voer je de startdatum van de begeleiding (= startdatum van de begeleidingsovereenkomst) in. Laat deze datum staan, zolang de begeleiding bezig is (Vanaf deze startdatum kan je voor deze begeleiding acties registreren).

Financieringsnummer:

EEWG019

Aanvrager:

Deze rubriek bevat de gegevens van de aanvrager van de actie. Standaard staan hier jouw gegevens. Je kan dit wijzigen aan de hand van het symbool .

Uitvoerder:

Hier wordt de uitvoerder van de actie vermeld. Standaard staan hier jouw gegevens. Je kan dit wijzigen aan de hand van het symbool .

Klik op 'bevestigen'. De lijn wordt toegevoegd aan 'stappen naar werk'.

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid			
Filter wijzigen			
+ Voeg een stap toe			
Datum	Stap	Toestand	Uitvoerder
30/06/2026	Begeleiding ikv OAL EEWG019	Bezig	EDUVLBR - WOLVERTEM

Indien je de toestand 'Annulatie' gekozen hebt, is de lijn verdwenen uit de overzichtslijst met 'Stappen naar werk'.

Om foutieve lijnen te laten verwijderen die door jou reeds afgesloten werden, neem je contact op met de coach Klantendossier - Partners via het [contactformulier klantendossier - partners op Extranet](#).

2. Beëindigen van de begeleiding

2.1. Afsluit van de begeleidingslijn

Bij het beëindigen van de begeleiding 'ondersteuning alternierend leren' (OAL) sluit je de lijn af. Hiervoor kies je de toestand 'Uitgevoerd' en vul je de einddatum van de begeleiding in (Na deze datum kun je voor deze begeleiding dan ook geen acties meer registreren).

Handleiding klantendossier - project Ondersteuning Alternerend Lerend. Schooljaar 2026-2027

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid

Terug zonder bevestigen

Begeleiding ikv OAL

Toestand : Uitgevoerd

Datum : Bezig Voorbeeld: 30/09/2026

Financieringsnummer : Uitgevoerd

Aanvrager : EDUVLBR (10003449)

NATALIE RENDERS

Uitvoerder : EDUVLBR (10003449)

NATALIE RENDERS

Samenvatting:

Bevestigen

Als je geklikt hebt op bevestigen, opent er zich een **tweede scherm** waar je een resultaat moet kiezen.

Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid

Stap: Begeleiding ikv OAL

Toestand: Uitgevoerd

Datum: 30/06/2026

Financieringsnummer: EEWG019

Resultaatcode:

Terug zonder bevestiging

Neg. Vroegtijdige stopzetting
Pos. Doorstroom (vervolg) opleiding
Pos Stop traject, doorstroom werk
Pos. Stop traject, overdracht VDAB



Stappen naar werk Traject Randvoorwaarden Inzetbaarheid

Stap: Begeleiding ikv OAL

Toestand:

Uitgevoerd

Datum:

30/06/2026

Financieringsnummer:

EEWG019

Resultaatcode:

Pos. Doorstroom (vervolg) opleiding ▾*

Terug zonder bevestigen

Bevestigen

Positief resultaat:

- **Doorstroom (vervolg)opleiding:** de jongere zet de opleiding verder of start een andere opleiding.
- **Stop opleiding, doorstroom werk:** de jongere is gestopt met de opleiding maar heeft werk.
- **Geslaagd, (geen) werk:** de jongere behaalde een beroeps- en/of onderwijskwalificatie en heeft (nog geen) werk.

Negatief resultaat:

- **Niet geslaagd, geen werk:** de jongere behaalde geen enkele beroeps- of onderwijskwalificatie én heeft geen werk.
- **Vroegtijdige stopzetting OAL:** de begeleiding wordt stopgezet omwille van afwezigheid/onwil/gebrek aan motivatie, maar de jongere blijft in onderwijs

Tot 31/08/2027 kunnen jullie nog de begeleidingslijn afsluiten.

2.2. Aanpassing van het account van de jongere en eventuele inschrijving bij VDAB

Zorg ervoor dat alle info in het account correct staat op het einde van het traject. Indien de jongere een andere opleiding binnen onderwijs zal volgen of meteen werk heeft, kan het account behouden blijven zonder dat er een inschrijving bij VDAB volgt.

Indien de jongere einde leerplicht is, het onderwijs verlaat en de arbeidsmarkt wil betreden, is het belangrijk dat de jongere zich **inschrijft bij VDAB (of Actiris bij Brusselse jongeren of Forem bij jongeren die in Wallonië wonen)** als hij ondersteuning wil bij het zoeken van werk en/of zijn rechten rond inschakelingsuitkering willen opbouw. Deze [wegwijzer](#) kan de jongeren hierin begeleiden.

Let op: een account op zich is geen inschrijving: als de jongere dienstverlening van VDAB wil, moet hij zich inschrijven als werkzoekende.

Bij VDAB kan dit door:

- vanuit het **online** account bij VDAB te klikken op 'schrijf je nu in'. Alle gegevens uit het account worden overgenomen bij de inschrijving. Kies voor de juiste inschrijvingscategorie afhankelijk van de situatie van de jongere, bijvoorbeeld:
 - Ik studeer nog en **beëindig mijn studies** normaal gezien op het einde van dit schooljaar (vanaf januari) OF
 - Ik ben van school of afgestudeerd, en (her)start mijn **beroepsinschakelingstijd** (Ook als een jongere in de zomermaanden via jobstudent aan de slag gaat, kan het interessant zijn beroepsinschakelingstijd ervoor op te starten) OF
 - Ik ben werkloos en krijg **geen werkloosheidsuitkering** OF
 - Ik **werk deeltijds** in mijn beroepsinschakelingstijd OF
 - ...

Deze [wegwijzer](#) kan de jongeren hierin begeleiden.

- **telefonisch** contact op te nemen met de VDAB-servicelijn op het gratis nummer 0800 30 700
- door **fysiek** langs te gaan in een VDAB-locatie: zoek locatie en openingsuren via vdab.be/contact. Filter op 'Vragen en advies' voor locaties waar je kan langsgaan om in te schrijven.

**Jet_8111107812 Freggel_8111107812**

Profiel niet gepubliceerd

[> Mijn profiel](#)
[> Mijn beroepen](#)
[> Instellingen](#)

Niet ingeschreven als werkzoekende

[> Schrijf je in](#)
[> Meer info over inschrijven als werkzoekende](#)
[> Wat kan je allemaal met je account doen](#)

Ondersteun de jongere om de gegevens online of telefonisch correct door te geven: persoonsgegevens, reden voor inschrijving, studies, vaardigheden,...

Eens de jongere is ingeschreven als werkzoekende en onderwijs verlaat, kan je - indien nodig - samen een **warne overdracht** aanvragen via onderstaand formulier. Doe dit wanneer je inschat dat de jongere de aansluiting met de arbeidsmarkt of reguliere VDAB-dienstverlening dreigt te verliezen door een combinatie van drempels (bijvoorbeeld psychische klachten, dak- of thuisloosheid, sociaal isolement,

laaggeletterdheid, , specifieke diagnoses zoals autismespectrumstoornis, ...) (Dit formulier komt rechtstreeks bij de regionale [jongerenbemiddelaars van VDAB](#))

- [Antwerpen](#)
- [Limburg](#)
- [Oost-Vlaanderen](#)
- [Vlaams-Brabant](#)
- [West-Vlaanderen](#)