

Taalactieplan



Medegefinancierd door
de Europese Unie



01 GEGEVENS TAALCOACH

Naam partnerorganisatie:

Voornaam en naam:

Gsm-nummer:

E-mailadres:

02 GEGEVENS VAN DE KLANT

Voornaam en naam:

Individueel klantnummer (IKL):

Taalkennis:

- behaalde attesten (zie klantendossier):
- behaald/vermeld ERK-niveau (zie Klantendossier):
- andere beoordelingen (zie klantendossier):

Datum:

Digitale geletterdheid: Is de klant digitaal zelfredzaam in functie van de zoektocht naar werk?

- kan werken met smartphone:
Indien ja: wat kan de klant met de smartphone doen:
- kan werken met pc/laptop:
Indien ja: wat kan de klant met de pc/laptop doen:
- kan werken met AI:
Indien ja: wat kan de klant met AI doen?

Werkervaring en taal:

- Werkervaring:
- Heeft de klant Nederlands gebruikt op de werkvloer? In welke context? Voor welke job en welke vaardigheden?
- Heeft de klant andere oefenkansen Nederlands? (vb. privé, vrijwilligerswerk, ...)? Zo ja, welke?

Het realistisch jobdoelwit van de klant:

Datum nulmeting:

Korte beschrijving van de gebruikte methodiek:

Op basis van de nulmeting:

- Welke **bouwstenen** komen aan bod? (bouwsteen 1, bouwsteen 2, ...)

- Welke **SMART geformuleerde taaldoelen** neem je op in het taalactieplan? (taaldoel 1, taaldoel 2, ...)

Zijn er nog bepaalde **vragen, verwachtingen** van de klant na de nulmeting? Wat ging vlot en wat ging moeilijker?

Datum van het driegesprek:

Bespreking nulmeting: welke taaldoelen komen aan bod komen in de taalcoachingssessies? Is het taalniveau in het klantendossier correct ingevuld?

Wat is de feedback van de hoofdbemiddelaar?

Wat is de feedback van de klant?

05 TAALCOACHINGSSESSIES

Voor elke taalcoachingssessie die je organiseert, is een afzonderlijk invulblad voorzien. Er geldt geen minimum of maximum aantal sessies; de taalcoach bepaalt dit op basis van de noden van de klant. Heb je aan deze 10 invulbladen niet genoeg? Neem dan gerust een extra (kopie)pagina of voeg een bijlage toe in Klantendossier.

Na afloop van alle taalcoachingssessies dient het definitieve taalactieplan formeel te worden ondertekend door zowel de taalcoach als de klant.

Sessie 01

Datum van de sessie:

Aan welke taaldoelen (**SMART geformuleerd: taaldoel 1, taaldoel 2, ...**) heb je gewerkt met de klant?

Welke **methodiek/oefeningen** heb je gebruikt?

Wat ging er **goed**? Wat ging er **niet goed**?

Zijn er nog aandachtspunten? Wat moet er nog opgevolgd worden?

Wat is de **feedback van de klant**?

Sessie 02

Datum van de sessie:

Aan welke **taaldoelen (SMART geformuleerd)** heb je gewerkt met de klant? (Taaldoel 1, Taaldoel 2, ...)

Welke **methodiek/oefeningen** heb je gebruikt?

Wat ging er **goed**? Wat ging er **niet goed**?

Zijn er nog aandachtspunten? Wat moet er nog opgevolgd worden?

Wat is de **feedback van de klant**?

Sessie 03

Datum van de sessie:

Aan welke **taaldoelen (SMART geformuleerd)** heb je gewerkt met de klant? (Taaldoel 1, Taaldoel 2, ...)

Welke **methodiek/oefeningen** heb je gebruikt?

Wat ging er **goed**? Wat ging er **niet goed**?

Zijn er nog aandachtspunten? Wat moet er nog opgevolgd worden?

Wat is de **feedback van de klant**?

Sessie 04

Datum van de sessie:

Aan welke **taaldoelen (SMART geformuleerd)** heb je gewerkt met de klant? (Taaldoel 1, Taaldoel 2, ...)

Welke **methodiek/oefeningen** heb je gebruikt?

Wat ging er **goed**? Wat ging er **niet goed**?

Zijn er nog aandachtspunten? Wat moet er nog opgevolgd worden?

Wat is de **feedback van de klant**?

Sessie 05

Datum van de sessie:

Aan welke **taaldoelen (SMART geformuleerd)** heb je gewerkt met de klant? (Taaldoel 1, Taaldoel 2, ...)

Welke **methodiek/oefeningen** heb je gebruikt?

Wat ging er **goed**? Wat ging er **niet goed**?

Zijn er nog aandachtspunten? Wat moet er nog opgevolgd worden?

Wat is de **feedback van de klant**?

Sessie 06

Datum van de sessie:

Aan welke **taaldoelen (SMART geformuleerd)** heb je gewerkt met de klant? (Taaldoel 1, Taaldoel 2, ...)

Welke **methodiek/oefeningen** heb je gebruikt?

Wat ging er **goed**? Wat ging er **niet goed**?

Zijn er nog aandachtspunten? Wat moet er nog opgevolgd worden?

Wat is de **feedback van de klant**?

Sessie 07

Datum van de sessie:

Aan welke **taaldoelen (SMART geformuleerd)** heb je gewerkt met de klant? (Taaldoel 1, Taaldoel 2, ...)

Welke **methodiek/oefeningen** heb je gebruikt?

Wat ging er **goed**? Wat ging er **niet goed**?

Zijn er nog aandachtspunten? Wat moet er nog opgevolgd worden?

Wat is de **feedback van de klant**?

Sessie 08

Datum van de sessie:

Aan welke **taaldoelen (SMART geformuleerd)** heb je gewerkt met de klant? (Taaldoel 1, Taaldoel 2, ...)

Welke **methodiek/oefeningen** heb je gebruikt?

Wat ging er **goed**? Wat ging er **niet goed**?

Zijn er nog aandachtspunten? Wat moet er nog opgevolgd worden?

Wat is de **feedback van de klant**?

Sessie 09

Datum van de sessie:

Aan welke **taaldoelen (SMART geformuleerd)** heb je gewerkt met de klant? (Taaldoel 1, Taaldoel 2, ...)

Welke **methodiek/oefeningen** heb je gebruikt?

Wat ging er **goed**? Wat ging er **niet goed**?

Zijn er nog aandachtspunten? Wat moet er nog opgevolgd worden?

Wat is de **feedback van de klant**?

Sessie 10

Datum van de sessie:

Aan welke **taaldoelen (SMART geformuleerd)** heb je gewerkt met de klant? (Taaldoel 1, Taaldoel 2, ...)

Welke **methodiek/oefeningen** heb je gebruikt?

Wat ging er **goed**? Wat ging er **niet goed**?

Zijn er nog aandachtspunten? Wat moet er nog opgevolgd worden?

Wat is de **feedback van de klant**?

Handtekening taalcoach:

Handtekening klant: